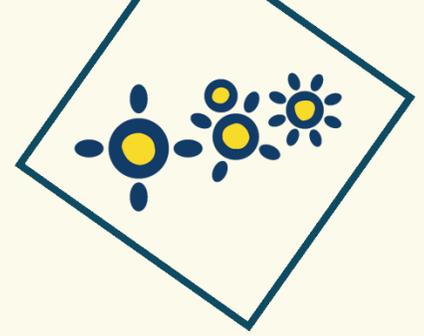


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en recherche et plaidoyer

Date limite de candidature : 1^{er} septembre 2023

Date de prise de poste : Octobre 2023

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation non gouvernementale internationale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Au sein du département des programmes et de l'apprentissage du Bureau, le/la conseiller.ère en recherche et en plaidoyer a pour principal mandat de définir et d'appliquer la stratégie de plaidoyer de l'organisation, de faire un suivi et de produire des analyses sur les droits de l'enfant au Canada et dans nos zones d'intervention.



RESPONSABILITÉS

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre, la le/la conseiller.ère en recherche et en plaidoyer doit notamment :

Volet stratégie globale du Bureau et de la direction des programmes et de l'apprentissage

- Contribuer à la réflexion autour du plan stratégique du Bureau ou de tout autre document stratégique.

Volet plaidoyer du Bureau

- Contribuer à la définition et à la mise à jour d'une stratégie de plaidoyer pour le Bureau, en cohérence avec la mission du Bureau, avec le plan stratégique et avec les orientations programmatiques du Bureau, en vue d'influencer les pratiques, les politiques et le discours d'autres intervenants, afin d'engendrer des changements ;
- Assurer l'opérationnalisation et la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer (plan d'actions et mise en œuvre d'activités) ;
- Assurer une collaboration efficace avec l'équipe de communications du Bureau, dans le cadre de l'opérationnalisation du plaidoyer ;
- Développer et appuyer l'opérationnalisation des stratégies de plaidoyer de chaque projet du Bureau ;
- Renforcer les capacités en plaidoyer des membres de l'équipe.

Volet recherche du Bureau

- Superviser et contribuer à la rédaction des états des lieux et cartographies des systèmes de protection de l'enfant ;
- Tenir une veille et analyse de l'actualité en lien avec les thèmes pertinents pour l'organisation ;
- Appuyer la mise en place de processus d'innovation en droits de l'enfant.

Volet suivi-évaluation-apprentissage du Bureau

- Contribuer à concevoir la collecte de données (documents d'information, points de discussion, rapports, etc.) afin de produire des analyses sur les droits de l'enfant ;
- Participer aux dispositifs de SEA des processus de plaidoyer.

Volet communication et représentation du Bureau

- Contribuer à la rédaction du rapport de mise en œuvre du plan stratégique, du rapport annuel officiel du Bureau et des publications post-projets, notamment pour la rédaction des résultats en matière de plaidoyer du Bureau ;
- A la demande de la direction des programmes et de l'apprentissage, représenter le Bureau auprès d'interlocuteurs externes, de cadres de concertation et de groupes de travail, notamment dans une perspective de plaidoyer et de recherche ;
- A la demande de la direction des programmes et de l'apprentissage, assurer des relations avec des médias, des interviews et des interventions publiques au nom du Bureau ;
- Participer activement aux réunions du Bureau, notamment les réunions d'équipe, les retraites du Bureau et les événements institutionnels.



Exigences

- Diplôme universitaire (minimum maîtrise avec mémoire), de préférence en droit, sciences politiques, sciences humaines ou sociales; Solides aptitudes en plaidoyer (recherche/analyse/formulation de stratégies, expérience dans l'argumentation visant le changement de politiques/pratiques), capacité à anticiper et répondre à des opportunités
- Capacité à développer des protocoles de recherche, maîtrise des approches qualitatives, veille politique, étude de cas
- Excellente capacité de rédaction, de synthèse et d'analyse, en français et en anglais (espagnol ou arabe un atout)
- Au moins 3 années d'expérience témoignant de connaissances approfondies des droits de l'enfant et de la coopération internationale
- Au moins 2 années d'expérience pertinente à un poste similaire dans son mandat et ses responsabilités;
- Très bonnes capacités de communication et capacité à faire preuve de diplomatie
- Capacité à travailler en équipe, capable de fonctionner de manière autonome, responsable et solidaire avec ses collègues
- Expérience de travail au Québec
- Maîtrise du pack office et de l'environnement Microsoft 365;
- Maîtrise avancée du français et de l'anglais,

Atouts

- Connaissance démontrée de la coopération volontaire
- Connaissance démontrée de l'environnement politique et civil, canadien et québécois, en matière de protection de l'enfant;
- Expérience de travail dans le milieu de la coopération internationale ou de l'aide au développement

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances dès la prise de fonction, au prorata selon le temps de contrat

Horaires flexibles

Télétravail possible

Formation continue (LinkedIn Learning)

Assurance collective



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.