

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Conseiller.ère en protection/sauvegarde de l'enfant

Date limite pour postuler : 13 Juin 2022

Date de début d'emploi : 4 juillet 2022

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la Direction adjointe aux expertises et à l'apprentissage, la personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et des équipes pays. La ou le titulaire du poste doit être en mesure de réaliser des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps.

RESPONSABILITÉS



Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être assigné par la direction adjointe des expertises et de l'apprentissage, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

- ✓ Être référent(e) technique de l'organisation en matière de questions de sauvegarde de l'enfant
- ✓ Développer des outils et procédures internes pour la mise en place d'une stratégie de sauvegarde au niveau des bureaux terrain, du siège et du programme « PRIDE »
- ✓ Assurer le suivi de la mise en place des outils de sauvegarde dans les différents bureaux
- ✓ Agir comme agent.e de formation auprès du personnel de l'organisation
- ✓ Participer à la formation continue des personnes coopérantes dans le cadre du programme de coopération volontaire de l'IBCR
- ✓ Conseiller le développement et/ou produire du matériel de formation et de renforcement des capacités, de procédures standardisées et de cartographie, destinées aux différents acteurs du système de protection de l'enfant
- ✓ Appuyer les équipes-projet dans le développement d'outils de protection, de formations, d'ateliers
- ✓ Effectuer des visites de suivi et de formation et rendre compte de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des ajustements conseillés et des leçons apprises
- ✓ Animer ou coanimer des ateliers et des formations de formateurs et formatrices sur le terrain dans le cadre des activités programmatiques de l'organisation
- ✓ Contribuer aux activités reliées au suivi-évaluation-apprentissage-redevabilité des projets
- ✓ Sur demande de la responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- ✓ Études universitaires de deuxième cycle en sciences sociales, travail social, psychologie, anthropologie, droit, sciences de l'éducation, développement international ou dans un domaine connexe.
- ✓ Au moins 3 années d'expérience dans un rôle de conseiller.ère lié à la protection de l'enfance ou domaine connexe
- ✓ Expérience dans le développement d'outils de protection et la facilitation de formations. Une expérience en sauvegarde (« safeguarding ») serait un plus
- ✓ Maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une deuxième langue (espagnol et/ou anglais).
- ✓ Maîtrise de la suite Microsoft Office 365

Atouts

- ✓ Capacité à travailler à distance
- ✓ Bon jugement et grande autonomie
- ✓ Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité
- ✓ Capacité d'innovation, de créativité et flexibilité
- ✓ Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal (candidatures internationales acceptées pour Senegal, Mali, Burkina, RDC)

Possibilités de télétravail*

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances (au prorata de votre entrée en fonction)

Congés parentaux

Horaires flexibles

Assurance collective

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh@ibcr.org

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.