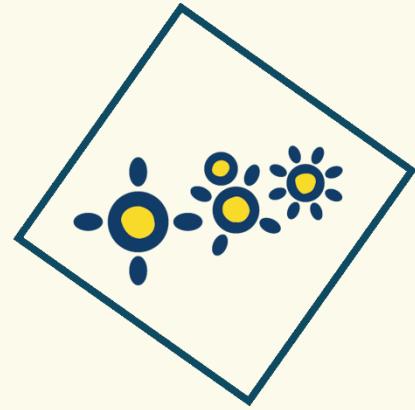


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en philanthropie et partenariat

Date limite de candidature : 9 décembre 2025

Date de prise de poste : immédiate – le plus tôt possible

Organisation internationale fondée en 1994 et ayant son siège social à Montréal (Québec – Canada), le Bureau international des droits des enfants (IBCR) consacre ses efforts à concrétiser les droits des enfants à risque ou victimes de violences et les droits des enfants en contact avec le système de justice.

IBCR actuellement engagé dans 14 pays (Amérique du Nord ; Amérique Centrale et du Sud ; Afrique) et travaille avec son réseau de partenaires pour des environnements plus sûrs pour ces enfants, notamment par une protection centrée sur l'enfant ; par une justice adaptée à l'enfant ; et pour que ces enfants occupent la place qui leur revient et jouent un rôle actif pour leur bien-être.

www.ibcr.org



5 BUREAUX
dans le monde



30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 75 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Renforcement de compétences
– Collaboration entre acteurs –
Participation de l'enfant –
Expérimentation – Plaidoyer &
Recherche



DESCRIPTION DE POSTE

Sous la supervision de la direction générale, le ou la conseiller·ère en philanthropie et partenariats est responsable de structurer, mettre en œuvre et déployer l'approche de développement philanthropique de l'organisation.

Il ou elle contribuera au positionnement stratégique de l'IBCR auprès des partenaires privés (entreprises, fondations privées, fondations d'entreprise et philanthropes individuels) et participera activement à l'augmentation et à la diversification des revenus de l'organisation.

Le poste combine stratégie, développement de partenariats, sollicitation, et mise en place d'outils et processus internes permettant à l'IBCR de renforcer sa présence philanthropique et son impact global.

RESPONSABILITÉS

Sans limiter la portée du mandat, la personne titulaire sera appelée à :

1. Développement stratégique

- Concevoir, mettre en œuvre et actualiser une stratégie philanthropique adaptée à la mission, à la vision et aux priorités institutionnelles.
- Élaborer, avec la direction générale, un plan annuel de développement philanthropique incluant des objectifs et priorités clairs.
- Définir et suivre les indicateurs de performance liés aux activités de financement et aux partenariats.

2. Développement et gestion des partenariats

- Identifier et qualifier de nouveaux partenaires potentiels dans le secteur privé (entreprises, fondations, grands donateurs).
- Élaborer des stratégies d'approche et assurer activement le démarchage, incluant la préparation et la présentation de propositions de partenariat.
- Négocier et soutenir la conclusion d'ententes stratégiques.
- Maintenir un bassin structuré de prospects et partenaires.

3. Outils, systèmes et processus

- Développer ou améliorer les outils de sollicitation, de fidélisation et d'analyse (dossiers de présentation, argumentaires, fiches partenaires, canevas de pitch, etc.).
- Assurer la tenue à jour rigoureuse du CRM de l'organisation.
- Mettre en place des processus internes clairs pour soutenir la collecte de fonds (reconnaissance, rapports aux partenaires, procédures de suivi).

4. Collaboration interne et communication

- Collaborer avec les équipes des programmes pour aligner les propositions, collecter l'information nécessaire et renforcer la cohérence entre les partenariats et les initiatives de terrain.
- Contribuer aux efforts de communication externe visant à promouvoir la mission et la visibilité de l'organisation.
- Participer à la préparation des messages clés, récits d'impact et documents nécessaires à la mobilisation des partenaires.

5. Représentation

- Représenter l'IBCR auprès de partenaires stratégiques et lors d'événements pertinents (
- Agir comme interlocuteur·rice principal·e auprès de certains partenaires privés clés.
- Produire des études, analyses, recherches ou ébauches de prises de position, selon les demandes.
- Représenter IBCR lors d'événements ou d'activités ou au sein de réseaux de recherche, sur les questions de financement des droits de l'enfant et de la solidarité internationale
- Coordonner l'analyse de la situation des droits de l'enfant et des systèmes de protection de l'enfant et de justice des contextes nationaux d'intervention
- Contribuer au développement des stratégies d'intervention programmatique lors des propositions de projet
- Assurer la préparation et la révision des processus, initiatives et livrables relatifs à la recherche (dont la veille informationnelle, les cartographies et les états des lieux des différents projets).
- Superviser des stages au sein de son pôle.
- Participer, en collaboration avec l'équipe programme et apprentissage, à la capitalisation des apprentissages.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Baccalauréat en philanthropie, marketing, communication, gestion, développement des affaires ou discipline connexe.
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente en philanthropie, développement de partenariats, relations corporatives ou développement des affaires.
- Expérience démontrée en sollicitation, en développement de partenariats privés et en gestion de relations avec des entreprises ou fondations.

Compétences techniques

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Aisance démontrée en présentation et en communication persuasive, incluant la capacité à aborder et convaincre des cadres dirigeants.
- Très bonne connaissance de la suite Office 365 et expérience avec un CRM philanthropique (un atout).
- Excellentes capacités rédactionnelles (propositions, argumentaires, communications aux partenaires).

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Jugement, discrétion et approche professionnelle dans les relations externes.
- Capacité à créer et entretenir des relations de confiance.
- Flexibilité, adaptabilité et esprit collaboratif.
- Capacité d'écoute et de travail d'équipe
- Capacité à mobiliser et à susciter l'engagement autour d'une mission sociale forte.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste siège – Montréal
5 semaines de vacances dès la prise de fonction
Congés maladies & personnelles
Horaires flexibles
Télétravail possible
Assurance collective



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.