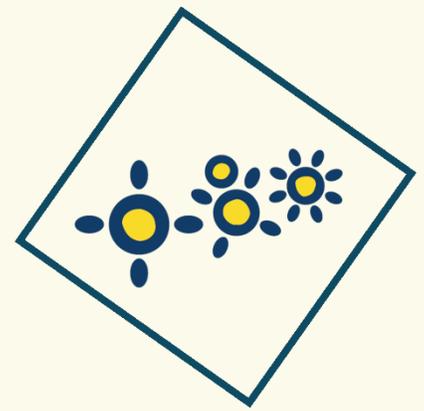


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Date limite de candidature : **8 septembre 2025**

Date de prise de poste : **immédiate – le plus tôt possible**

Organisation internationale fondée en 1994 et ayant son siège social à Montréal (Québec – Canada), le Bureau international des droits des enfants (IBCR) consacre ses efforts à concrétiser les droits des enfants à risque ou victimes de violences et les droits des enfants en contact avec le système de justice.

IBCR actuellement engagé dans 14 pays (Amérique du Nord ; Amérique Centrale et du Sud ; Afrique) et travaille avec son réseau de partenaires pour des environnements plus sûrs pour ces enfants, notamment par une protection centrée sur l'enfant ; par une justice adaptée à l'enfant ; et pour que ces enfants occupent la place qui leur revient et jouent un rôle actif pour leur bien-être.

www.ibcr.org



5 BUREAUX
dans le monde



30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 75 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Renforcement de compétences
– Collaboration entre acteurs –
Participation de l'enfant –
Expérimentation – Plaidoyer &
Recherche

WWW.IBCR.ORG



DESCRIPTION DE POSTE



Sous la supervision du ou de la Responsable du pôle Plaidoyer et Communications, le ou la chargé.e de communication numérique est responsable d'assurer la présence en ligne de l'IBCR ainsi que du suivi des livrables de communication. Son mandat consiste à concrétiser le rayonnement de l'organisation à travers la production et la diffusion de contenus numériques, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'IBCR ainsi que les stratégies de plaidoyer, de communication et d'engagement du public.

RESPONSABILITÉS

Volet production de contenus digitaux et audiovisuels :

- Rédiger et publier du contenu pour le site web, les réseaux sociaux et les infolettres.
- Concevoir des visuels numériques (infographies, publications, etc.).
- Participer à la production de vidéos et de podcasts (coordination, diffusion).
- Assurer le suivi des billets de blogue du programme de coopération volontaire.
- Appuyer la conception (avec l'appui de firmes spécialisées) et la diffusion de vidéos de promotion de l'IBCR et ses projets, de ses partenaires et de ses volontaires.
- Appuyer le développement du podcast de l'IBCR (liens avec la firme et coordination de l'enregistrement, publication et promotion).

Volet gestion de la présence et des communautés en ligne

- Gérer les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram) et animer les communautés.
- Effectuer une veille stratégique et proposer des contenus adaptés aux tendances.
- Analyser les performances numériques et optimiser les campagnes (publicités, boosts).
- Contribuer à la stratégie de recrutement numérique du programme de coopération volontaire.
- Gérer, diffuser et analyser des publicités et des boosts sur les réseaux sociaux, en partenariat avec une firme externe et en autonomie.
- Suivre les indicateurs clés (engagement, trafic, etc.) et faire des suggestions d'optimisation.

Volet Communication imprimée

- Coordonner la production des livrables imprimés (mise en page, traduction, impression).
- Participer à la création de visuels institutionnels (brochures, kakémonos, etc.).

Général

- Appuyer la rédaction d'appels d'offres liés à la communication.
- Participer à des formations internes (nouveaux employés, volontaires, etc.).
- Collaborer aux réunions d'équipe et aux projets transversaux.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en communication, communication digitale ou domaine connexe
- Excellente maîtrise du français écrit (rédaction, révision, synthèse).
- Expérience en gestion des réseaux sociaux et des outils numériques (calendrier éditorial, publication, statistiques).
- Créativité visuelle et sensibilité artistique affirmées.
- Sens de l'organisation, souci du détail et capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Maîtrise complète de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook)

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste siège – Montréal

5 semaines de vacances dès la prise de fonction

Congés maladies & personnelles

Horaires flexibles

Télétravail possible

Formation continue LinkedIn Learning

Assurance collective



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.