



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère Junior.e en participation de l'enfant

Date limite de candidature : 9 juin 2023

Date de prise de poste : 1 juillet 2023

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la Direction des programmes et de l'apprentissage et du Conseiller en participation, la personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et des équipes pays. La ou le titulaire du poste doit être en mesure de réaliser des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps.



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل



RESPONSABILITÉS

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être assigné par la coordonnatrice des expertises, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

Secteur d'expertise

- Orienter et appuyer le développement d'outils de renforcement de compétences destinés aux enfants
- Rechercher et proposer des approches innovantes pour permettre une participation accrue des enfants dans les différentes étapes des projets
- Accompagner et conseiller les équipes dans la mise en œuvre des processus de participation de l'enfant, en collaboration avec la personne conseillère en sauvegarde
- Faire des visites de suivi et de formation sur le terrain, et rendre compte de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des ajustements conseillés et des leçons apprises
- Contribuer à la réalisation de sessions de formation interne sur la participation de l'enfant
- Contribuer aux activités reliées au suivi-évaluation-apprentissage-redevabilité des projets
- Produire des études, analyses, recherches ou ébauches de prises de position, selon les demandes de la supervision
- Participer, en collaboration avec l'équipe d'expertises, à la capitalisation des savoirs et des expertises institutionnelles
- Appuyer le développement de projets au niveau du contenu et des approches en lien avec l'expertise
- Maintenir une veille stratégique de la littérature et des expériences de participation de l'enfant
- Représenter l'organisation lors d'événements ou d'activités ou au sein de réseau sur les questions relatives à l'expertise
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées au mandat et au bon fonctionnement de l'organisation.



I QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Études universitaires de deuxième cycle en sciences de l'éducation, sciences sociales, travail social, psychologie, anthropologie, développement international ou dans un domaine connexe.
- Au moins 2 années d'expérience dans des processus d'autonomisation et/ou de participation des enfants
- Expérience en développement de modules de formation et d'outils
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une deuxième langue (espagnol et/ou anglais).
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365

Atouts

- Capacité d'innovation, de créativité et flexibilité
- Capacité à travailler à distance
- Bon jugement et grande autonomie
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité
- Capacité d'innovation, de créativité et flexibilité
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal ;

Emploi à temps plein ;

Rémunération annuelle ;

Politique de télétravail flexible ;

25 jours de congé annuel & 12 jours de congé de maladie ainsi que 3 jours de congé personnel ;

Assurances santé collectives ;

Formation continue: accès à LinkedIn Learning



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.