

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre de stage

Support à la formation

Date limite pour postuler : 20 novembre 2020

Date de début d'emploi : 11 janvier 2021

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Au sein du département des expertises, et spécifiquement en appui au Chargé d'expertise pédagogique, vous serez amené à analyser les politiques et outils de formation existants afin de créer des ressources internes facilitant la conception et mise en œuvre de futurs projets de formation (internes et externes). Vous serez également impliqué.e dans un appui aux projets du Bureau, au niveau opérationnel, administratif et institutionnel.

RESPONSABILITÉS



Outils de formation

- ✓ Analyse stratégique des outils et politiques internes de formation
- ✓ Appui dans le développement et la mise à jour d'outils de formation / communication (soutien aux projets, formation des équipes internes et des partenaires sur le terrain)
- ✓ Veille stratégique des processus et outils de formation employés par autres organisations, analyse pour potentiel d'implication dans les mandats de l'IBCR

Projets formation

- ✓ Appuyer l'équipe expertise et les partenaires terrain dans le développement de ressources pour les projets de formation
- ✓ Appui à l'organisation des ateliers, événements et formations
- ✓ Soutien logistique aux missions sur le terrain du Chargé d'expertise pédagogique

Autres

- ✓ Rédaction, traduction, révision linguistique de documents en français et en anglais (outils de formation, communiqués...)
- ✓ Toute tâche connexe dans l'appui à l'équipe d'expertise et aux mandats du Bureau

VEUILLEZ NOTER QUE LES STAGIAIRES NE SONT PAS SOLLICITÉS À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN EN MISSION.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Formation universitaire en éducation, techno pédagogie ou discipline connexe
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en anglais et en français (IMPÉRATIF)
- Aisance à travailler en équipe
- Autonomie, débrouillardise, curiosité, force de proposition

Atouts

- Familiarité avec le sujet (droits de la personne / de l'enfant) ou expérience de travail pertinente dans un organisme à but non lucratif / volontariat international
- Expérience en conception / coordination de formations à distance ou d'outils de formation à distance
- Connaissances en design graphique, médias numériques, montage vidéo
- Connaissance de l'espagnol

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL* :

Lieu de travail à Montréal

Stage à temps plein (5 jours semaine)

Durée minimum du stage : 16 semaines – jusqu'au 28 avril 2021

1 journée de congé pour chaque 20 jours travaillés

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail en place nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae (incluant une section « références »)
- ✓ Un relevé de notes (version électronique de préférence)

Faire parvenir votre dossier complet à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous uniquement si votre candidature est retenue.