



Offre de volontariat international

Conseiller.ère en gestion organisationnelle

Date limite pour postuler : 17 janvier 2020

Date de début: février 2021

Durée du mandat : 10 mois

Lieu d'affectation : Maroc

Ouvert aux citoyen.ne.s Canadien.ne.s et résident.e.s permanent.e.s seulement

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable.

WWW.IBCR.ORG





RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la coordination du Programme de coopération volontaire (PCV) et en étroite collaboration avec le chargé de programme et la responsable régionale, la personne coopérante effectue son mandat auprès de l'organisation partenaire -Fondation AMANE - afin de veiller à la mise en œuvre d'activités de renforcement des capacités dans le cadre du programme de coopération volontaire. La personne titulaire du poste participe activement aux activités du PCV afin d'atteindre les résultats attendus et planifiés du programme lors de son mandat chez l'organisation partenaire. Le ou la titulaire du poste contribue également au développement de rendus et d'articles de communication en lien avec les activités développés et mis en œuvre lors de son mandat.

RESPONSABILITÉS

- ✓ Veiller à la réalisation des activités de mise en œuvre du programme et à l'établissement de relations de confiance avec l'organisation partenaire
- ✓ Participer à l'élaboration de la cartographie du système de protection de l'enfant du pays d'intervention
- ✓ Contribuer au renforcement des capacités de l'organisation partenaire en matière d'élaboration de stratégies organisationnelles et d'outils de gestion de projets
- ✓ Offrir à l'organisation partenaire un appui technique et méthodologique dans l'élaboration et la mise à jour des politiques institutionnelles et des protocoles d'implémentation sensibles au genre
- ✓ Appuyer le renforcement de l'organisation partenaire en matière d'organisation du travail, gestion de l'information, communications entre autres activités en lien avec son expertise
- ✓ Analyser les approches et les propositions des politiques publique et institutionnelle concernant l'enfance et l'adolescence
- ✓ Contribuer au développement d'outils de planification, suivi et évaluation des activités, programmes et modèles conçus par l'organisation partenaire
- ✓ Participer à la documentation, la systématisation et le partage de bonnes pratiques
- ✓ Appuyer l'organisation et la facilitation des ateliers de formation destinés à la société civile et aux acteurs du système de protection de l'enfant en respectant les politiques du partenaire et de l'IBCR, notamment celles liées à la protection de l'enfant
- ✓ Développer des outils sensibles au genre pour garantir la participation des enfants dans les activités du partenaire
- ✓ Participer aux activités de sensibilisation
- ✓ Appuyer le partenaire dans la réalisation de stratégies de communication
- ✓ Écrire des articles sur le travail réalisé et sur l'expérience de la coopération volontaire
- ✓ Faire des rapports sur l'avancement des activités réalisées en collaboration avec l'organisation partenaire



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en relations internationales et/ou sciences politique ou gestion
- ✓ Minimum de 2 à 3 années d'expérience de travail significative dans des fonctions de gestion de projet et/ou liées à l'expertise de droits des enfants et protection des enfants
- ✓ Maîtrise du français tant écrit que parlé. La personne devra être en mesure de rédiger, réviser, commenter et corriger des textes en français. La compréhension de l'arabe écrit et parlé est un atout.
- ✓ Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (particulièrement Word, Excel et PowerPoint)
- ✓ Connaissance des enjeux du développement international
- ✓ Maîtrise des nouvelles technologies de l'information et intérêt pour la communication
- ✓ Grande capacité d'analyse et de rédaction
- ✓ Capacité de travailler de façon autonome, et d'accomplir des tâches multiples
- ✓ Connaissance des mesures de sécurité en coopération internationale
- ✓ Sensibilité aux différences culturelles
- ✓ Avoir la résidence ou la nationalité Canadienne et résider déjà au Maroc

Atouts

- ✓ Expérience de travail sur le terrain dans un pays en développement
- ✓ Connaissances en matière de droits de l'enfant
- ✓ Connaissance des principes de l'égalité entre les femmes et les hommes
- ✓ Connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche basée sur les droits de la personne
- ✓ Connaissance du programme de coopération volontaire

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Avantages et conditions :

- Allocation de subsistance mensuelle
- Allocation pour l'hébergement
- Assurance de soins médicaux d'urgence ainsi que vaccins obligatoires requis.
- Formation pré-départ.
- Droit à des congés (selon la durée de l'affectation).
- Rejoindre une équipe passionnée, qui a à cœur la justice et les droits humains



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne ou résidence permanente)
- ✓ L'objet « Coopérant.e volontaire Mandat Nord-Sud MAROC » lors de l'envoi du courriel

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.