



## AFFICHAGE POUR UN APPEL D'OFFRES

### SELECTION DES PRESTATAIRES DES SERVICES HOTELIERS DANS LA VILLE DE MATADI

---

Cet appel d'offre a lieu dans le cadre de la mise en œuvre du projet "RENFORCER LE SYSTÈME DE PROTECTION DE L'ENFANT EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO"

Lieu d'exécution du contrat : Ville de Matadi, République démocratique du Congo

Date de publication : 19 mars 2024

Date limite de soumission : 19 avril 2024

## Présentation du Bureau International des droits des enfants

---

Le Bureau international des droits des enfants (l'IBCR ou le Bureau) agit pour les droits de l'enfant depuis plus de 25 ans dans plus d'une vingtaine de pays d'Afrique, des Amériques, d'Asie et du Moyen-Orient. Par une approche participative et durable, nous œuvrons avec nos partenaires sur le terrain, à la promotion et à la protection des droits de l'enfant, qu'il soit en contact avec le système de justice ou confronté à une situation de crise humanitaire, causée par un conflit armé ou un désastre naturel. Nous veillons également à prévenir toute forme d'exploitation, de violence, d'abus et de négligence envers les enfants, notamment à des fins sexuelles. L'écoute, la participation et la protection de l'enfant sont au cœur de toutes nos actions.

Le Bureau est basé à Montréal et intervient dans plus de 15 pays sur trois continents, depuis plus de 25 ans. Quatre de nos bureaux sont également installés dans le cadre de nos activités au Burkina Faso, en RDC, au Sénégal et au Mali.

Nos principes fondamentaux :

1. La prise en compte de l'intérêt supérieur de l'enfant
2. La non-discrimination
3. Le droit à la vie, à la survie et au développement
4. Le respect de l'opinion de l'enfant et de son droit à la participation

Plus d'informations sur l'organisation : <http://www.ibcr.org/fr/>

## Objet de l'appel d'offre

Le Bureau souhaite recevoir des soumissions pour des services hôteliers incluant l'hébergement, la restauration et la location salle pour l'organisation de nos ateliers et formations qui se tiendront alternativement dans la ville de Matadi, dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Bureau basé à Kinshasa.

Cet appel d'offre sera effectué en vue de conclure une potentielle entente annuelle.

## Les chiffres clés et couverture géographique

---

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet "RENFORCER LE SYSTÈME DE PROTECTION DE L'ENFANT EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO", le Bureau souhaite mettre en place des contrats cadre d'une durée de deux ans pour un service hôtelier dans la ville de Matadi.

Les ateliers réuniront environ 35 personnes ou plus, **à compter du 15 Mai 2024 au 14 Mai 2026**. Le Bureau a besoin de prestations des services hôteliers incluant la location de salle équipée des

matériels de projection, sonorisation et climatisation;  
l'hébergement en chambre standard, la pause-café et le repas  
de midi.

## Détails des services attendus

### Type de prestation

---

Dans le cadre de ce projet, l'IBCR souhaite recevoir des soumissions de professionnels pour la tenue de ces ateliers dans la ville citée précédemment. Le Bureau souhaite que la firme fournisse un service selon les indications suivantes (il n'est pas obligatoire de proposer tous les services ci-dessous) :

Un complexe hôtelier ou il est possible de réserver des salles pour des conférences et d'avoir un service traiteur :

- ✓ Le Prix par jour et les caractéristiques d'une petite Salle pouvant accueillir **5 à 10** personnes : équipé de Sono, 2 micros, vidéoprojecteur, climatisé, avec Wifi,
- ✓ Le prix par jour et les caractéristiques d'une salle moyenne pouvant **accueillir 11 à 30** personnes : équipé de Sono, 2 micros, vidéoprojecteur, climatisation, avec Wifi;
- ✓ Le prix par jour et les caractéristiques d'une grande Salle aérée pouvant accueillir **31 à 50** personnes : Équipé de Sono, 3 micros, vidéoprojecteur; climatisation, avec Wifi;
- ✓ Le prix par jour et les caractéristiques d'une grande Salle pouvant accueillir **51 à 100** personnes : équipe de Sono, 4 micros, vidéoprojecteur; climatisation, avec Wifi;
- ✓ Le prix par jour et les caractéristiques d'une grande Salle pouvant accueillir **plus de 100** personnes : équipé de Sono, 4 micros, vidéoprojecteur; climatisation, avec Wifi;
- ✓ Le prix et ce qui est inclus dans une pause-café catégorie 1 ; Pause-café Catégorie 2; Pause-café Catégorie 3; pour (1) personne (Merci de préciser le menu).
- ✓ Le prix par personne et ce qui est inclus dans pause repas midi catégorie 1; pause repas midi catégorie 2; pause repas midi catégorie 3 (Merci de préciser le menu)

Un complexe hôtelier avec des chambres standards :

- ✓ Le prix par nuit, d'une chambre standard avec climatisation, petit déjeuner inclus, toilette et salle de bain intégrée, table de travail, toutes les commodités (éclairages, eau froide/Chaude), Wifi haut débit, parking sécurisé.

## Évaluation des soumissions

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres présentées par les soumissionnaires.

### Qualité du dossier de soumission et enregistrement en RDC

---

Le Bureau retiendra les dossiers ayant été remis dans les délais impartis et dont le contenu répond à l'ensemble des requis et critères détaillés par le présent appel d'offre.

Le Bureau requiert également la présentation des pièces administratives établissant la conformité légale d'enregistrement du soumissionnaire auprès des autorités compétentes. Notamment, le Bureau a besoin que la firme soit enregistrée fiscalement dans le registre des entreprises du Congo. La firme devra fournir son numéro d'identification nationale ou numéro d'impôt ainsi que son quitus fiscal.

### Disponibilités des services

---

Le Bureau souhaite que le soumissionnaire fournisse les services demandés par l'appel d'offre (hébergement, location de salle équipée pour une conférence, service traiteur). Le soumissionnaire devra alors démontrer qu'il peut fournir ces services.

### Détail de la prestation

---

Le soumissionnaire devra détailler les prestations associées à chaque service tel que : la taille de la salle, les équipements des salles et chambres, la disponibilité du wifi, ce que contient les pauses-café et les repas, l'application des règles de protection contre le covid etc.

### Lettre de recommandations

---

Le Bureau souhaite recourir à une firme qui fournit des prestations de qualité. À cet effet, le soumissionnaire devra donc fournir une liste de trois (3) lettre de recommandations de trois clients différents.

### Offre financière détaillée

---

Le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur dont les tarifs sont compétitifs dans son secteur d'activité et force de proposition dans les différentes options tarifaires et de couvertures, les plus adéquates pour le Bureau.

Ainsi, le Bureau souhaite recevoir une offre financière détaillée (incluant toutes les taxes) pour les couts de cette prestation incluant tous les services mentionnés ci-dessus\*. Le coût de la TVA devra être indiqué.

*\*Le but de cet accord cadre et de fixer les prix pour deux années ce qui permettra au Bureau de ne pas avoir de variation de prix et garantira au prestataire de recevoir dans son établissement les évènements du Bureau.*

## Service à la clientèle accessible

---

Le Bureau souhaite savoir s'il existe un service à la clientèle pour faire les réservations, modifications etc., accessible facilement et rapidement. Le fournisseur devra fournir les horaires d'ouverture de son service et les moyens pour le contacter et ainsi démontrer en quoi le service à la clientèle de l'entreprise atteint concrètement cet objectif.

## Condition d'annulation et de modification des réservations

---

Le Bureau souhaite connaître les modalités d'annulation et de modification des réservations.

## La sécurité

---

Dans le contexte sécuritaire actuel qui prévaut en RDC, le Bureau souhaite retenir les services d'un fournisseur dont les aspects sécuritaires sont de haut niveau pour assurer la quiétude des participants et de son équipe.

Le Bureau souhaite donc connaître les procédures mises en place par la firme pour assurer la sécurité de ses lieux.

## Modalités de paiements

---

Le Bureau souhaite donc connaître les délais et modalités de paiement. Le Bureau s'attend à des services de facturation et de paiement adéquats à sa structure, soit, des facturations mensuelles et/ou après chaque événement, et des modalités de paiement par chèque et virements bancaires.

## Processus de sélection du soumissionnaire

### Date limite

---

La date limite pour la réception des soumissions est le 19 avril 2024 à l'adresse courriel [sypply.rdc@ibcr.org](mailto:sypply.rdc@ibcr.org)

Soumissions présentées en retard :

Les soumissions reçues par le Bureau après la date et l'heure fixées pour la clôture de l'appel d'offres ne seront pas étudiées.

### Modalités de soumission

---

Les soumissions concernant le présent appel d'offres doivent être présentées en format PDF à Edouard ILUNGA, à l'adresse courriel suivante : [supply.rdc@ibcr.org](mailto:supply.rdc@ibcr.org) \_ en copiant : [e.ilunga-shilumba@ibcr.org](mailto:e.ilunga-shilumba@ibcr.org) et [m.oubda@ibcr.org](mailto:m.oubda@ibcr.org)

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Pour toutes demandes d'éclaircissements, veuillez-vous adresser par courriel à Mr. Edouard ILUNGA, à l'adresse susmentionnée.

## Clauses générales de soumission

---

### Processus de sélection

Après la date limite de présentation des soumissions, le Bureau examinera toutes les soumissions reçues dans le respect des étapes suivantes :

- Évaluation de la date de soumission;
- Évaluation des soumissions sur base des critères détaillés dans l'appel d'offre;
- Appel à négociation lorsqu'estimé nécessaire;
- Révision de l'évaluation sur base de la négociation;
- Sélection d'un soumissionnaire;
- Partage des avis de sélection et de non-sélection à l'ensemble des soumissionnaires;

### Frais de soumission

Le soumissionnaire n'a droit à aucun dédommagement pour les frais encourus pour la préparation de sa soumission.

### Taxes de vente et devise

Le prix proposé pour les services (prix de la soumission) doit détailler toutes taxes afférentes à la proposition financière. La devise proposée doit être en Dollars Américains (USD), ou en Francs Congolais.

### Langue de soumission et langues de travail

Les soumissions devront être proposées en français.

### Durée de validité des soumissions

Les soumissions présentées sont considérées valides pour une période de 90 jours suite à la date de réception au Bureau.

## Contractualisation

Si et seulement si, le processus d'appel d'offre s'avère concluant, alors le Bureau pourra proposer au soumissionnaire sélectionné un contrat cadre.

Toutes les formes contractuelles engagées avec le Bureau détiennent des clauses de résiliation, de cession, et d'éthiques auxquels le contractant ne pourra déroger ni négocier.

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, une entente ayant force obligatoire pourrait être conclue entre le Bureau et le soumissionnaire, dans laquelle devront notamment figurer les clauses suivantes :

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, il s'engage à respecter les valeurs et principes du Bureau, particulièrement eu égard à sa mission.



## Protection des données et confidentialité

---

Le Bureau international des droits des enfants s'engage à conserver la confidentialité de tous les documents et données partagées dans le cadre de cet appel d'offre aux membres pertinents de son équipe et à tout partenaire externe en requérant le besoin à des fins de contrôle et d'audits.

Les données seront détruites au plus tard 5 ans après la date de réception des dossiers.





Le Bureau International des droits des enfants vous remercie de  
votre soumission et de votre intérêt de collaboration



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL  
DE LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل



