

# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre d'emploi

# Conseiller.ère en sécurité internationale

Poste basée à Montréal ou 100% à distance, incluant hors Canada

Date limite pour postuler : 07 octobre 2022

Date de début d'emploi : le plus tôt possible

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenants, formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)



### RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la direction des ressources humaines, de l'administration et de la sécurité, le/la conseiller.ère en sécurité travaillera en étroite collaboration avec tous les départements du siège, mais également avec tout le personnel international du Bureau, incluant les personnes coopérantes. Il/Elle aura sera responsable d'être le point focal en cas d'incident sanitaire et/ou sécuritaire, de collaborer étroitement avec les personnes référentes en sécurité à l'international, d'accompagner la compréhension et la mise en application des outils et procédures en gestion de la sécurité, de gérer les incidents sécuritaires et/ou sanitaires en partenariat avec les acteurs clés, ainsi que de fournir les formations adéquates en gestion de la sécurité.

# RESPONSABILITÉS



Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par la direction des ressources humaines, de l'administration et de la sécurité, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

## *Développement, mise à jour et suivi de la politique santé-sécurité, des outils et des procédures en gestion de la sécurité sur le terrain*

- ✓ En étroite collaboration avec la Direction RH/Admin et sécurité, rédiger la politique, les outils et procédures en matière de santé et sécurité pour le siège et bureaux pays.
- ✓ Faire un suivi mensuel avec les référents sécurité sur le terrain sur la situation sécuritaire régionale, ainsi que sur l'application de la politique santé-sécurité et les packs sécurités en vigueur
- ✓ Former et accompagner toutes les personnes déployées sur le terrain sur la politique santé-sécurité et ses annexes
- ✓ Former et accompagner particulièrement les personnes référentes en sécurité dans leur veille sécuritaire, analyse, rapportage contextuel et utilisation/respect des outils de gestion de la sécurité
- ✓ Accompagner la mise à jour des packs sécurité annuellement et ponctuellement, en cas de changement dans la situation sécuritaire nationale et/ou régionale

## *Gestion des incidents sanitaires et/ou sécuritaires*

- ✓ En étroite collaboration avec la Direction RH/Admin et sécurité, accompagner les référents sécurité dans la gestion des incidents sécuritaire et sanitaires survenant à l'international et au Canada,
- ✓ Prodiguer les mesures adéquates et pertinentes, aux référents sécurité sur le terrain et au Comité de direction du siège, en cas de gestion d'incident sécuritaire ou sanitaire
- ✓ Mettre en place des mesures de mitigation de risque lié à l'évolution de situations sécuritaires plus ou moins volatiles dans les pays d'intervention
- ✓ Agir en tant que point focal avec l'assurance santé international en cas d'incident sanitaire survenant à l'international
- ✓ Faire le suivi des rapports d'incidents sécuritaires et la capitalisation des données en leçons apprises et données d'analyse

Cet aspect du poste demande une disponibilité d'astreinte 24/7 sauf durant les journées de congé, et/ou maladie et/ou fériés.

## *Veille sécuritaire et sanitaire*

- ✓ Faire une veille continue de la situation sécuritaire dans les pays d'intervention dont le niveau de sécurité est plus volatile
- ✓ Compiler les rapports sécuritaires des référents sécurité sur le terrain en analyses régionales, à diffuser mensuellement
- ✓ Mettre à jour la situation COVID-19 à Montréal ainsi que les mesures liées à l'accès au bureau, et aux déplacements internationaux (frontières, tests PCR, vaccination etc.).



### *Formation continue et préparation aux départs*

- ✓ En collaboration avec le/la conseiller.ère en approvisionnement et les coordonnateur-ices des opérations et du programme de coopération volontaire, superviser les processus de déplacement international pour le personnel employé et coopérant. Ceci incluant, les demandes de visas, les vaccinations obligatoires, tests PCR, grille de validation COVID-19 pré-départ, et validation sécuritaire pré-départ.
- ✓ Effectuer le briefing pré-départ sur la santé & sécurité pour le personnel employé et coopérant.
- ✓ Effectuer le débriefing au retour du mandat-mission sur la santé et la sécurité pour le personnel employé et coopérant.
- ✓ Assurer la formation sur les conditions et procédures en matière de santé et de sécurité pour les déploiements et déplacements internationaux à l'ensemble du personnel au siège et de bureaux pays.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :

### *Qualifications et exigences*

- ✓ Baccalauréat (Licence) en études internationales, sciences politiques, sociopolitique de conflits armés, ou tout domaine équivalent
- ✓ Expérience de minimum 3 ans dans une fonction équivalente en ONG ou ONG-I, associatif et/ou institutions internationales
- ✓ Expérience démontrée de minimum 2 ans dans un pays au contexte sécuritaire volatile
- ✓ Expérience démontrée en gestion d'incident sécuritaire et sanitaire
- ✓ Français et anglais, ou français et espagnol (écrit et oral)
- ✓ Solides compétences en Excel
- ✓ Solides compétences en analyses socio-politique
- ✓ Expérience en formation, un atout

### *Atouts*

- ✓ Bon jugement et grande autonomie
- ✓ Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité
- ✓ Capacité d'innovation, de créativité et flexibilité
- ✓ Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément

*A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.*

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste au Siège : 100 % à distance ou basée à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances dès la prise de fonction

Congés parentaux

Horaires flexibles

Formation continue avec LinkedIn Learning

Assurance santé : : Prise en charge de 50% de l'assurance santé courante et 100% en cas de déplacement professionnel international



## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Votre curriculum vitae – (information détaillée sur la durée et lieu des mandats)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.