

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Chargée d'expertise en Égalité entre les genres – DAKAR

Date limite pour postuler : 7 décembre 2020

Date de début d'emploi : le plus rapidement possible

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenant[e]s formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un[e]:

CHARGÉ[E] D'EXPERTISE EN ÉGALITÉ ENTRE LES GENRES	
Lieu de travail	Dakar
Supérieure hiérarchique	Chef[fe] de projet Sénégal
Statut	Temps plein
Date de début d'emploi	Décembre 2020

Ce projet a pour but de renforcer le système de protection de l'enfant, en particulier dans sa capacité à s'adapter et à agir adéquatement face aux violences à caractère sexuel ou sexiste contre les enfants.



La ou le chargé[e] d'expertise en égalité entre les genres sera intégré au sein de l'équipe de l'IBCR à Dakar, avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays et possiblement dans la sous-région. La personne doit avoir le droit de travailler au Sénégal.

Sous la responsabilité directe de la cheffe ou du chef de projet, l'expert[e] en égalité entre les genres jouera un rôle-clef dans la mise en œuvre du projet, notamment en ce qui concerne la bonne tenue des activités et la production des livrables en lien avec la notion de genre et de participation de l'enfant.

Elle ou il travaillera en lien avec les chargé[e]s d'expertise établis au siège à Montréal et en coordination avec les autres expert[e]s thématiques sur le terrain à Dakar.

RESPONSABILITÉS

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par sa ou son superviseur[e], la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

- Veiller à l'atteinte des résultats et l'exécution en temps, en qualité et selon les normes de l'IBCR, des activités du projet et la production des livrables, en particulier dans leur dimension participative et égalité des genres
- Produire une analyse comparative entre les sexes, en particulier au niveau des régions et secteurs ciblés par le projet, ainsi que les outils et stratégies afférentes
- Réaliser une consultation auprès des actrices et acteurs du projet dans le but d'élaborer la stratégie d'égalité entre les genres qu'elle ou il rédigera
- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet, notamment de participation de l'enfant, liées à l'égalité des genres
- Appuyer la production d'une analyse des facteurs favorisant une participation significative et sécuritaire des enfants dans ce projet, ainsi que les outils et stratégies afférentes dans une dimension égalité des genres
- Appuyer le développement de la stratégie de communication et de mobilisation des parties prenantes, au regard de son expertise
- Produire et rédiger les livrables (trousses de formation, modes opératoires normalisés, cartographies, outils de gestion de l'information, rapportage, plaidoyer, suivi, mobilisation, etc.) ainsi que veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR
- Veiller à ce que l'ensemble du matériel produit par le projet, des approches soutenues et des résultats atteints, s'inscrive dans une approche inclusive et sensible au genre et à la participation significative de l'enfant
- Préparer et animer les différentes activités du projet reliées à son domaine d'expertise (ateliers de développement, ateliers de validation, cours pilotes, formations de formatrices et formateurs, suivi auprès des partenaires, consultations et implications des enfants et des groupes de la société civile, etc.)
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont elle ou il a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions du personnel en contact avec des enfants à risque ou victimes d'abus, d'exploitation, de violence ou de négligence

Veiller à la coordination et la représentation avec les partenaires du projet

- Préparer et participer aux rencontres des groupes de travail de son secteur
- Proposer de la formation et outils sur mesure en égalité des genres aux partenaires



- Appuyer la cheffe ou le chef de projet dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet et intervenant[e]s de son secteur
- À la demande de la cheffe ou du chef de projet, prendre part aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination)
- Appuyer au besoin les autres expert[e]s thématiques nationaux du projet, notamment sur des questions spécifiques liées au domaine du genre

Contribuer au rapportage

- Faire le suivi des indicateurs de genre du projet
- Appuyer la rédaction des rapports en assurant l'intégration d'une perspective de genre : rapports périodiques d'activités, rapports de formation, rapports d'ateliers, documentation et suivi, évaluation et apprentissage interne, etc.
- Collecter et analyser les données selon une perspective de genre pour alimenter les rapports et plans de travail à produire par la Cheffe ou le chef de projet

Participer à la coordination interne

- Prendre part aux déplacements prévus dans son plan de travail ou rendus nécessaires selon l'évolution du projet - afin d'atteindre les résultats du programme, que ce soit au Sénégal ou dans la sous-région
- Participer activement aux réunions d'équipe
- Participer activement à la préparation et au déroulement de toutes les missions de travail pertinentes à la mise en œuvre du projet
- Effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Diplôme d'études universitaires de premier ou deuxième cycle en études féministes ou de genre, sciences sociales, droit, gestion de projet, développement international/relations internationales, ou dans un domaine connexe
- Être membre en règle de sa corporation professionnelle, si applicable
- Au moins 5 ans d'expérience de travail significatif en égalité des genres – de préférence auprès des enfants
- Expérience avérée et étoffée en production de matériel de formation et en animation de formations et de formations de formateurs et formatrices
- Expérience en rédaction de stratégies/politiques en genre
- Connaissance approfondie de la gestion axée sur les résultats, de l'approche genre et développement, ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada
- Bonne connaissance du milieu gouvernemental, des ONG et de la coopération internationale.
- Bonne connaissance des enjeux en développement, connaissance des modus operandi des bailleurs de fonds, entre autres Affaires mondiales Canada, UNICEF et autres
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 2010 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint)
- Familiarité avec les droits de l'enfant ainsi qu'avec la problématique des violences à caractère sexuel ou sexiste
- Disponibilité à voyager
- Disponibilité à travailler ponctuellement les soirs et les fins de semaine



Atouts

- Connaissance du cadre légal et normatif régissant les droits de l'enfant, notamment le droit à vivre une vie à l'abri de la violence et le droit à l'intégrité et la sécurité - ainsi que des enjeux propres à la situation des filles au Sénégal
- Bon jugement et grande autonomie
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Bonnes habiletés à travailler en équipe
- Innovation et créativité
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonne capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entretient et proactivité
- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible
- Habiletés de coordination reconnues et capacité d'innovation (créativité)



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail au Sénégal

Emploi à temps plein

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

Indemnité selon les directives du gouvernement du Sénégal

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.