

# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre de stage

## Support à la gestion de projet

Date limite pour postuler : 24 août 2020

Date de début d'emploi : 31 août 2020

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)



### RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Au sein de l'équipe des expertises de l'IBCR (justice pour enfants, violences et égalités entre les sexes), vous contribuerez à la mise en œuvre de nos projets en appuyant notamment le développement de trousse de formations sur la mise en œuvre des droits de l'enfant, d'études et de cartographies du respect de leurs droits par les acteurs du système de protection de l'enfant dans divers pays

# RESPONSABILITÉS



- ✓ Effectuer des revues de littérature, de la recherche et participer à la conception et l'élaboration de documents en appui aux projets de l'IBCR
- ✓ Faire de la révision de divers documents, en particulier des trousseaux de formation sur les droits des enfants, des cartographies sur le respect des droits des enfants, des guides pratiques à l'usage des professionnels du système de protection de l'enfant, des outils destinés à des ONGs à travers le monde
- ✓ Mettre en page des documents
- ✓ Contribuer à la compilation des données pour fins d'analyse
- ✓ Faire le suivi administratif et logistique relatif aux voyages (*visas, réservations de billets d'avion et d'hôtels, avances de fonds, assurances, rapports de dépense, etc.*)
- ✓ Participer à des réunions et en faire les procès-verbaux

VEUILLEZ NOTER QUE LES STAGIAIRES N'AURONT PAS À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN EN MISSION.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

### *Exigences*

- Formation universitaire dans un des domaines suivants : Droit, droit international, relations internationales, travail social, sciences humaines, études africaines, latino-américaines, ou en pédagogie.
- Une familiarité avec les droits humains, des femmes et des filles et/ou de l'enfant.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et espagnol (IMPÉRATIF), en anglais ainsi qu'en espagnol (FORTEMENT SOUHAITABLE)
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft (Word, Excel, Power Point)
- Aisance à travailler sous pression, seul-e ou en équipe, sur plusieurs tâches simultanément avec des priorités changeantes
- Ouverture à travailler dans un contexte multiculturel
- Aptitude à travailler à distance, avec autonomie

### *Atouts*

- Aisance rédactionnelle et sens du détail
- Intérêt pour la vulgarisation et la mise en œuvre pratique de principes complexes
- Familiarité avec l'approche genre et développement
- Connaissance des systèmes ou des acteurs en protection de l'enfance
- Débrouillardise, humour et curiosité

*A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.*

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL\* :

Lieu de travail à Montréal

Stage à temps plein (5 jours semaine)

Durée minimum du stage : 16 semaines – jusqu'au **18 décembre 2020**

1 journée de congé pour chaque 20 jours travaillés

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

*\*Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail en place nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae (incluant une section « références »)
- ✓ Un relevé de notes (version électronique de préférence)

Faire parvenir votre dossier complet à l'adresse [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous uniquement si votre candidature est retenue.