



## APPEL À CANDIDATURE

**Titre du poste : Consultant[e] en atelier de lancement**

**Fin d'affichage : 31 octobre 2021**

**Début de contrat : 1<sup>er</sup> novembre 2021**

### Termes de références

#### Objet

Le Bureau international des droits des enfants (l'IBCR ou le Bureau) est une organisation non-gouvernementale établie à Montréal, dont la mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant au Canada et dans le monde. Le Bureau lance un appel d'offres pour les services d'un[e] consultant[e] en atelier de lancement. Les candidatures provenant de l'international sont acceptées et seront prises en compte.

#### DESCRIPTION DU MANDAT ET DES RESPONSABILITÉS

##### 1.1 Mandat

Sous la supervision de la Cheffe de projet basée à Dakar, le/la consultant[e] a pour principal mandat de réaliser les tâches suivantes :

##### 1.2 Responsabilités

###### Coordination de la préparation de l'atelier de lancement

- Prendre connaissance de l'État des lieux du système de protection
- En coordination avec l'adjoint administratif et logistique, et sous la supervision de la cheffe de projet, préparer et organiser la logistique liée à l'évènement
- Préparer les présentations nécessaires au lancement du rapport
- Revoir et faire valider la liste des invitations
- Identifier le/la maître de cérémonie
- Préparer et suivre les invitations pour atteindre les 50 participants

###### Mobilisation et gestion des médias

- Lister les médias qui pourraient être associés sur l'initiative
- Rencontrer les médias et les briefier sur le projet



- Mise à disposition des notes de presse
- Organiser au moins deux interviews

### **Coordination des panelistes et intervenants[es]**

- Organiser une rencontre préparatoire avec les associations partenaires pour une mobilisation effective et efficace des enfants sur l'activité
- Organiser au moins deux interviews par les enfants
- Assister aux rencontres avec les enfants organisées en parallèle pour discuter de l'état des lieux et identifier comment intégrer leur perspective dans le lancement de l'état des lieux
- Briefer les panelistes et le/la maître de cérémonie, et organiser des rencontres de coordination interne pour le bon déroulé de l'activité

### **Rapport**

- Sur base des notes prises par une personne ressource de l'IBCR lors de l'atelier, rédiger un rapport d'activité synthétique et axe sur les résultats

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

### **EXIGENCES**

- Master minimum
- Expérience en planification et suivi d'événements en lien avec la protection de l'enfant au Sénégal
- Bonne connaissance du système de protection de l'enfant au Sénégal et des ministères responsables de la SNPE
- Compétences rédactionnelles avérées
- Expérience en mobilisation des médias et/ ou participation de l'enfant
- Expérience de travail avec une ONGI au Sénégal
- Intérêt et grande capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et multiculturelle.
- Rigueur et attention aux détails
- Savoir Faire preuve de diplomatie et de prise d'initiative

### **ATOUS**

- Faire preuve d'intégrité en mettant en avant les valeurs et les standards d'éthiques
- Professionnel[le] dynamique et organisé[e]
- Avoir l'esprit d'équipe
- Savoir gérer son stress face aux imprévus liés à la gestion d'évènement
- Excellente écoute et bienveillance envers les acteurs impliqués dans l'activité
- Capacité de communiquer efficacement auprès de tout type de publics



## DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat[e] répondent aux critères de sélection
- Un curriculum vitae
- *Les coordonnées complètes de trois références récentes (obligatoires)*
- Des indications claires quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Sénégal
- Vos honoraires journaliers

\*\*\*\*

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur dossier par courriel **au plus tard le 31 octobre 2021** à l'adresse [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org). Le Bureau traitera les candidatures au fur et à mesure qu'elles seront soumises. Il est donc fortement recommandé de postuler le plus rapidement possible. Le Bureau cherche à recruter une personne dont le mandat débutera le **1<sup>er</sup> novembre 2021**.

Le Bureau international des droits des enfants ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été présélectionnée.