



AFFICHAGE POUR UN APPEL D'OFFRE

FIRME DE BRANDING

Cet appel d'offre a lieu dans le cadre du Bureau siège situé à Montréal, Canada.

Lieu d'exécution du contrat : Montréal, Canada

Date de publication : 21 juin 2024

Date limite de soumission : 21 juillet 2024



Présentation du Bureau International des droits des enfants

Organisation fondée en 1994 et ayant son siège social à Montréal, le Bureau international des droits des enfants travaille au Canada comme à l'international à renforcer les systèmes de protection de l'enfant et de justice, comme préalable indispensable pour concrétiser les droits des enfants à risque ou victimes de violences et les droits des enfants en contact avec le système de justice.

Le Bureau est basé à Montréal et intervient dans plus de 14 pays sur trois continents, depuis 30 ans. Quatre de nos bureaux sont également installés dans le cadre de nos activités au Burkina Faso, en RDC, au Sénégal et au Mali.

Plus d'informations sur l'organisation : <http://www.ibcr.org/fr/>

Objet de l'appel d'offre

Le Bureau souhaite recevoir des soumissions de la part d'une firme proposant des services de branding afin d'effectuer un repositionnement de sa marque et de sa communication externe.

Le Bureau exerce un métier dit « niche » dans la mesure où il figure comme un acteur spécialisé dans les services qu'il rend aux professionnels du secteur des droits de l'enfant. Sa spécificité rend nécessaire de s'interroger sur les facteurs de croissance de sa communication et de sa notoriété comme vecteur de croissance de la concrétisation des droits de l'enfant au Québec et dans le monde.

30 ans après sa création, la question stratégique du nom du Bureau, appelé couramment IBCR selon l'acronyme anglophone de International Bureau for Children's Rights, se pose dans le but d'atteindre ses objectifs de notoriété tant au Québec et au Canada, qu'à l'international.

Objectifs

À l'occasion de ses 30 ans, Le Bureau international des droits des enfants souhaite bénéficier d'un accompagnement stratégique dans le repositionnement ou de mise à jour de sa marque, pour accroître un automatisme de reconnaissance et appropriation de cette marque.

Les objectifs recherchés avec cette mise à jour de la marque sont les suivants :

- Mise en adéquation du nom et du logo selon notre nouvelle identité organisationnelle;
- Clarifier et uniformiser la communication externe de l'organisation, autour du nom de l'organisation, en tenant compte du bilinguisme de son nom officiel (Bureau international des droits des enfants – International Bureau for Children's Rights), de sa notoriété acquise sous l'acronyme "IBCR" et de sa dimension internationale;
- Définir une nouvelle identité visuelle adaptée à qui nous sommes et à ce que nous visons, une identité visuelle impactante auprès des acteurs de notre secteur et des potentielles ressources financières;
- Créer un automatisme de reconnaissance et appropriation de la « marque » de notre organisation de façon unique au Québec et ailleurs dans le monde ; ainsi que de donner les clés pour bien la véhiculer.

Détails des services attendus

Type de prestation et livrables attendus

Le Bureau souhaite faire appel à une firme pouvant l'accompagner dans la démarche de repositionnement ou de mise à jour de sa marque. À cette fin, le Bureau souhaite se voir fournir les livrables suivants :

- Une **méthodologie** permettant de définir et créer une personnalité de marque;
- Un **rapport de positionnement** avec diagnostic de la position « concurrentielle » de la communication externe actuelle (forces et faiblesses);
- Un **rapport incluant un nouveau système de marque complet** qui présente : le positionnement, la personnalité de la marque, sa tonalité, sa raison d'être (incluant nouveau logo et nouvelle identité visuelle) – le tout en lien avec la vision/mission telle que définie dans l'identité organisationnelle du Bureau;
- Des **recommandations stratégiques**, notamment comment positionner notre nouvelle marque et notre communication dans notre secteur et les secteurs associés et relativement à toutes nos cibles à la fois publiques, privées, nationales et internationales ;
- Une **feuille de route** du projet incluant un planning prévisionnel des opérations évoquées ci-dessus et un calendrier.

**La liste des livrables cités précédemment pourra être ajustée après discussion entre les deux parties.*

De part ce repositionnement, le Bureau cherchera à terme à faire une vidéo institutionnelle ainsi que la refonte de son site web. Ainsi, le Bureau souhaiterait savoir si la firme soumissionnaire propose ce genre de service, néanmoins ces services ne font pas partie de cet appel d'offre.

Évaluation des soumissions

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres présentées par les soumissionnaires.

Qualité du dossier de soumission

Le Bureau retiendra les dossiers ayant été remis dans les délais impartis et dont le contenu répond à la qualité et la précision des outils requis détaillés dans le présent appel d'offre.

Préciser :

- La démarche d'analyse de l'identité de marque employée pour aboutir à la définition de l'identité visuelle;
- Les critères d'évaluation des performances et de la collaboration.

Le Bureau requiert également la **présentation des pièces administratives** établissant la conformité légale d'enregistrement du soumissionnaire auprès des autorités compétentes.

Tarifs

Le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur dont les tarifs sont compétitifs dans son secteur d'activité et force de proposition dans les différentes options tarifaires et de couvertures, les plus adéquates pour le Bureau.

La firme soumissionnaire devra nous proposer son **budget global** pour cette prestation, détaillé par poste de livrable, incluant ses frais d'agence etc.

Modalités de paiements

Le Bureau s'attend à des services de facturation et de paiement adéquats à sa structure, soit, des facturations **mensuelles ou par livrables**, et des modalités de paiement par **virements bancaires ou carte bancaire**.

Tarif OBNL

Le Bureau souhaite savoir si la firme soumissionnaire propose des **tarifs OBNL**.

Proposition de méthodologie

Le Bureau souhaite connaître la **méthodologie de travail** de la firme soumissionnaire. Ainsi, la firme devra présenter sa méthodologie dans sa soumission.

Calendrier

Le Bureau souhaite que la firme soumissionnaire fournisse un **calendrier approximatif** pour la réalisation de ce mandat.

Expérience en Branding

Le Bureau a besoin de **connaitre l'expérience de la firme soumissionnaire** sur les sujets dont font l'objet le présent appel d'offre. Ainsi, la firme devra démontrer concrètement en quoi elle possède l'expérience nécessaire pour répondre à ce mandat (portfolio, brochure de l'entreprise, une feuille de présentation et tout autre document pertinent).

Histoire de changement des clients

Le Bureau souhaite que la firme soumissionnaire fournisse **trois (3) histoires de changement** ou portfolio de ses clients permettant d'apprécier l'expérience de la firme soumissionnaire par la démonstration de l'avant-après.

Références de client

Le Bureau souhaite avoir une **liste de trois (3) références complètes** de clients, que le Bureau contactera le cas échéant.

Disponibilité

Le Bureau souhaite connaitre les **disponibilités** de la firme soumissionnaire et la date de démarrage possible pour ce mandat.

Création site web et production audiovisuelle

Le Bureau souhaite savoir si la création de site web/refonte de site web et la production audiovisuelle sont des services proposés au sein de votre firme.

**À titre informatif. L'indisponibilité de ces deux services ne pénalisera pas la firme soumissionnaire.*

Processus de sélection du soumissionnaire

Date limite

La date limite pour la réception des soumissions est le 21 juillet 2024 à l'adresse courriel supply@ibcr.org

Soumissions présentées en retard : les soumissions reçues par le Bureau après la date et l'heure fixées pour la clôture de l'appel d'offres ne seront pas étudiées.

Modalités de soumission

Les soumissions concernant le présent appel d'offres doivent être présentées en format PDF à Ellen Azambuja, à l'adresse courriel suivante : supply@ibcr.org

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Pour toutes demandes d'éclaircissements, veuillez-vous adresser par courriel à Ellen Azambuja, à l'adresse susmentionnée.

Clauses générales de soumission

Processus de sélection

Après la date limite de présentation des soumissions, le Bureau examinera toutes les soumissions reçues dans le respect des étapes suivantes :

- Évaluation de la date de soumission;
- Évaluation des soumissions sur base des critères détaillés dans l'appel d'offre;
- Appel à négociation lorsqu'estimé nécessaire;
- Révision de l'évaluation sur base de la négociation;
- Sélection d'un soumissionnaire;
- Partage des avis de sélection et de non-sélection à l'ensemble des soumissionnaires.

Frais de soumission

Le soumissionnaire n'a droit à aucun dédommagement pour les frais encourus pour la préparation de sa soumission.

Taxes de vente et devise

Le prix proposé pour les services (prix de la soumission) doit détailler toutes taxes afférentes à la proposition financière. La devise proposée doit être en CAD.

Langue de soumission et langues de travail

Les soumissions devront être proposées en français.

Durée de validité des soumissions

Les soumissions présentées sont considérées valides pour une période de 90 jours suite à la date de réception au Bureau.

Contractualisation

Si et seulement si, le processus d'appel d'offre s'avère concluant, alors le Bureau pourra proposer au soumissionnaire sélectionné un contrat de services.

Toutes les formes contractuelles engagées avec le Bureau détiennent des clauses de résiliation, de cession, et d'éthiques auxquels le contractant ne pourra déroger ni négocier.

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, une entente ayant force obligatoire pourrait être conclue entre le Bureau et le soumissionnaire, dans laquelle devront notamment figurer les clauses suivantes :

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, il s'engage à respecter les valeurs et principes du Bureau, particulièrement eu égard à sa mission.

Protection des données et confidentialité

Le Bureau international des droits des enfants s'engage à conserver la confidentialité de tous les documents et données partagées dans le cadre de cet appel d'offre aux membres pertinents de son équipe et à tout partenaire externe en requérant le besoin à des fins de contrôle et d'audits.

Les données seront détruites au plus tard 5 ans après la date de réception des dossiers.



Le Bureau International des droits des enfants vous remercie de
votre soumission et de votre intérêt de collaboration !



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL
DE LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل