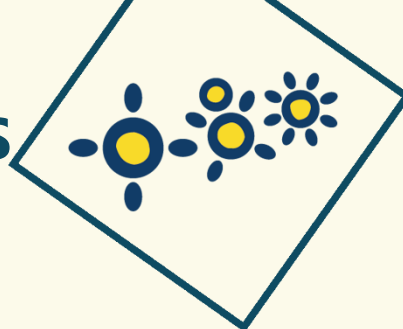


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Responsable en gestion de la sécurité – MALI (Bamako)

Date limite de candidature : 10 Juillet 2023

Date de prise de poste : Aout 2023

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation non gouvernementale internationale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs: le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG

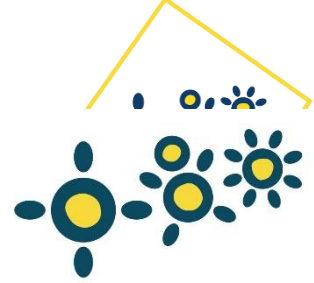


RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la supervision hiérarchique du Chef de bureau projet, et en coordination avec les autres membres de l'équipe, la ou le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le conseiller senior de la sécurité internationale du Siège.

Le poste est basé principalement à Bamako avec des courts séjours dans les zones de projets.

RESPONSABILITÉS



Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par le ou la Chef (fe) de bureau projet du Mali, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

Volet Analyse et veille sécuritaire

- ✓ En collaboration avec le chef de bureau, contribuer à l'analyse des facteurs et des tendances sécuritaires du contexte externe du pays et de la région sahélienne, et plus particulièrement des zones de projets.
- ✓ Effectuer la veille sécuritaire contextuelle et produire des analyses et recommandations pour validation du chef.fe de bureau projet ;
- ✓ Effectuer l'analyse et la gestion des risques sécuritaires et sanitaires pour les employés, les activités et les programmes, et la crédibilité de l'organisation dans le pays. Plus particulièrement, effectuer la mise à jour de la matrice d'analyse des risques.
- ✓ Émettre des recommandations sécuritaires au chef.fe de bureau projet lorsque le contexte le requiert ;

Volet Logistique sécuritaire

- ✓ En collaboration avec la personne responsable de l'administration et logistique, participer à la planification des arrivées et départs des missions siège en termes de logements, transports et déplacements d'un point de vue sécuritaire ;
- ✓ En collaboration avec le conseiller sénior en sécurité internationale, participer au processus pré-départ en effectuant les briefing pré-départ des missions siège vers le bureau-Mali.
- ✓ En collaboration avec la personne responsable de l'administration et de la logistique, s'assurer de la compréhension et du respect des normes et des protocoles pour le chauffeur et la sélection des lieux de vie et de travail du personnel IBCR.
- ✓ En collaboration avec la personne responsable de l'administration et de la logistique, et le chef de bureau projet, assurer le suivi de la qualité du travail des sociétés de gardiennage du bureau et des lieux de vie des employés internationaux. S'assurer entre autres, que ces prestataires soient formés sur les protocoles du Bureau lorsqu'applicable.
- ✓ Effectuer les demandes d'achat et suivi d'inventaire de tout le matériel lié à la gestion de la sécurité (Salle d'hibernation, malle sécurité, téléphone satellite et crédits etc.)
- ✓ Participer à la planification et à la validation des déplacements en collaboration avec les équipes ;
- ✓

Volet Application de la politique santé-sécurité :

- ✓ Effectuer la mise à jour de l'ensemble du pack sécurité tel que prévu par la politique santé-sécurité et lorsque le contexte le demande ;
- ✓ Effectuer la mise à jour de la matrice d'analyse de contexte externe et participer à la rédaction des rapports mensuels d'analyse de contexte tel que prévu par la politique santé-sécurité du Bureau ;
- ✓ Développer les protocoles de sécurité (SOPs) pour les lieux de vie et de travail, les déplacements et les communications. Une attention particulière devra être portée sur les protocoles de validation des déplacements et de suivi des itinéraires routiers.
- ✓ A la demande du chef.fe de bureau projet, développer les plans de mesure d'urgence pour le confinement, l'hibernation et l'évacuation du personnel selon les normes IBCR.

- ✓ Rédiger et soumettre les rapports d'incidents critiques pour validation au chef de bureau projet.
- ✓ Participer à définir le contenu et à la demande du chef de bureau projet, pourra effectuer les briefings de sécurité pour tous les membres du personnel national et international à leur arrivée.
- ✓ Élaborer et effectuer les sessions de formation et de coaching à destination des membres de l'équipe de l'IBCR.
- ✓ Veiller aux conditions d'application et effectuer le signalement au chef de bureau en cas de non-respect de la politique de santé-sécurité du personnel, code de conduite et autres politiques internes de l'IBCR pouvant avoir un impact négatif sur la sécurité du personnel, la réalisation des programmes et la crédibilité de l'organisation.

Volet Gestion des risques et incidents :

- ✓ Assister le chef de bureau projet pour la gestion des incidents critiques et la gestion de crise, incluant la mise en œuvre des plans de contingence.
- ✓ Contribuer à la mise à jour des analyses des risques du projet et identifier à la demande de la / du chef.fe de bureau projet des recommandations pour le suivi des risques identifiés.

✓ Volet Communication et représentation externe :

- ✓ Sur demande du chef.fe de bureau projet, contribuer au développement d'un réseau de collaborateurs inter ONG et de parties prenantes formelles et informelles pour le renforcement des analyses de contexte et des risques.
- ✓ En collaboration avec le chef.fe de bureau, mettre en place des schémas de communication (groupe WhatsApp et autre) afin d'assurer un partage d'informations fiables et en temps réel auprès des équipes ;
- ✓ Sur demande du chef de bureau projet, assurer la représentation de l'IBCR dans les instances thématiques de gestion des risques et de la sécurité.
- ✓ En collaboration avec le chef de bureau, participer à l'animation des réunions du personnel pour les thématiques de gestion des risques et de la sécurité.
- ✓ Participer aux réunions mensuelles sécuritaires avec le chef de bureau et le conseiller sénior à la sécurité internationale du siège.

Ce poste est considéré comme personnel essentiel en situations d'urgence.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- Formation initiale et/ou continue en matière de sûreté et sécurité et/ou formation universitaire en relations internationales / géopolitique / sécurité
- 4-6 ans d'expérience dans l'exercice de la fonction de responsable sûreté & sécurité dans le milieu des ONG et réalisation d'actions significatives
- Capacités à développer un réseau de contacts liés à la veille sécuritaire et au système d'alertes ;
- Habilités à analyser rapidement une situation et émettre des recommandations claires ;
- Connaissances avérées des sources d'informations essentielles à la veille sécuritaire ;
- Compétences démontrées en utilisation des réseaux d'information et de communication en lien avec la communication et veille sécuritaire ;
- Compétences démontrées d'aisance sur Excel ;
- Permis de conduire en vigueur ;

- Capacités démontrées d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, et des diverses langues parlées dans les contextes d'intervention du Bureau à l'oral
- Connaissances en technologies de communication notamment le téléphone satellite
- Maîtrise de l'outil informatique Pack Office / internet
- Flexibilité et habilité à travailler sous pression
- Capacité à travailler dans un environnement difficile.

Atouts

- Habilité à former, mobiliser et gérer des équipes nationales et internationales
- Capacité à être créatif et indépendant, sur le terrain et au bureau

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Bamako - Mali ;

Emploi à temps plein ;

Avantages sociaux selon la législation malienne ;

Formation continue LinkedIn Learning ;

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international ;



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : [RH Formulaire-de-recrutement 2021.docx \(live.com\)](#)

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh.mali@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.