



Offre de volontariat international

Conseillère ou conseiller en gestion organisationnelle Costa Rica

Date limite pour postuler : 25 janvier 2021

Date de début: février 2021

Durée du mandat : 10 mois

Lieu d'affectation : Costa Rica

*Ouvert aux citoyen.ne.s Canadien.ne.s et résident.e.s permanent.e.s seulement résident
actuellement au Costa Rica*

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable.

WWW.IBCR.ORG





RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la coordination du Programme de coopération volontaire (PCV) et en étroite collaboration avec le chargé de projet et la responsable régionale, la personne coopérante volontaire effectue son mandat auprès de l'organisation partenaire afin de veiller à la mise en œuvre d'activités de renforcement des capacités dans le cadre du programme de coopération volontaire. La personne titulaire du poste participe activement aux activités du PCV afin d'atteindre les résultats attendus et planifiés du programme lors de son mandat chez l'organisation partenaire. Le ou la titulaire du poste contribue également au développement de rendus et d'articles de communication en lien avec les activités développées et mis en œuvre lors de son mandat.

RESPONSABILITÉS

- ✓ Veiller à la réalisation des activités de mise en œuvre du programme et à l'établissement de relations de confiance avec les organisations partenaires
- ✓ Participer à la cartographie et à la mise à jour du profil du système de protection de l'enfant du pays d'intervention
- ✓ Offrir à l'organisation partenaire un appui technique et méthodologique dans l'élaboration et la mise à jour des politiques institutionnelles et des protocoles d'implémentation sensibles au genre
- ✓ Contribuer au renforcement des capacités de l'organisation partenaire en matière d'élaboration de stratégies organisationnelles et d'outils de gestion de projets
- ✓ Appuyer le partenaire dans la documentation, la systématisation et le partage de bonnes pratiques
- ✓ Analyser les approches et les propositions de la politique publique et institutionnelle concernant l'enfance et l'adolescence
- ✓ Appuyer l'organisation et l'animation d'ateliers de formation destinés à la société civile et aux fonctionnaires publics
- ✓ Développer des outils accessibles et sensibles au genre afin de garantir la participation des enfants dans les activités du partenaire
- ✓ Contribuer au développement d'outils de planification, suivi et évaluation des activités, programmes et modèles conçus par l'organisation partenaire
- ✓ Appuyer l'organisation partenaire dans la réalisation d'activités de promotion, de sensibilisation et de plaidoyer.
- ✓ Écrire des articles sur le travail réalisé et sur l'expérience de la coopération volontaire
- ✓ Faire des rapports sur l'avancement des activités réalisées en collaboration avec l'organisation partenaire
- ✓ Appuyer le renforcement de l'organisation partenaire en matière d'organisation du travail, gestion de l'information, communications et d'autres activités en lien avec son expertise



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en droit
- ✓ Minimum de 2 à 3 années d'expérience de travail significatif dans des fonctions de gestion de projet et/ou liées à l'expertise de droits des enfants et protection des enfants
- ✓ Maîtrise de l'espagnol et du français tant écrit que parlé. La personne devra être en mesure de rédiger, réviser, commenter et corriger des textes en espagnol et en français
- ✓ Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (particulièrement Word, Excel et PowerPoint)
- ✓ Maîtrise des nouvelles technologies de l'information et intérêt pour la communication
- ✓ Grande capacité d'analyse et de rédaction
- ✓ Capacité de travailler de façon autonome, et d'accomplir des tâches multiples
- ✓ Sensibilité aux différences culturelles
- ✓ Avoir la résidence ou la nationalité Canadienne

Atouts

- ✓ Expérience de travail sur le terrain dans un pays en développement
- ✓ Connaissance des enjeux du développement international
- ✓ Connaissances et intérêt pour la protection des droits de l'enfant
- ✓ Connaissance des principes de l'égalité entre les femmes et les hommes
- ✓ Connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche basée sur les droits de la personne
- ✓ Connaissance du programme de coopération volontaire
- ✓ Connaissance des mesures de sécurité en coopération internationale

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Avantages et conditions :

- Allocation de subsistance mensuelle
- Hébergement sur le terrain.
- Billet d'avion aller-retour, visa et permis de séjour.
- Assurance de soins médicaux d'urgence ainsi que vaccins obligatoires requis.
- Formation pré-départ.
- Frais de déplacement et d'hébergement pour la formation pré-départ.
- Droit à des congés (selon la durée de l'affectation).
- Rejoindre une équipe passionnée, qui a à cœur la justice et les droits humains



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne ou résidence permanente)
- ✓ L'objet « Coopérant.e volontaire Mandat Nord-Sud Costa Rica » lors de l'envoi du courriel

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.