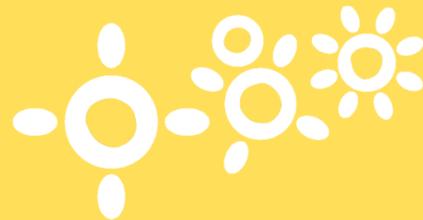


# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre d'emploi

### Spécialiste technique en droits de l'enfant – Kinshasa- RDC

Date limite pour postuler : 27 mai 2022

Date de début d'emploi : juin 2022

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants — « Le Bureau » ou « l'IBCR » — est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde. Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenant[e]s formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

Le projet « Renforcer le système de protection de l'enfant en République Démocratique du Congo » est mis en œuvre de février 2022 à août 2027. Le projet vise à poursuivre les avancées en matière de gouvernance adaptée à l'enfant en RDC et à aller encore plus loin en matière de professionnalisation, de reddition de compte et d'adaptabilité du système de protection, pour une protection accrue et des droits plus respectés pour les filles et les garçons en RDC. Le projet vise à valoriser et mobiliser des secteurs souvent peu considérés du système de protection de l'enfant en RDC, afin qu'ils y soient mieux intégrés et interagissent de façon complémentaire avec les composantes plus classiques déjà renforcées de justice, de travail social et de sécurité.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)





## RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Le spécialiste technique en droits de l'enfant sera intégré[e] au sein de l'équipe technique de l'IBCR à Kinshasa avec un mandat axé sur les secteurs de l'inspection du travail et de la sécurité pénitentiaire. La personne doit avoir le droit de travailler en RDC. Sous la responsabilité hiérarchique directe de la ou du chef.fe de projet et sous la coordination du coordonnateur technique, la ou le titulaire du poste aidera à la mise en œuvre du projet cité visant à renforcer le système de protection de l'enfant en RDC, notamment en ce qui concerne la bonne tenue des activités du projet, le plaidoyer, la production de livrables et le renforcement des capacités des professionnel.les des secteurs précités. Le ou la titulaire du poste travaillera conformément à la méthodologie de l'IBCR, en lien avec les autres experts spécialiste thématiques et avec spécialistes du siège à Montréal.

### RESPONSABILITÉS

Sans limiter à la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par la Cheffe de projet et par la coordination technique, l'employé[e] doit notamment :

#### **A — Garantir l'exécution des activités en temps opportun, la qualité et la conformité des livrables à sa charge :**

- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet qui lui sont confiées par la coordination technique (TDR, plan de facilitation, rapport, programmation, budgets prévisionnels, stratégies, etc.).
- Élaborer la planification budgétaire des activités dont il est responsable, les bons de paiement associés, et la planification des per diem
- Préparer et/ou animer les différentes activités du projet reliées à ses mandats (, séjours d'échanges, ateliers de développement, ateliers de validation, cours pilotes, formations de formateurs, participation de l'enfant, suivi auprès des partenaires, mobilisation des acteurs, etc.).
- Participer au système de collecte de données pour alimenter les différents rapports et le suivi/évaluation.
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions du personnel de justice auprès des enfants.

#### **B – Assurer la qualité technique des aspects du projet en lien avec sa fiche de responsabilité :**

- Sous la responsabilité et avec l'appui de la coordination technique et en lien avec les autres experts thématiques, produire et rédiger les livrables qui lui sont confiés (trousses de formations, modes opératoires, procédures, cartographies, etc.), veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR.
- Contribuer à mettre à profit son expérience des secteurs étatiques congolais, notamment le secteur carcéral et de l'inspection du travail
- Partager avec le.la chef.fe de projet toutes les informations liées aux secteurs étatiques dans lequel interviennent les partenaires du projet avec qui l'expert sera en contact direct.
- Participer aux rencontres, aux activités et aux formations liées aux droits de l'enfant et à leur mise en œuvre dans le système de protection congolais
- Appuyer la.le chef.fe de projet et la coordination technique dans les démarches de plaidoyer et de communication sur le projet.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Contribuer au suivi-évaluation, au rapportage et à la capitalisation du projet
- Tenir à jour le répertoire des partenaires (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique...) et s'assurer de l'implication des partenaires dans la mise en œuvre du projet

#### **C- Point focal droits de l'enfant**

- Jouer un rôle de point focal au sein du projet sur la mise en œuvre des droits de l'enfant
- Assurer la coordination des activités en lien avec les droits de l'enfant avec les partenaires étatique dans le cadre du projet

#### **D- Participer à la gestion et à coordination interne du projet**

- Contribuer activement à la réussite globale du projet, à l'atteinte globale des résultats, au travail d'ensemble de l'équipe de projet
- Appuyer le/la Chef.fe de Projet et/ou la coordination technique dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet ;
- À la demande de la Cheffe de Projet et/ou la coordination technique, les accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Informer la cheffe de projet et la coordination sur l'évolution du contexte et proposer des orientations
- Participer activement aux réunions d'équipe et à toutes celles sollicitées par la Cheffe de Projet, par la coordination technique et par les collègues du siège.

Effectuer toutes autres tâches reliées à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

#### **Exigences**

- Niveau d'études maîtrise ou équivalent dans les domaines du droit, de la protection de l'enfant, de l'économie, de la criminologie, des sciences sociales, de la gestion de projets, ou de tout autre domaine connexe
- Expérience dans le travail avec l'inspectorat du travail ou le milieu carcéral en RDC un atout
- Intérêt pour la participation de l'enfant en RDC
- Expérience avérée dans la mise en œuvre des droits de l'enfant
- Expérience dans la rédaction de procédure, outils de formation et analyse
- Connaissance des institutions étatiques en RDC et du système de protection de l'enfant congolaise
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Excellent esprit d'analyse et facilité à collecter, interpréter et synthétiser de l'information complexe
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint)
- Connaissance des régions de Kinshasa, l'Ituri, le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et le Haut-Katanga.

#### **Atouts**

- Bon jugement et grande autonomie et flexibilité
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible
- Expérience de travail avec des organisation non gouvernementales internationales
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats, de l'approche genre et développement, ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada.
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Kinshasa en RDC avec missions régulières en RDC

Emploi à temps plein

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

Indemnités selon les directives du gouvernement de la RDC

Employé[e] recruté[e] localement, sans avantage d'expatriation ni délocalisation

Candidatures congolaises uniquement

## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/> (l'envoi de ce formulaire est obligatoire pour considération du dossier)
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse [rh.rdc@ibcr.org](mailto:rh.rdc@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines au plus tard le **XXXX**

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.