

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère en participation de l'enfant _ Sièg

Date limite de candidature : 13 mai 2024

Date de prise de poste : le plus tôt possible

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation non gouvernementale internationale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité du conseiller en participation de l'enfant responsable du Pôle, la personne titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et des équipes pays, afin d'accompagner le développement d'outils et la mise en œuvre de processus de participation de l'enfant dans les projets du Bureau, en assurant leur qualité et en contribuant à l'évolution des méthodologies et approches liées à la participation de l'enfant

RESPONSABILITÉS

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par la direction des ressources humaines, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

- ✓ Orienter et appuyer le développement d'outils de renforcement de compétences destinés aux processus d'autonomisation d'enfants;
- ✓ Développer des outils de renforcement de compétences sur la participation de l'enfant destinés aux organisations de la société civile travaillant avec des enfants;
- ✓ Rechercher et proposer des approches innovantes pour permettre une participation accrue des enfants dans les différentes étapes et instances décisionnelles des projets développés actuellement par le Bureau;
- ✓ Accompagner et conseiller les équipes dans la mise en œuvre des processus de participation de l'enfant, en collaboration avec la personne conseillère en sauvegarde du Bureau;
- ✓ Faire des visites de suivi et de formation sur le terrain, et rendre compte de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des ajustements conseillés et des leçons apprises;
- ✓ Contribuer à la réalisation de sessions de formation interne, ainsi que d'espaces d'échange et de renforcement de compétences, sur la participation de l'enfant;
- ✓ Contribuer aux activités reliées au suivi-évaluation-apprentissage-redevabilité des projets;
- ✓ Participer, en collaboration avec l'équipe des programmes et de l'apprentissage, à la capitalisation des savoirs et la documentation des expériences et processus en cours;
- ✓ Appuyer le développement de projets et d'initiatives dans le domaine de la participation de l'enfant;
- ✓ Maintenir une veille stratégique de la littérature et des expériences de participation de l'enfant;
- ✓ Représenter l'organisation lors d'événements ou d'activités ou au sein de réseau sur les questions relatives à l'expertise;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes liées au mandat et au bon fonctionnement de l'organisation.

Exigences

- Études universitaires de deuxième cycle en sciences de l'éducation, sciences sociales, travail social, psychologie, éducation, anthropologie, développement international ou dans un domaine connexe.
- Au moins 3 années d'expérience démontrable dans des processus de participation de l'enfant
- Expérience démontrable en développement de modules de formation et d'outils liés à la participation ou la protection de l'enfant.
- Expérience démontrable en conception et développement d'activités pédagogiques avec des enfants ou des adolescents.
- Expériences de travail dans des processus de mise en place d'espaces décisionnels impliquant des enfants ou des jeunes.
- Expérience dans des processus de recherche avec des approches participatives.
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une deuxième langue (espagnol et/ou anglais).
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365.
- Disponibilité pour des déplacements internationaux – 40% du temps de contrat annuel.
- Expérience de travail avec organisations internationales et/ou organismes communautaires.

Atouts

- Capacité d'innovation, créativité, flexibilité et adaptabilité.
- Capacité à travailler à distance.
- Bon jugement et grande autonomie.
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal ou à l'international

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances dès la prise de fonction

Congés maladies & personnelles

Assurance collective

Formation continue (LinkedIn Learning)



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.