



APPEL À CANDIDATURE

Titre du poste : Consultant[e] en prise de note et reportage

Fin d'affichage : 31 octobre 2021

Début de contrat : 1^{er} novembre 2021

Termes de références

Objet

Le Bureau international des droits des enfants (l'IBCR ou le Bureau) est une organisation non-gouvernementale établie à Montréal, dont la mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant au Canada et dans le monde. Le Bureau lance un appel d'offres pour les services d'un[e] consultant[e] en prise de note et reportage. Les candidatures provenant de l'international sont acceptées et seront prises en compte.

DESCRIPTION DU MANDAT ET DES RESPONSABILITÉS

1.1 Mandat

Sous de la Cheffe de projet basée à Dakar, le/la consultant[e] a pour principal mandat de réaliser les tâches suivantes :

1.2 Responsabilités

Prise de note

- Prendre connaissance des TdRs des ateliers en amont de l'activité et débriefier avec l'expert en charge de l'atelier pour une meilleure compréhension de l'activité
- Durant l'activité, prendre en note de façon détaillée, spécifique et organisée toutes les interventions et échanges
- Soumettre la prise de note de chaque activité le jour de clôture de chaque activité

Rapportage

- Sur base des notes durant l'atelier et des résultats des travaux de groupes issus de l'atelier, rédiger un rapport synthétique axe sur les résultats
- Soumettre ce rapport dans les 3 jours qui suivent l'activité



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

EXIGENCES

- Master minimum
- Expérience en prise de note
- Expérience avérée en rédaction de rapports axes sur les résultats
- Compétences rédactionnelles avérées
- Intérêt et grande capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et multiculturelle.
- Rigueur et attention aux détails
- Respect des délais

ATOUTS

- Expérience en dactylographie est un plus
- Faire preuve d'intégrité en mettant en avant les valeurs et les standards d'éthiques
- Professionnel[le] dynamique et organisé[e]
- Capacité de communiquer efficacement et de remonter les besoins ou imprévus à la cheffe de projet
- Expérience de travail avec une ONGI au Sénégal

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat[e] répondent aux critères de sélection
- Un curriculum vitae
- *Les coordonnées complètes de trois références récentes (obligatoires)*
- Les indications claires quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Sénégal
- Vos honoraires journaliers afin que votre candidature soit tenue en compte.

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur dossier par courriel **au plus tard le 31 octobre 2021** l'adresse rh@ibcr.org. Le Bureau traitera les candidatures au fur et à mesure qu'elles seront soumises. Il est donc fortement recommandé de postuler le plus rapidement possible. Le Bureau cherche à recruter une personne dont le mandat débutera le **1^{er} novembre 2021**.



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Le Bureau international des droits des enfants ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été présélectionnée.