

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre de coopération volontaire

Responsable Régional[e] Afrique Subsaharienne (mandat de 12 mois)

Date limite pour postuler : 18 juin 2021

Date de début d'emploi : Été 2021

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la coordination du programme de coopération volontaire (PCV) au siège, la ou le responsable régional[e] assure la représentation de l'IBCR dans la région. Il ou elle effectue son mandat avec l'appui de la personne chargé[e] de programme au siège afin d'assurer la bonne mise en œuvre du PCV dans les pays de la région sous sa responsabilité. Les sous-régions seront définies en fonction du pays où la personne coopérante est basée. La personne titulaire du poste gère et oriente les ressources humaines, matérielles et financières du PCV dans la sous-région en fonction des résultats attendus du programme. Il ou elle est responsable d'assurer la sécurité des équipes sur le terrain et de tenir à jour les informations sur le niveau de sécurité et sur la situation socio-politique dans les différents pays d'intervention de sa région et d'en informer régulièrement le siège. Le ou la titulaire du poste contribue également au développement de nouveaux partenariats en lien avec les expertises privilégiées dans le PCV.

RESPONSABILITÉS



En étroite collaboration avec le ou la chargé[e] de programme au siège, la personne titulaire du poste sera responsable dans sa sous-région de :

- Veiller à la bonne mise en œuvre du programme et participer activement à sa planification, coordination, évaluation et actualisation dans les pays d'intervention : Sénégal, Burkina Faso, Togo et Côte d'Ivoire.
- Assurer la gestion, la supervision, le coaching et l'évaluation des coopérants[es] volontaires (CV) assignés[es] dans les pays de sa région
- Gérer les aspects sécuritaires, de santé et autres situations RH des CV sur le terrain et tenir le siège informé
- Veiller à ce que les règles de sécurité soient connues de et respectées par toutes les personnes CV, et tenir informé le siège de toutes situations
- Produire régulièrement des rapports sur la situation sociopolitique et sécuritaire pour l'ensemble des pays du PCV dans sa région à transmettre au siège
- Participer à la définition des mandats des coopérants[es] volontaires en concertation avec les organisations partenaires et le siège, selon les besoins identifiés en matière de renforcement de capacités institutionnelles
- Appuyer le processus de recrutement des CV en collaboration avec les personnes chargées RH et de programme
- Contribuer au développement des plans de travail annuel du PCV pour la région selon des objectifs mesurables et les échéanciers réalistes, dans le respect des moyens alloués et des politiques et procédures de l'IBCR et du bailleur de fonds
- Fournir tous les rapports et données nécessaires à la production des rapports narratifs et financiers de sa région et transmettre l'information à la personne chargée de projet au siège selon les échéanciers prévus au programme et les exigences de l'IBCR et du bailleur de fonds
- Coordonner les missions de suivi et d'évaluation sur le terrain et soutenir l'organisation des missions d'appui du personnel de l'IBCR dans les pays de sa région, ainsi que les échanges entre les partenaires locaux et les partenaires canadiens ou autres missions demandées par la direction dans le cadre du PCV
- Contribuer à l'identification des bonnes pratiques et de leçons apprises
- Veiller à la mobilisation des personnes coopérantes et des partenaires aux fins de l'espace collaboratif du Laboratoire social prévu dans le cadre du PCV, et contribuer aux échanges
- Assurer le suivi des accords de partenariat entre l'IBCR et les partenaires sur le terrain dans le cadre du PCV
- Entretien et développer un réseau de partenariat et d'alliance avec des organisations et des institutions locales
- Représenter l'IBCR auprès des autorités nationales et de la coopération canadienne sur le terrain
- Veiller au respect du Code de Conduite et de la politique de protection de l'enfant de l'IBCR en s'engageant à être exemplaire dans sa pratique et son comportement
- Sur demande de son responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- Posséder un statut de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente
- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en droit, développement international, sciences sociales, en gestion ou dans un domaine connexe
- De 3 à 5 années d'expérience de travail significatif dans des fonctions de coordination ou en gestion de projet, dont au moins une année passée au sein d'une organisation internationale
- Connaissance des bailleurs de fonds particulièrement AMC
- Parfaite maîtrise du français tant écrit que parlé. La personne devra être en mesure de rédiger, réviser, commenter et corriger des textes, de manière autonome
- Habiletés démontrées en gestion de ressources humaines dans des contextes variés et en gestion financière
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (particulièrement Word, Excel et PowerPoint)
- Connaissance des enjeux du développement international
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche basée sur les droits de la personne
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information et intérêt pour la communication
- Capacités démontrées en leadership et mobilisation
- Grande capacité d'analyse et de rédaction
- Capacité de travailler de façon autonome, et d'accomplir des tâches multiples
- Connaissance des mesures de sécurité et de l'implantation de celles-ci en coopération internationale
- Sensibilité aux différences culturelles

Atouts

- Expérience de travail sur le terrain dans un pays en développement
- Personne basée dans l'un des pays mentionnés (Côte d'Ivoire, Burkina Faso, Togo, Sénégal)
- Connaissances en matière de droits de l'enfant
- Connaissance des principes de l'égalité entre les femmes et les hommes
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du programme de coopération volontaire

***A noter**, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.*



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.