



Offre d'emploi

Chargé.e de projet justice pour enfants

Date limite pour postuler : 30 septembre 2020

Date de début d'emploi : octobre 2020

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la supervision de la coordination des opérations, et en étroite collaboration avec l'équipe d'experts, la ou le titulaire du poste est responsable de mettre en œuvre des projets visant à renforcer le système de protection des enfants, et notamment en ce qui a trait aux rôles et responsabilités du personnel de justice. Le ou la titulaire du poste collabore dans l'élaboration des propositions sollicitées et non sollicitées en lien avec son expertise. La personne qui occupera le poste devra être en mesure de réaliser régulièrement des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps.

RESPONSABILITÉS



Le ou la chargé.e de projets sera amené.e à exécuter divers mandats et projets, en particulier lien avec la justice pour enfants, ce qui implique, entre autres :

Mise en œuvre du projet de développement d'outils de formation en ligne du personnel de justice au Québec

- ✓ Assurer la planification opérationnelle et budgétaire du projet en lien avec la coordinatrice des opérations
- ✓ Produire les rapports contractuels du projet (narratifs et financiers) et plans de travail à destination du bailleur de fonds en vue de leur envoi à la coordinatrice de programmes à des fins d'avis et de consolidation
- ✓ Veiller à la bonne réalisation du projet (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, qualité des livrables) selon les principes de la gestion axée sur les résultats et les procédures de l'IBCR et du bailleur de fonds
- ✓ Finaliser la production d'un état des lieux du concernant les enfants victimes et témoins d'actes criminels au Québec
- ✓ Effectuer de la recherche et développer, en collaboration avec l'équipe projet, des modules de formation destinés aux différents acteurs du système de justice pour enfants au Québec
- ✓ Faire le suivi de comités et groupes de travail, préparer et animer des formations
- ✓ Assurer un contact régulier et de qualité avec les partenaires institutionnels, de concert avec la coordination des programmes
- ✓ Veiller au recrutement et à l'encadrement du personnel et des experts assignés au projets, incluant les consultants et les stagiaires

Appui à la mise en œuvre du projet de formation des officiers de la police judiciaire et de la garde nationale en matière de justice pour enfants en Tunisie

- ✓ Participer en collaboration avec la coordination des expertises à la finalisation d'une cartographie des besoins en termes de renforcement des capacités de forces de police
- ✓ Soutenir le développement de modules de formation/curricula destinés aux acteurs du système de protection de l'enfant du secteur de la police (ateliers et trousse de formation)
- ✓ Appuyer la production d'un guide pratique au profit des bénéficiaires des formations, relatif aux enfants en conflit avec la loi, les enfants victimes ainsi que les enfants associés aux groupes violents
- ✓ Participer à la logistique de missions et des ateliers sur le terrain

Conseil technique et appui institutionnel

- ✓ Appuyer l'intégration transversale de la justice pour enfant dans tous les livrables et outils de formation produits par l'équipe des expertises au siège et sur le terrain
- ✓ Produire et participer directement à de la recherche, des politiques publiques, des modes opératoires

- normalisées et des états des lieux
- ✓ Participer aux réunions et événements du Bureau
- ✓ Soutenir le réseautage avec les institutions, agences ou organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales
- ✓ Sur demande de son responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Diplôme d'études universitaires en droit, droit international, droit pénal, justice pour enfants ou dans un domaine connexe
- Minimum de quatre années d'expérience en gestion de projet en matière de droits de la personne, droits de l'enfant, protection de l'enfant et/ou justice pour enfants et/ou conseil juridique en matière de droit de l'enfant
- Excellente connaissance des enjeux relatifs aux droits de la personne et de l'enfant
- Minimum de trois années d'expérience en développement d'outils de formation, en andragogie et en animation d'ateliers de formation
- Expérience en mission de terrain dans des pays en voie de développement
- Expérience en gestion administrative et financière de projets
- Excellentes aptitudes en recherche, analyse et rédaction
- Habileté à planifier son travail et à respecter les échéanciers
- Habileté à gérer correctement de l'information délicate ou confidentielle
- Excellentes habiletés interpersonnelles, sens de l'humour et capacité à s'adapter rapidement et à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.
- Très bonnes aptitudes de communication en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Maîtrise orale et écrite de l'espagnol et/ou de l'arabe un atout
- Disponibilité pour prendre part à des missions sur le terrain à l'extérieur du Canada

Atouts

- Connaissance du système de justice du Québec
- Expérience en gestion d'équipe
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre et développement
- Connaissance d'une troisième langue (notamment, l'Arabe ou l'Espagnol). Merci de préciser le niveau de connaissance linguistique dans votre application pour le poste.

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances (au prorata de votre date d'entrée en fonction)

Congés parentaux

Horaires flexibles

1 journée de télétravail par semaine*

Assurance collective

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail actuellement en place nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.