

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Renforcer le système de protection de l'enfant
en République Démocratique du Congo

Mandat de consultance d'appui aux opérations et à la collecte des données en RDC

Date de début : 24 mai 2022

Durée du mandat : 45 jours

Lieu d'affectation : à Kinshasa, RDC

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable.

WWW.IBCR.ORG





CONTEXTE

Le projet

Le Bureau international des droits des enfants (IBCR ou le Bureau) se prépare à entamer un nouveau projet en RDC « Renforcer le système de protection de l'enfant en République Démocratique du Congo ». Celui-ci vise à élargir et à renforcer le système de protection de l'enfant, par la valorisation et la mobilisation de secteurs supplémentaires, souvent négligés ou peu considérés, afin qu'ils y soient mieux intégrés et interagissent de façon complémentaire avec les composantes plus classiques du système. Le projet prévoit une mobilisation des enfants eux-mêmes en tant que sujets de droit, des associations nationales actives en protection de l'enfant, du corps de l'inspection du travail, du personnel travaillant auprès des enfants de liberté, du secteur de l'industrie du voyage et du tourisme. Si l'effort géographique et politique du projet se fait à Kinshasa. Une attention particulière sera aussi portée au moins dans deux autres provinces, à choisir entre l'Ituri, le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et le Haut-Katanga. Le projet permettra une protection accrue et des droits plus respectés pour les filles et les garçons en RDC, notamment ceux et celles en situation de privation de liberté, ou à risque ou victime d'exploitation économique ou sexuelle.

Le mandat de consultance : prestation d'appui aux opérations et à la collecte de données

1. Définition et modalités de mise en œuvre de l'atelier de cadrage

La première année du projet va essentiellement porter sur le cadrage des activités au travers d'un 1^{er} atelier rassemblant l'ensemble des parties prenantes et de la rédaction de plusieurs documents clés. Ces différentes activités vont nécessiter d'organiser beaucoup de rencontres préliminaires avec de nombreux partenaires, ainsi que de collecter les données qui nourriront ensuite l'architecture du projet. L'atelier de cadrage permettra de réunir des acteurs/actrices-clés du domaine de la protection de l'enfant et de la promotion du genre en RDC et de concrétiser leur implication dans le projet.

Les participant.e.s. invité.e.s à l'atelier de cadrage regroupent des responsables, désignés par leur organisation et/ou institution, qui sont activement impliqués dans les questions de protection de l'enfant dans les différentes régions identifiées par le projet en RDC. L'atelier est prévu la deuxième quinzaine de juin 2022 à Kinshasa.

2. Date et lieu de l'atelier de cadrage

L'atelier est prévu la **deuxième quinzaine de juin 2022**. L'atelier se déroulera à Kinshasa en RDC. Le site où se tiendra l'atelier de cadrage sera à définir avec le consultant. L'atelier se déroulera de 8 h à 16 h durant 2 jours.

Détails liés à la consultance

Durée du mandat du consultant : **45 jours**

Période du mandat : **du 24 mai 2022 au 7 juillet 2022**

Lieu de la consultance : **Kinshasa – République Démocratique du Congo**

Services attendus

1. Planification de l'atelier de cadrage

La personne consultante assure la prestation de services des opérations logistiques de l'organisation de l'atelier de cadrage pour le projet qui se déroulera à Kinshasa en RDC dans la deuxième semaine de juin 2022 et de la préparation de la collecte des données pour la ligne de base et le PMO (plan de mise en œuvre) du projet.

Pour assurer les service d'opérations logistique pour l'organisation et le bon déroulement de l'atelier de cadrage (avant, pendant et après), il sera attendu du ou de la consultant.e des services de **rédiger un document contenant** :

- **Un chronogramme de travail** pour l'organisation de l'atelier de cadrage pour assurer la livraison de l'atelier de cadrage dans les délais et selon le budget établi. Cela sera à faire à partir de l'appropriation des éléments déjà développés dans la proposition de projet, en collaboration avec le ou la consultant.e en coordinations.
- **L'identification des différents partenaires** qui participeront à l'atelier de cadrage selon les priorités du projet et établir une liste de contact pour les joindre.
- **La liste des personnes-ressources** pour chaque organisation invitée et dresser une liste de contacts pour les joindre (adresse courriel, contact téléphonique, etc.).
- **Un calendrier des activités** par jour et du programme et identifier les personnes responsables pour animer chaque activité.

*Ce livrable devra être terminé avant le début de l'atelier de cadrage, la deuxième semaine de juin.

2. Organiser les opérations et logistique de l'atelier de cadrage

Ensuite, pour assurer la **prestation de service en opérations de logistiques** pour l'atelier de cadrage. Pour cela, il devra :

- Assurer la logistique pour l'organisation des activités liées à l'atelier de cadrage avant, pendant et après l'évènement.
- Développer les critères pour identifier le site pour la tenue de l'évènement et la présente pour discussion et approbation au consultant principal.
- Assurer la recherche des sites potentiels selon les critères pré défini et propose une liste de site au consultant principal
- Assure les réservations de l'hôtel où se déroulera l'atelier, des chambres, salles de réunion, les repas, etc.)
- Assurer la logistique de voyages des participants (en RDC et du siège) et le transfert entre l'aéroport et le site (à l'arrivée et au départ)
- Assurer que les standards de sécurités sont diffusés et respectés auprès des participants
- Assurer la location et les achats du matériel nécessaire pour l'atelier (achat de matériel -crayons, flip chart, carnets et/ou location- micros, projecteurs, photocopieuse, matériels informatiques. etc.)
- Assurer la bonne communication avec les partenaires qui participeront à l'atelier de cadrage pour les aspects logistiques
- Assurer le bon déroulement et la logistique de l'atelier de cadrage
- Assurer la compilation des informations collectées lors de l'atelier de cadrage auprès des partenaires

3. Préparation de la collecte de données

Finalement, le ou la consultant.e devra effectuer la **prestation de service de préparation logistique de la collecte des données pour la ligne de base**. Pour cela, il ou elle devra :

- Organiser et participer aux rencontres préliminaires avec les partenaires qui seront ciblés pour les collectes de données de la ligne et du PMO.
- S'assurer de récolter les autorisations nécessaires pour les entretiens ou focus group

Critères de sélection

1. Expertise démontrée en planification, protection des droits des enfants et méthodologie participative

Le ou la consultant.e, devra démontrer d'une expertise en planification et sens de l'organisation, en protection et en droits des enfants et dans la mise en œuvre de méthodologies participatives. Pour évaluer cela, le ou la soumissionnaire devra fournir au dossier son CV.

2. Maîtrise orale et écrite du français

Le rapport final devant être remis au Bureau, le ou la soumissionnaire devra démontrer de sa maîtrise du français écrit et parlé.

3. Offre financière

Le ou la soumissionnaire doit joindre une offre financière indiquant son tarif journalier, et son tarif total en détaillant les taxes associées à la prestation.

INFORMATIONS GÉNÉRALES



COMMENT PROPOSER SA SOUMISSION :

Les soumissions sont à envoyer par courriel à m.turmine@ibcr.org avant le **18 mai 2022**. Les dossiers seront analysés au fur et à mesure jusqu'à cette date.

Aucune attestation de réception de soumission ne sera faite. Seules les soumissions retenues seront contactées.

Seulement les dossiers complets reçus à cette adresse seront tenus en compte.

Envoyez votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez dans l'objet du courriel.