

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Specialiste technique en protection de l'enfant – Kinshasa- RDC

Date limite pour postuler : 27 mai 2022

Date de début d'emploi : juin 2022

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants — « Le Bureau » ou « l'IBCR » — est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde. Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenant[e]s formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

Le projet « Renforcer le système de protection de l'enfant en République Démocratique du Congo » est mis en œuvre de février 2022 à août 2027. Le projet vise à poursuivre les avancées en matière de gouvernance adaptée à l'enfant en RDC et à aller encore plus loin en matière de professionnalisation, de reddition de compte et d'adaptabilité du système de protection, pour une protection accrue et des droits plus respectés pour les filles et les garçons en RDC. Le projet vise à valoriser et mobiliser des secteurs souvent peu considérés du système de protection de l'enfant en RDC, afin qu'ils y soient mieux intégrés et interagissent de façon complémentaire avec les composantes plus classiques déjà renforcées de justice, de travail social et de sécurité.

WWW.IBCR.ORG





RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Le spécialiste technique en genre et violences contre les enfants sera intégré[e] au sein de l'équipe technique de l'IBCR à Kinshasa avec un mandat axé sur le secteur du voyage et le secteur privé. La personne doit avoir le droit de travailler en RDC. Sous la responsabilité hiérarchique directe du ou de la chef.fe de projet et sous la coordination du coordonnateur technique, la ou le titulaire du poste aidera à la mise en œuvre du projet cité visant à renforcer le système de protection de l'enfant en RDC, notamment en ce qui concerne la bonne tenue des activités du projet, le plaidoyer, la production de livrables et le renforcement des capacités des professionnel.les des secteurs cités. Le ou la titulaire du poste travaillera conformément à la méthodologie de l'IBCR, en lien avec les autres spécialistes techniques sur le terrain et au siège à Montréal.

RESPONSABILITÉS

Sans limiter à la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par le ou la Chef.fe de projet et par la coordination technique, l'employé[e] doit notamment :

A — Garantir l'exécution des activités en temps opportun, la qualité et la conformité des livrables à sa charge :

- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet qui lui sont confiées par la coordination technique (TDR, plan de facilitation, programmation, budgets prévisionnels, stratégies, rapports d'atelier, la planification des per diem, etc.).
- Préparer et/ou animer les différentes activités du projet reliées à ses mandats (, séjours d'échanges, ateliers, cours pilotes, formations de formateurs, participation de l'enfant, suivi auprès des partenaires, mobilisation des acteurs, etc.).
- Participer au système de collecte de données pour alimenter les différents rapports et le suivi/évaluation.
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions des professionnel.les des secteurs cités

B – Assurer la qualité technique des aspects du projet en lien avec sa fiche de responsabilité :

- Contribuer à mettre à profit son expérience des secteurs du voyage et du secteur privé au profit du projet
- Sous la responsabilité et avec l'appui de la coordination technique et en lien avec les autres experts thématiques, produire et rédiger les livrables qui lui sont confiés (trousses de formations, modes opératoires, cartographies, codes de conduite etc.), veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR.
- Participer aux rencontres, aux activités et aux formations liées au secteur du voyage et aux violences à l'encontre des enfants, notamment l'exploitation sexuelle et économique.
- Appuyer la ou le chef.fe de projet et la coordination technique dans les démarches de plaidoyer et de communication sur le projet.
- Contribuer au suivi-évaluation, au rapportage et à la capitalisation du projet
- Tenir à jour le répertoire des partenaires (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique...) et s'assurer de l'implication des partenaires dans la mise en œuvre du projet

C- Point focal genre et violences contre les enfants



- Jouer un rôle de point focal au sein du projet sur la thématique de l'égalité entre les filles et les garçons et assurer la mise en œuvre de la stratégie égalité fille-garçon du projet
- Suivre et rapporter sur la mise en œuvre de la stratégie. Documenter les leçons apprises en lien avec la thématique

D- Participer à la gestion et à coordination interne du projet

- Contribuer activement à la réussite globale du projet, à l'atteinte globale des résultats, au travail d'ensemble de l'équipe de projet
- Appuyer le ou la Chef.fe de Projet et/ou la coordination technique dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet ;
- À la demande du ou de la Chef.fe de Projet et/ou la coordination technique, les accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Informer le ou la chef.fe de projet et la coordination sur l'évolution du contexte et proposer des orientations
- Participer activement aux réunions d'équipe et à toutes celles sollicitées par le ou la Chef.fe de Projet, par la coordination technique et par les collègues du siège.

Effectuer toutes autres tâches reliées à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Niveau d'études maîtrise ou équivalent dans les domaines de la protection de l'enfant, des sciences sociales, du droit, de la gestion de projets, sociologie anthropologie, du travail communautaire, du développement international/relations internationales, ou de tout autre domaine connexe
- Expérience dans le travail avec l'industrie du tourisme et/ou les questions de mobilité des enfants
- Intérêt pour les enjeux des droits et de la participation de l'enfant en RDC
- Expérience significative dans la lutte et la réponse aux violences à l'égard des enfants, en animation d'ateliers et de formations.
- Connaissance des institutions du système de protection de l'enfant en RDC
- Expertise technique sur la thématique genre et bonne connaissance de la politique féministe canadienne
- Expérience en renforcement de compétences et facilitation d'ateliers
- Expérience en rédaction de Modes opératoires ou d'outils de formation, un atout
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Connaissance des institutions étatiques et civiles en RDC et du système de protection de l'enfant congolaise
- Excellent esprit d'analyse et facilité à collecter, interpréter et synthétiser de l'information complexe
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint)

Atouts

- Bon jugement et grande autonomie et flexibilité
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible
- Expérience de travail avec des organisation non gouvernementales internationales
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats, de l'approche genre et développement, ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada.
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Kinshasa en RDC avec missions régulières en RDC

Emploi à temps plein

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

Indemnités selon les directives du gouvernement de la RDC

Employé[e] recruté[e] localement, sans avantage d'expatriation ni délocalisation

Candidatures congolaises uniquement

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/> (l'envoi de ce formulaire est obligatoire pour considération du dossier)
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh.rdc@ibcr.org à l'attention des ressources humaines au plus tard le **XXXX**

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.