

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Chargé.e de projets enfants et situations d'urgence (conflits armés, crises humanitaires, etc.)

Date limite pour postuler : 30 septembre 2020

Date de début d'emploi : Octobre ou novembre 2020

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la Direction des opérations et des programmes et de la Coordination des opérations, la personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et des équipes pays. La ou le titulaire du poste doit être en mesure de réaliser des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps *



Mise en œuvre de projet

- ✓ Piloter des projets de renforcement de capacités au sujet des droits et de la protection de l'enfant auprès de pays contribuant au déploiement de policiers et militaires dans les opérations de paix – incluant le Canada
- ✓ Produire du matériel de formation, de formation de formateurs et de soutien technique concernant les enfants et les situations d'urgence
- ✓ Faire des visites de suivi et de formation sur le terrain, et rendre compte de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des ajustements conseillés et des leçons apprises
- ✓ Valider la qualité des livrables produits et leur conformité aux normes institutionnelles et proposer des solutions en cas d'écarts
- ✓ Faire le suivi des comités et/ou groupes de travail, préparer et animer des formations en lien avec l'expertise
- ✓ Animer des formations de formateurs
- ✓ Effectuer tout rapportage narratif, financier et stratégique requis
- ✓ Contribuer à l'élaboration des rapports en lien avec l'expertise dans le cadre des projets
- ✓ Participer et contribuer aux activités reliées au suivi-évaluation-apprentissage-redevabilité

Développement, normes organisationnelles et innovation

- ✓ Participer au développement d'outils d'intégration en lien avec l'expertise au service du développement programmatique et de la communication - plaidoyer de l'IBCR, ainsi qu'en matière de SEA, en appui au siège ainsi que des bureaux pays de l'IBCR
- ✓ Appuyer le développement de projets au niveau du contenu et des approches en lien avec l'expertise
- ✓ Maintenir une veille stratégique de la littérature du domaine d'expertise et proposer des approches innovantes pour développer l'expertise au niveau organisationnel
- ✓ Produire des études, analyses, recherches ou ébauches de prises de position, selon les demandes de la direction

Conseil technique

- ✓ Assurer l'intégration transversale des préoccupations en lien avec les situations d'urgence dans tous les livrables et matériels de formation produits par l'équipe des expertises au siège et sur le terrain et assurer la qualité des analyses contextuelles en lien avec la politique canadienne.
- ✓ Contribuer à la réalisation de sessions de formation au siège social et sur le terrain en lien les enfants et les situations d'urgence, ainsi qu'à la réalisation d'événements de partage et dissémination des savoirs en la matière
- ✓ Représenter ponctuellement le Bureau sur les questions auprès de différentes instances, notamment des bailleurs de fonds ou lors d'événements ou d'activités, à la demande de la direction des programmes ou de la direction générale

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en communication, sciences sociales, science de l'éducation, droit, gestion de projet, développement international/relations internationales, ou dans un domaine connexe.
- Cinq ans d'expérience de travail significatif, dont au moins trois ans à la mise en œuvre de projets disposant de composantes majeures en mobilisation, implication et participation d'enfants
- Connaissance approfondie des approches en matière d'éthique, de mobilisation du public et de droits de l'enfant, ainsi que de l'approche Genre et Développement (GED)
- Bonne connaissance du milieu des ONG et de la coopération internationale.
- Maîtrise impérative du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365

Atouts

- Connaissance du cadre légal et normatif régissant les droits de l'enfant ainsi que des enjeux concernant la protection de l'enfant.
- Connaissances avancées de l'espagnol fortement souhaitées
- Bon jugement et grande autonomie.
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité.
- Habiletés de coordination reconnues et capacité d'innovation (créativité).
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Montréal

Emploi à temps plein

5 semaines de vacances réparties ainsi :

- 2 semaines de vacances après avoir cumulé au minimum 6 mois de service continu
- 3 semaines de vacances au prorata de votre entrée en poste

Congés parentaux

Horaires flexibles

1 journée de télétravail par semaine*

Assurance collective

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail est présentement privilégié et ce pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Des informations claires quant au statut vous permettant de résider et travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail)
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.