

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre de stage

Soutien aux communications

Date limite pour postuler : 30 septembre 2021

Date de début de stage : 4 octobre 2021

Durée minimum du stage : 12 semaines

À noter : En recrutement continu pour le cycle d'Hiver 2022

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE DE STAGE

Vous assisterez le département des communications dans toutes ses missions, au niveau opérationnel, administratif et institutionnel. Vous aiderez à l'animation de ses réseaux sociaux et de son site internet, vous participerez à l'organisation des événements du Bureau et à toute autre tâche connexe à la communication.

RESPONSABILITÉS



Communication digitale

- ✓ Recherche, proposition et rédaction de messages et nouvelles pour le site Web
- ✓ Appui à l'animation des comptes de réseaux sociaux de l'organisation (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram) : création graphique (logiciel Canva) + rédaction de publications et veille
- ✓ Préparation de l'infolettre mensuelle interne et externe (logiciel Mailchimp)

Communication imprimée

- ✓ Création de contenu et mise à jour de matériels (guides, brochure, infographie, Flyer...)
- ✓ Rédaction, traduction, révision linguistique de documents en français, anglais et/ou espagnol (publications, nouvelles, infolettres, documents)

Autres

- ✓ Appui à l'organisation des ateliers, événements et formations (logistique et promotion)
- ✓ Collaboration à la stratégie de communication et de plaidoyer des projets de l'IBCR

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Formation universitaire en communication, communication et politique, édition numérique, communication médiatique ou discipline connexe, ou à défaut intérêt personnel pour le domaine et/ou les réseaux sociaux
- Excellente connaissance de la Suite office
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en français (IMPÉRATIF)
- Bonnes capacités rédactionnelles en anglais
- Aisance à travailler en équipe
- Autonomie, débrouillardise, humour

Atouts

- Familiarité avec le sujet (droits de la personne / de l'enfant) ou expérience de travail pertinente dans un organisme à but non lucratif
- Connaissance de Wordpress, Canva et/ou MailChimp
- Expérience en création de contenu pour les réseaux sociaux
- Connaissances de l'espagnol
- Autres connaissances connexes : événementiel, création vidéo, retouches photo, relations presse,...

À noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE STAGE* :

Lieu de stage à Montréal

Stage à temps plein (5 jours semaine)

Durée minimum du stage : 12 semaines – jusqu'au 17 décembre 2021

1 journée de congé pour chaque 20 jours travaillés

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

LES STAGIAIRES NE SONT PAS AMENÉS À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN À L'ÉTRANGER.

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Un curriculum vitae
- ✓ Un relevé de notes (version électronique de préférence)

Attention : vous devez avoir légalement le droit de travailler ou d'étudier au Canada afin de réaliser ce stage.

Faire parvenir votre dossier complet à l'adresse rh.stagiaire@ibcr.org à l'attention de l'adjointe administrative.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous uniquement si votre candidature est retenue.