

# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre d'emploi

### Specialiste technique en participation de l'enfant et mobilisation communautaire - Kinshasa RDC

Date limite pour postuler : 27 mai 2022

Date de début d'emploi : juin 2022

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants — « Le Bureau » ou « l'IBCR » — est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde. Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenant [e] s formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

Le projet « Renforcer le système de protection de l'enfant en République Démocratique du Congo » est mis en œuvre de février 2022 à août 2027. Le projet vise à poursuivre les avancées en matière de gouvernance adaptée à l'enfant en RDC et à aller encore plus loin en matière de professionnalisation, de reddition de compte et d'adaptabilité du système de protection, pour une protection accrue et des droits plus respectés pour les filles et les garçons en RDC. Le projet vise à valoriser et mobiliser des secteurs souvent peu considérés du système de protection de l'enfant en RDC, afin qu'ils y soient mieux intégrés et interagissent de façon complémentaire avec les composantes plus classiques déjà renforcées de justice, de travail social et de sécurité. Ce projet contribuera donc à une meilleure gouvernance adaptée à l'enfant en RDC, par l'instauration d'un système de protection élargi et mieux interconnecté, dans lequel davantage d'enfants se sentiront mieux et pourront revendiquer et jouir de leurs droits.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)





## RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Le spécialiste technique en participation de l'enfant et mobilisation communautaire sera intégré[e] au sein de l'équipe technique de l'IBCR à Kinshasa avec un mandat axé auprès de la société civile, en priorité association de défense des droits de l'enfant, participation, droits des filles, etc.

La personne doit avoir le droit de travailler en RDC. Sous la responsabilité hiérarchique directe du ou de la chef.fe de projet et sous la coordination du coordonnateur technique, la ou le titulaire du poste aidera à la mise en œuvre du projet cité visant à renforcer le système de protection de l'enfant en RDC, notamment en ce qui concerne la bonne tenue des activités du projet, le plaidoyer, la production de livrables et le renforcement des capacités des professionnel.les et des enfants. Le ou la titulaire du poste travaillera conformément à la méthodologie de l'IBCR, en lien avec les autres experts thématiques et avec les spécialistes du siège à Montréal

### RESPONSABILITÉS

Sans limiter à la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par le ou la Chef.fe de projet et par la coordination technique, l'employé[e] doit notamment :

#### **A — Garantir l'exécution des activités en temps opportun, la qualité et la conformité des livrables à sa charge :**

- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet qui lui sont confiées par la coordination technique (TDR, plan de facilitation, rapport, programmation, budgets prévisionnels, stratégies, etc.).
- Élaborer la planification budgétaire des activités dont il est responsable, les bons de paiements associés, et la planification des per diem
- Préparer et/ou animer les différentes activités du projet reliées à ses mandats (, séjours d'échanges, ateliers de développement, ateliers de validation, cours pilotes, formations de formateurs, ateliers de participation de l'enfant, comités aviseurs, suivi auprès des partenaires, mobilisation des acteurs, etc.).
- Participer au système de collecte de données pour alimenter les différents rapports et le suivi/évaluation.
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions du personnel de justice auprès des enfants.

#### **B — Assurer la qualité technique des aspects du projet en lien avec sa fiche de responsabilité :**

- Sous la responsabilité et avec l'appui de la coordination technique et en lien avec les autres experts thématiques, produire et rédiger les livrables qui lui sont confiés (trousses de formations, modes opératoires, procédures, cartographies, politiques, etc.), veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR.
- Avec les spécialistes au siège, contribuer à mettre à profit son expérience en participation de l'enfant et en mobilisation communautaire au profit du projet
- Partager avec le ou la chef.fe de projet toutes les informations liées aux secteurs dans lequel interviennent les partenaires du projet avec qui l'expert sera en contact direct.
- Participer aux rencontres, aux activités et aux formations liées aux droits de l'enfant et à leur mise en œuvre dans le système de protection congolais
- Être le conseiller technique en participation de l'enfant et mobilisation communautaire et sur tous les domaines liés pour la coordination technique



- Appuyer la ou le chef.fe de projet et la coordination technique dans les démarches de plaidoyer et de communication sur le projet.
- Contribuer au suivi-évaluation, au rapportage et à la capitalisation du projet
- Tenir à jour le répertoire des partenaires (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique...) et s'assurer de l'implication des partenaires dans la mise en œuvre du projet

C

#### **C- Participer à la gestion et à coordination interne du projet**

- Contribuer activement à la réussite globale du projet, à l'atteinte globale des résultats, au travail d'ensemble de l'équipe de projet
- Appuyer le/la chef.fe de Projet et/ou la coordination technique dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet ;
- À la demande du ou de la Chef.fe de Projet et/ou la coordination technique, les accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Informer le ou la chef.fe de projet et la coordination sur l'évolution du contexte et proposer des orientations

Effectuer toutes autres tâches reliées à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

#### **Exigences**

- Niveau d'études maîtrise ou équivalent dans les domaines du droit, de la protection de l'enfant, du travail social, de la pédagogie, de la communication, de la criminologie, des sciences sociales, de la gestion de projets, ou de tout autre domaine connexe
- Intérêt et expérience dans la participation de l'enfant en RDC
- Expérience avérée dans la mise en œuvre des droits de l'enfant
- Expérience dans la rédaction de procédure, outils de formation et analyse
- Connaissance des institutions étatiques en RDC et du système de protection de l'enfant congolaise
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Excellent esprit d'analyse et facilité à collecter, interpréter et synthétiser de l'information complexe
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint)
- Connaissance des régions de Kinshasa, l'Ituri, le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et le Haut-Katanga.

#### **Atouts**

- Bon jugement et grande autonomie et flexibilité
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Dynamisme et bonnes capacités pour interagir avec des enfants
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, entrent et proactivité
- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible
- Expérience de travail avec des organisations non gouvernementales internationales
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats, de l'approche genre et développement, ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada.
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Kinshasa en RDC avec missions régulières en RDC

Emploi à temps plein

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

Indemnités selon les directives du gouvernement de la RDC

Employé[e] recruté[e] localement, sans avantage d'expatriation ni délocalisation

Candidatures congolaises uniquement

## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/> (l'envoi de ce formulaire est obligatoire pour considération du dossier)
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse [rh.rdc@ibcr.org](mailto:rh.rdc@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.