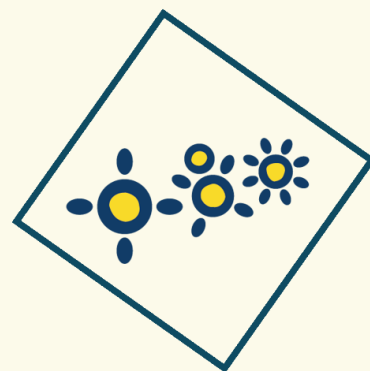


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Expert(e) Pénitentiaire – Droits de l'enfant à Sénégal

Date limite de candidature : 3 mars 2023

Date de prise de poste : 1 avril 2023

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation non gouvernementale internationale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité directe du Chef du projet, et en lien avec les experts genre, travail social et forces de défense et de sécurité, l'Expert(e) pénitentiaire - protection de l'enfant aidera à la mise en œuvre du projet « Autonomisation des filles et des acteurs de première ligne contre les violences sexuelles et sexistes » visant à renforcer le système de protection de l'enfant au Sénégal dans le but de réduire les violences à caractère sexuel et sexiste. L'expert(e) est notamment responsable de la bonne tenue des activités du projet et de la production des livrables en lien avec le secteur pénitentiaire et le personnel de justice.

RESPONSABILITÉS



L'expert(e) pénitentiaire - protection de l'enfant, sous la responsabilité directe du Chef du projet, en lien avec les autres membres de l'équipe projet (experts genre, travail social et forces de défense et de sécurité), assumera les tâches suivantes :

Garantir l'exécution des activités du projet et la production des livrables en lien avec le secteur pénitentiaire du projet :

- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet dans son secteur dans une démarche proactive et participative avec les acteurs concernés.
- Avec l'appui de l'équipe des programmes et de l'apprentissage du siège, produire et rédiger les livrables de son secteur (trousse de formations et modes opératoires normalisés), veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR.
- Préparer et/ou animer les différentes activités du projet reliées à son secteur (ateliers de développement, ateliers de validation, cours pilotes, formations de formateurs, suivi auprès des partenaires, plaidoyer, etc.).
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions du personnel pénitentiaire et de justice auprès des enfants.
- Assurer une veille des dynamiques de son secteur : mouvement politique, développement de nouveaux outils, création de partenariats, etc.
- Préparer et participer aux rencontres du groupe de travail sectoriel (GTS) de son secteur.
Contribuer à toute activité pertinente de la Direction des Programmes et de l'apprentissage.

Veiller à la coordination et à la représentation avec les partenaires du projet :

- Appuyer le Chef du projet dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet et intervenants de son secteur ;
- À la demande du Chef du projet, l'accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Appuyer au besoin les autres experts thématiques nationaux du projet, notamment sur des questions spécifiques liées à son secteur.
- Appuyer au besoin les autres experts thématiques nationaux du projet pour co-faciliter les ateliers et les activités des autres secteurs.

Contribuer au rapportage :

- Rédiger les rapports en lien avec son secteur : rapports périodiques d'activités, rapports de formation, rapports d'ateliers, etc.
- Collecter et analyser les données de son secteur pour alimenter les rapports et plans de travail à produire par le Chef du projet.
- Codifier les données (listes de participants, enquêtes, etc.) dans le logiciel de suivi et évaluation.

Participer à la coordination interne :

- Prendre part aux déplacements prévus dans son plan de travail ou rendus nécessaires selon l'évolution du projet afin de réaliser les activités prévues au programme, que ce soit à Dakar ou en région au Sénégal.
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Participer activement à la préparation et au déroulement de toutes les missions de travail pertinentes à la mise en œuvre du projet.
- Effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Diplôme universitaire ou école supérieure de niveau Bac +4/5 en droit.
- Avoir une expérience significative en droits de l'enfant.
- Bonne maîtrise des enjeux et acteurs relatif aux droits de l'enfant au Sénégal.
- Expérience en développement d'outils de formation et en animation d'ateliers de formations destinés aux adultes.
- Excellentes aptitudes en analyse, synthèse et rédaction; capacité à rédiger/corriger une variété de textes et à formuler des idées de manière claire et concise.
- Capacité à mener plusieurs échéances simultanément; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.
- Bonnes compétences en informatique et en utilisation de logiciels et/ou d'applications (Word, Excel, Internet, Outlook).
- Une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable.
- Très bonne capacité de suivi des partenaires du secteur pénitentiaire et de la justice : proactivité et excellente communication interpersonnelle.
- Connaissances en animation/ facilitation de rencontres.

Atouts

- Connaissance des enjeux des violences sexuelles et sexistes à l'égard des enfants.
- Très bonne maîtrise du droit sénégalais, du système judiciaire sénégalais et des problématiques judiciaires.
- Bonne connaissance des circuits administratifs des écoles professionnelles du secteur pénitentiaire, de la justice et de leur ministère de tutelle.
- Connaissance de langues locales.
- Idéalement, le/la candidat(e) a exercé des fonctions similaires dans une ONG ou une institution de dimension internationale.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Dakar avec des déplacements en région.

Emploi à temps plein.

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international.

Indemnités selon les directives du gouvernement du Sénégal.



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation.
- ✓ Votre curriculum vitae.
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes.
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : [RH Formulaire-de-recrutement_2021.docx \(live.com\)](#)

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh.sen@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.