

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



PROJET DE RENFORCEMENT INTÉGRAL DES DROITS DE L'ENFANT (PRIDE)

Mandat de consultation en évènementiel à Dakar

Date de début : 27 juin 2022

Durée du mandat : 60 jours

Lieu d'affectation : à Dakar, Sénégal

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable.

WWW.IBCR.ORG





CONTEXTE

Du 16 au 19 octobre 2022, Carrefour International et le Bureau international des droits des enfants (IBCR) tiendront la conférence internationale annuelle du Forum des organisations de coopération volontaire (IVCO 2022) au Sénégal. La conférence annuelle internationale IVCO rassemble des dirigeant-e-s d'organisation de coopération du monde entier, mais également des acteurs-rices du développement international, des chercheurs et chercheuses, ainsi que des représentant-e-s étatiques, afin de dialoguer sur les défis et les opportunités du volontariat.

Carrefour international et l'IBCR mettent présentement en œuvre le programme de sept ans de coopération volontaire du gouvernement du Canada. Ils sont présents dans plus d'une vingtaine de pays d'Afrique incluant le Sénégal, d'Amérique du Sud et centrale, et travaillent en partenariat avec près d'une centaine d'organisations de la société civile, d'institutions et d'instances gouvernementales. Fondée en 1994, l'IBCR est une organisation non-gouvernementale dont la mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant à travers le monde. Carrefour International est un leader canadien de la coopération internationale qui travaille pour faire avancer l'égalité pour les femmes et les filles et pour éliminer la pauvreté dans certains des pays les plus pauvres du monde depuis plus de 60 ans.

Le mandat de consultance : Préparation de la conférence internationale annuelle du Forum des organisations de coopération volontaire

1. Mandat de la personne consultante

La personne consultante sera engagée pour l'organisation de l'événement IVCO 2022. Elle travaillera en collaboration avec la personne responsable de l'engagement des volontaires de Carrefour international.

L'évènement se déroulera à l'**Hôtel Horizon Royal Baobab**. La personne consultante devra lors de l'évènement être disponible en dehors des heures régulières de travail lors de l'évènement (soirs et fin de semaine) selon les besoins événementiels

2. Détails liés à la consultance

Durée du mandat du consultant : **60 jours**

Période du mandat : **du 27 juin au 21 octobre 2022**

Lieu de la consultance : **Dakar et Somone, Sénégal**

3. Livrables attendus

a. Planification de l'évènement

La personne consultante participera activement à l'organisation logistique de l'évènement, en contribuant à :

- Effectuer le suivi des inscriptions des participants (inscription en ligne via le site internet de l'IVCO 2022) et préparer la liste des participants pour l'hôtel et Carrefour International/IBCR.
- Vérifier et préparer l'aménagement de la salle
- Analyser inventorier et mobiliser les moyens techniques et logistiques, en conformité avec les besoins identifiés

b. Contribution à la Coordination et logistique de l'évènement

La personne consultante devra assurer la coordination et la logistique de l'évènement. Pour cela, il lui sera demandé de coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique, logistique et artistique, en amont, pendant et après l'IVCO 2022

c. Communication

La personne consultante devra :

- Assurer de bien communiquer avec les équipes de programmation et de communication de l'IBCR et Carrefour international
- Assurer de la bonne diffusion et du partage des informations entre les parties prenantes de l'évènement (IBCR, Carrefour, le Forum, l'hôtel, les fournisseurs...)
- Répondre aux demandes d'informations des participants

4. Critères de sélections

a. Expertise démontrée en planification, gestion des évènements et en organisation d'évènements corporatifs

Le ou la consultant.e, devra démontrer de compétences en planification, gestion des évènements et en organisation d'évènements corporatifs. Pour évaluer cela, le ou la soumissionnaire devra fournir au dossier son CV.

b. Maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais

L'évènement sera bilingue de ce fait le ou la soumissionnaire devra démontrer de sa maîtrise du français et anglais écrit et parlé.

c. Matériel informatique

Le Bureau ne fournissant pas de matériel informatique pour cette consultance, le ou la consultant.e doit démontrer qu'il possède son propre matériel informatique.

d. Évènement similaire

Le ou la consultant.e devra démontrer qu'il a déjà organiser au moins un évènement similaire en fournissant son portefeuille.

e. Offre financière

Le ou la soumissionnaire doit joindre une offre financière indiquant **son tarif journalier, et son tarif total** en détaillant les taxes associées à la prestation. L'Offre devra aussi inclure ses disponibilités durant la consultance,

les frais de déplacement et devra exclure tout frais d'hébergement (ceux-ci étant pris en charge par l'IBCR/Carrefour International).

f. Références

Le Bureau a besoin d'un ou d'une consultant.e qui possède un sens de l'organisation aiguisée et une gestion efficace des priorités. Pour cela le ou la soumissionnaire devra fournir au moins deux (2) références complètes, que le Bureau pourra contacter le cas échéant.

INFORMATIONS GÉNÉRALES



COMMENT PROPOSER SA SOUMISSION :

Les soumissions sont à envoyer par courriel à Emmanuelle Parent à l'adresse supply@ibcr.org avant le **15 juin 2022**. Les dossiers seront analysés au fur et à mesure jusqu'à cette date.

A noter, les offres retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel.

Aucune attestation de réception de soumission ne sera faite. Seules les soumissions retenues seront contactées.

Seulement les dossiers complets (avec tous les documents demandés dans les critères) reçus à cette adresse seront tenus en compte.

Envoyez votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez dans l'objet du courriel.