

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Chargé.e de projet justice pour enfants

Date limite pour postuler : 16 novembre 2020

Date de début d'emploi : Dès que possible

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la supervision de la coordination des opérations, et en étroite collaboration avec l'équipe d'experts, la ou le titulaire du poste est responsable de mettre en œuvre des projets visant à renforcer le système de protection des enfants, et notamment en ce qui a trait aux rôles et responsabilités du personnel de justice. Le ou la titulaire du poste collabore dans l'élaboration des propositions sollicitées et non sollicitées en lien avec son expertise. La personne qui occupera le poste devra être en mesure de réaliser régulièrement des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps. Le poste est basé à Montréal, Canada.

RESPONSABILITÉS



Le ou la chargé.e de projets sera amené.e à mettre en œuvre des projets et mandats ayant trait en particulier avec la justice pour enfants, ce qui implique, entre autres :

Mise en œuvre du projet de développement d'outils de formation en ligne destiné au personnel de justice au Québec

- ✓ Effectuer de la recherche et développer, en collaboration avec l'équipe projet, des modules et des capsules de formation destinés aux différents acteurs du système de justice pour enfants au Québec
- ✓ Préparer et animer des ateliers
- ✓ Assurer un contact régulier et de qualité avec les partenaires institutionnels, de concert avec la coordination des programmes
- ✓ Veiller à la bonne réalisation du projet (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, qualité des livrables documents produits) selon les principes de la gestion axée sur les résultats et les procédures de l'IBCR et dues bailleurs de fonds
- ✓ Assurer la planification opérationnelle et budgétaire du projet en lien avec la coordinatrice des opérations
- ✓ Produire les rapports contractuels du projet (narratifs et financiers) et les plans de travail à destination des bailleurs de fonds

Appui à la mise en œuvre de projet en lien avec la mise en œuvre des droits des enfants

- ✓ Participer à la planification budgétaire et la logistique de missions et des ateliers sur le terrain
- ✓ Soutenir le développement de consultations, d'études, de cartographies, de modules de formation, de modes opératoires normalisées, le tout en lien avec la mise en œuvre des droits des enfants

Conseil technique et appui institutionnel

- ✓ Appuyer l'intégration transversale des principes de la justice pour enfant dans les documents et les outils de formation produits par l'équipe des expertises au siège et sur le terrain
- ✓ Collaborer à l'élaboration des propositions sollicitées et non sollicitées en lien avec son expertise
- ✓ Produire et participer directement à de la recherche et au développement de politiques publiques
- ✓ Soutenir le réseautage avec les institutions, agences ou organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales
- ✓ Sur demande de son responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- Diplôme d'études universitaires en droit, droit international, droits de la personne, sciences sociales, gestion de projet ou dans un domaine connexe
- Minimum de quatre années d'expérience en gestion de projet et/ou en matière de droits de la personne, droits de l'enfant, protection de l'enfant et/ou conseil juridique en matière de droit de l'enfant
- Bonne connaissance des enjeux relatifs aux droits de la personne et/ou de l'enfant
- Minimum de deux années d'expérience en développement d'outils de formation, en andragogie et en animation d'ateliers de formation
- Expérience de travail dans des pays en voie de développement
- Expérience en gestion administrative et financière de projets
- Excellentes aptitudes en recherche, analyse et rédaction
- Habileté à planifier son travail et à respecter les échéanciers
- Habileté à gérer correctement de l'information délicate ou confidentielle
- Excellentes habiletés interpersonnelles, sens de l'humour et capacité d'adaptation et à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.
- Très bonnes aptitudes de communication en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Disponibilité pour prendre part à des missions à l'extérieur du Canada

Atouts

- Connaissance du système de justice du Québec
- Expérience en gestion d'équipe
- Intérêt pour le e-learning et les formations en ligne
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre et développement
- Connaissance d'une troisième langue (notamment, l'arabe ou l'espagnol). Merci de préciser le niveau de connaissance linguistique dans votre application pour le poste.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances (au prorata de votre date d'entrée en fonction)

Congés parentaux

Horaires flexibles

1 journée de télétravail par semaine*

Assurance collective

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail actuellement en place nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.