



Offre d'emploi

Responsable sécurité, *safeguarding* et bien-être au travail

Date limite pour postuler : 12 avril 2021

Date de début d'emploi : Dès que possible

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Dans un contexte où les problèmes de sécurité qui se posent dans le monde sont de plus en plus fréquents, le personnel, les personnes coopérantes et consultantes, et les partenaires qui travaillent dans le monde sont confrontés à des conditions de plus en plus complexes et dangereuses. Dans ce contexte, le Bureau international des droits des enfants veut se doter d'un expert chargé d'expertise en sécurité, *safeguarding* et bien-être au travail.

Sous la responsabilité de la Direction administrative, financière et des ressources humaines, le ou la titulaire du poste a pour principal mandat d'appuyer à la gestion des enjeux liés à la santé et la sécurité. Le/la Chargé.e ressources humaines et sécurité travaillera en étroite collaboration avec les différents services du bureau. Elle ou il aura pour principales tâches la rédaction, la révision et mise à jour des procédures et politique en termes de sécurité et de santé et le suivi au niveau des assurances Mission.



Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par la direction administrative, financière et des ressources humaines et sécurités, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

Sureté & Sécurité

- ✓ Mettre à jour semestriellement le cadre opérationnel de gestion de la santé-sécurité de l'IBCR incluant les annexes et la politique de gestion de sécurité et de santé.
- ✓ Mener les actions et stratégies en matière de prévention, mitigation et gestion des risques
- ✓ Réaliser une veille géopolitique et sécuritaire continue, définir des règles de sécurité et faire le suivi de leur application sur l'ensemble des sites où l'IBCR réalise des activités, en collaboration avec le-la référent-e sécurité sur le terrain
- ✓ Veiller au développement des normes de sécurité, de la base de données, des manuels, outils, politiques et procédures en termes de sécurité pour les employés, stagiaire, personnes coopérantes volontaires (CV) et des adaptations de ces outils et politiques au contexte de chaque pays
- ✓ Agir comme référent technique pour donner, en temps opportun, des conseils et directives éclairés et pratiques en matière de sécurité auprès des personnes concernées

- ✓ Mener des analyses contextuelles mensuelles et les présenter avec des recommandations au comité de gestion de la sécurité du bureau
- ✓ Faire un suivi mensuel avec les équipes terrain sur le contexte sécuritaire et les enjeux liés à la santé et sécurité dans les contextes d'intervention de l'IBCR
- ✓ Assurer la gestion des incidents en sécurité et les évacuations médicales, en appui au Directeur Général et au référent-e terrain sur place.

- ✓ Veiller à la mise à jour des politiques et procédures de sécurité et des plans d'évacuations adaptés pour chaque contexte et pays d'intervention de l'IBCR
- ✓ Appuyer les politiques et procédures dans la gestion de la sécurité
- ✓ Veiller à la mise à jour et au suivi des inventaires des biens et des immobilisations afin d'en assurer la sécurité sur tous les sites d'intervention de l'IBCR
- ✓ Veiller au développement à l'animation et au suivi des diverses formations pré départ, continues et en ligne en matière de sûreté, de sécurité, de *safeguarding* et de bien-être au travail.
- ✓ Fournir des analyses et recommandations d'ajustement bi-mensuels aux directions quant à la mise en place et aux évolutions en matière de sûreté et de sécurité
- ✓ Veiller au suivi et à la capitalisation/archivage des rapports d'incidents et des évacuations médicales
- ✓ Avec la collaboration des équipes sur le terrain, veiller au suivi et à la mise à jour des contrats de service de sécurité et/ou de gardiennage sur les sites de l'IBCR sur le terrain
- ✓ Veiller au suivi et engagements des assurances immobilières et habitations des bureaux satellites ainsi que du Bureau siège
- ✓ Traiter les vérifications et les données des ressources humaines selon les besoins des programmes, des gestionnaires et reportages en matière de sécurité

Safeguarding

- ✓ Être responsable de la mise à jour, de la formation et diffusion, de l'application et du suivi de la politique de protection de l'enfant, tant au sein de l'IBCR qu'à l'externe

- ✓ Faire le suivi auprès du comité de plaintes afin que ses modalités soient connues et accessibles à toutes et à tous
- ✓ Effectuer les vérifications des antécédents judiciaires des diverses parties prenantes et optimiser les processus de vérification et de références professionnelles

Santé et sécurité

- ✓ Veiller à des meilleures pratiques en termes de santé et sécurité recommandées par le gouvernement, nos partenaires au Canada et dans les différents pays d'intervention de l'IBCR
- ✓ Veiller au suivi, engagements et contrats avec les compagnies d'assurance, en conformité avec les exigences de l'IBCR et des bailleurs de fonds, que ce soit pour la santé et sécurité lors du déploiement de personnel expatrié, les missions et autres avantages et modalités de travail auprès des cibles d'assurances collectives comme les assurances gouvernementales pour les équipes terrain.
- ✓ Effectuer le suivi des réclamations auprès des assurances et en faire rapport régulièrement.
- ✓ Effectuer des analyses et recommandations concernant les dernières mises à jour en matière de santé et sécurité, notamment dans un contexte de pandémie
- ✓ Assurer l'application du cadre en place concernant la santé et la sécurité pour assurer le bien-être des employés et des personnes coopérantes

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle ou second cycle en sécurité internationale, gestion en sécurité globale et appliquée, gestion des risques, stratégie et sûreté ou une autre formation pertinente telle qu'une formation en gestion de projet et/ou coordination humanitaire, études internationales, sciences politiques, développement international, ou similaire pourrait correspondre aux besoins
- ✓ Expérience en réponse d'urgence ou dans des contextes humanitaires à sécurité volatile
- ✓ Parfaite maîtrise du français parlé et écrit
- ✓ Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (particulièrement Word, Excel et PowerPoint)
- ✓ Avoir une connaissance de la gestion de base de données, un atout
- ✓ Expérience préalable sur le terrain dans des contextes variés
- ✓ Connaissance de la coopération internationale

Atouts

- ✓ Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol un atout

Il importe de noter que le poste est à pourvoir a priori à Montréal au Canada. Ceci dit, en l'absence de candidatures de qualité comparables, il est possible que l'IBCR sélectionne un ou une candidat.e qui pourrait travailler depuis l'un des pays d'affectation de l'IBCR. Le poste n'inclut aucun avantage d'expatriation ou de délocalisation. Si la personne est amenée à travailler depuis l'étranger, il sera important qu'elle puisse s'ajuster aux horaires de travail des équipes à Montréal.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances réparties ainsi :

- 3 semaines au prorata de votre entrée en poste
- 2 semaines après avoir cumulé 6 mois de service continu

Congés parentaux

Horaires flexibles

1 journée de télétravail par semaine*

Assurances collectives

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le confinement actuellement en place nous oblige à travailler depuis la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.