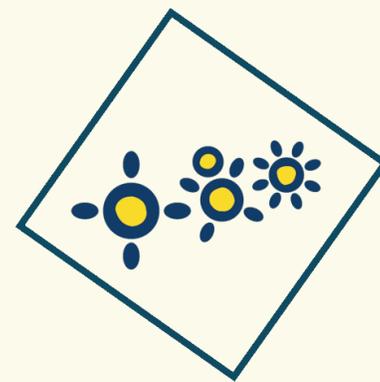


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Coordonateur.trice des opérations des projets internationaux & de la sécurité

Date limite de candidature : 20 juin 2025

Date de prise de poste : immédiate – le plus tôt possible

Organisation internationale fondée en 1994 et ayant son siège social à Montréal (Québec – Canada), le Bureau international des droits des enfants (IBCR) consacre ses efforts à concrétiser les droits des enfants à risque ou victimes de violences et les droits des enfants en contact avec le système de justice.

IBCR actuellement engagé dans 14 pays (Amérique du Nord ; Amérique Centrale et du Sud ; Afrique) et travaille avec son réseau de partenaires pour des environnements plus sûrs pour ces enfants, notamment par une protection centrée sur l'enfant ; par une justice adaptée à l'enfant ; et pour que ces enfants occupent la place qui leur revient et jouent un rôle actif pour leur bien-être.

www.ibcr.org



5 BUREAUX
dans le monde



30 ANS
D'EXISTENCE

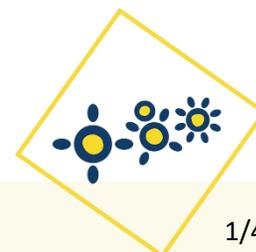


Environ 75 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Renforcement de compétences
– Collaboration entre acteurs –
Participation de l'enfant –
Expérimentation – Plaidoyer &
Recherche

WWW.IBCR.ORG



DESCRIPTION DE POSTE

Sous la supervision de la direction des opérations et des partenariats (DOP), la ou le titulaire du poste est référent.e principal.e en sécurité pour l'organisation et assure la coordination opérationnelle des projets internationaux (autres que le programme de coopération volontaire). La ou le titulaire du poste supervise l'équipe de la DOP rattachée aux projets internationaux (actuellement 5 personnes). Le poste est basé à Montréal et implique des déplacements professionnels dans les bureaux-pays.

RESPONSABILITÉS

1/ Agir en tant que référent.e principal.e en sécurité pour l'organisation

Au niveau global IBCR :

- Être la personne de référence à IBCR pour le suivi et l'application de la politique de sécurité de l'organisation et des outils associés ;
- Proposer des mises à jour et ajustements à la politique de sécurité ;
- Assurer la création et le suivi d'outils adaptés et associés à la gestion de la sécurité de l'organisation ;
- Assurer l'induction des nouvelles personnes (employées et volontaires) en lien avec le cadre de gestion de la sécurité;
- Assurer les briefings pré-départ sécurité des personnes qui effectuent des déplacements professionnels;
- Mettre en place des outils de suivi des déplacements professionnels;
- Participer à la gestion de crise en faisant partie de la cellule de crise en sécurité ;
- Assurer une veille globale des contextes sécuritaires des régions où les projets de l'organisation sont mis en œuvre;
- Représenter IBCR aux réunions et cadres de concertation en sécurité (AQOCI, GISF, CISAF, etc.)
- Agir en tant que premier répondant en cas de crise

Au niveau des projets internationaux et du programme de coopération volontaire (PCV) :

- Approuver les aspects relatifs à la sécurité conformément à ce qui est prévu dans les guides et procédures (analyses de contexte, fixation de niveau de sécurité, protocoles sécuritaires, GO/NO GO, ouverture et fermeture de zones, etc.) ;
- Identifier et organiser des formations externes spécialisées en sécurité pour les référent.e.s sécurité ;
- Accompagner et travailler en étroite collaboration avec les référent.e.s sécurité (Représentant.e.s-pays et responsables des opérations du PCV) pour : les former sur la politique de sécurité de l'organisation et les outils associés ; les cadrer et les appuyer dans leurs responsabilités opérationnelles en sécurité (veilles et analyses contextuelles, briefings, décisions à prendre, etc.), ainsi qu'assurer le rôle de premier répondant en cas d'incident ou de besoin.

Au niveau du Canada et des projets/initiatives IBCR hors PCV et hors bureaux-pays :

- Agir en tant que référent.e sécurité pour les initiatives et projets au Canada ;

2/ Superviser l'équipe des opérations des projets internationaux

- Fixer et suivre les plans de travail ; identification et résolution des faiblesses ou des enjeux ; application globale du cadre RH ;
- Superviser les représentant.e.s-pays (actuellement 4 basé.e.s dans les bureaux-pays) ;
- Superviser un.e chargé.e des opérations des projets internationaux (actuellement une personne basée à Montréal).

3/ Assurer la coordination opérationnelle des projets internationaux

- Approuver les aspects opérationnels des projets internationaux, conformément aux règles et procédures de l'organisation ;
- Veiller à la compréhension et au respect par l'équipe des opérations des projets internationaux du cadre institutionnel du Bureau (politiques, guides, procédures) ;
- Identifier, prévenir et coordonner la gestion des enjeux de mise en œuvre opérationnelle, de collaboration interne et/ou en lien avec les règles des bailleurs de fonds ;
- Assurer des liens et de la cohérence opérationnelle entre les différents projets internationaux (partage d'expériences et de pratiques, cohérence organisationnelle, outils communs, etc.) ;
- Produire et harmoniser des outils communs aux équipes opérationnelles sous sa supervision ;
- Cadrer, appuyer, contribuer à la rédaction, vérifier et pré-approuver les budgets et plans de travail annuels et le rapportage officiel des projets internationaux à destination des bailleurs de fonds ;
- Assurer des déplacements professionnels de suivi dans les bureaux-pays ;
- Maîtriser, diffuser auprès de son équipe et suivre le respect global des règles des bailleurs de fonds des projets internationaux ;
- Être le point focal officiel d'IBCR auprès des bailleurs de fonds des projets internationaux en cours (respect et suivi des étapes-clés ; présentation et résolution des enjeux ; demande d'approbations ou d'informations, représentation, etc.).

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

- Diplôme de deuxième cycle universitaire en développement international, gestion projet, sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- Expérience avérée en gestion de projets internationaux, notamment dans les domaines des droits humains ou du développement international ;
- Excellente connaissance des relations avec les bailleurs de fonds et des exigences en matière de conformité et de gestion axée sur les résultats (GAR), en particulier avec Affaires mondiales Canada ;
- Expérience dans la gestion d'équipes multiculturelles à distance, dans un contexte délocalisé (gestion d'équipe dans les pays d'intervention à partir du Canada) ;
- Bonne compréhension des enjeux de sécurité liés au travail international, avec capacité à assurer une veille, à mettre en œuvre des mécanismes de duty of care, gestion de risques, etc;
- Connaissance approfondie des contextes de l'Afrique de l'Ouest, notamment au Burkina Faso, au Mali, en République démocratique du Congo et au Sénégal (Avoir vécu dans la région sera considéré un atout)
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, et bonne maîtrise de l'anglais parlé ;
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft, en particulier Microsoft Project ;
- Expérience professionnelle d'au moins dix ans en gestion de projets, coordination et travail dans un contexte international ;
- Disponibilité à voyager au Canada et à l'étranger jusqu'à 25 % du temps de travail.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste siège basé à Montréal

5 semaines de vacances dès la prise de fonction

Congés maladies & personnelles

Télétravail flexible

Formation continue LinkedIn Learning

Assurance collective



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.