

# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre d'emploi

### CONSEILLER(ÈRE) EN FORMATION ET RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES (Poste aussi ouvert aux candidats internationaux)

Date limite pour postuler : 15 mars 2021

Date de début d'emploi : Dès que possible

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)



## RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la Direction des opérations et des programmes et de la Coordination des expertises, la personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et sur le terrain. La ou le titulaire du poste doit être en mesure de réaliser des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps \*

# RESPONSABILITÉS



## FORMATION

- ✓ Agir comme agent de formation auprès du personnel du siège social à Montréal et dans les bureaux satellites de l'organisation en Afrique et en Amérique latine, en matière de techniques andragogiques, d'apprentissages, d'approches institutionnelles de l'IBCR et de renforcement de compétences
- ✓ Évaluer les méthodes, moyens et techniques pédagogiques et andragogiques existantes et en développer de nouvelles selon les connaissances et compétences à transmettre
- ✓ Produire et mettre à jour des guides et référentiels utiles au développement d'ateliers et matériel de formations
- ✓ Animer ou coanimer des ateliers de formation, y compris des formations de formateurs sur le terrain dans le cadre des activités programmatiques de l'organisation
- ✓ Communiquer les constats des formations afin d'identifier des possibilités d'amélioration et de transformation
- ✓ Demeurer à l'affût des tendances émergentes dans le domaine de l'apprentissage et du développement des compétences chez les adultes ainsi que des nouvelles technologies disponibles pour la gestion de la formation

## RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

- ✓ Accompagner les équipes du siège et des bureaux satellites dans le développement d'outils utiles à la formation et au renforcement des compétences des partenaires ciblés par les projets de l'organisation
- ✓ Développer des outils et des stratégies de soutien aux formations continues des personnes coopérantes dans le cadre du programme de coopération volontaire de l'IBCR
- ✓ Participer et contribuer aux activités reliées au suivi-évaluation-apprentissage-redevabilité des projets de l'IBCR
- ✓ Participer et contribuer au développement de propositions de projet, en lien avec son expertise

## Autres

- ✓ Sur demande de la responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau

# QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



## *Exigences*

- Études universitaires de premier cycle en pédagogie, science de l'éducation, didactique, communication, sciences sociales, travail social, droit, développement international/relations internationales, ou dans un domaine connexe.
- Au moins 5 années d'expérience dans un rôle de conseiller(ère) lié à la conception et/ou à la facilitation de formation destinées à différents profils d'apprenants et apprenantes
- Maîtrise impérative du français parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365

## *Atouts*

- Connaissances avancées de l'espagnol et de l'anglais fortement souhaitées
- Familiarité aux méthodologies innovantes dans le domaine
- Bon jugement et grande autonomie
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité
- Capacité d'innovation, de créativité et flexibilité
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément

*A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.*

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail flexible (home based)

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances réparties ainsi :

- 3 semaines au prorata de votre entrée en poste
- 2 semaines après avoir cumulé 6 mois de service continu

Congés parentaux

Horaires flexibles

Télétravail\*

Assurances collectives (pour les résidents du Canada)

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

*\*Selon les directives du gouvernement du Québec, le confinement actuellement en place nous oblige à travailler depuis la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.