



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Offre de stage rémunéré – 4 mois

Bureau International des droits des enfants

Support à la Communication

SECTEUR | Organisme à but non lucratif

LIEU DE STAGE | 805 rue Villeray, Montréal (Canada)

DATE DE DÉBUT DE STAGE | 4 mai 2020

DATE DE FIN DE STAGE | 21 août 2020

DURÉE MINIMUM DU STAGE | 16 semaines, temps plein

RÉMUNÉRATION TOTALE DU STAGE | +/- 2 400,00 \$

L'organisation

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale animée par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés. Le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants.

Pour en savoir plus à propos de notre organisation : <http://www.ibcr.org>

Objet du stage

Vous assisterez la chargée des communications et des partenariats dans tous les aspects de ses fonctions, au niveau opérationnel, administratif et institutionnel.

Le ou la stagiaire se verra confier les tâches suivantes :

Communication digitale :

- Recherche, proposition et rédaction de messages et nouvelles pour le site Web
- Appui à l'animation des comptes de réseaux sociaux de l'organisation (Facebook, Twitter, Instagram) : création graphique (logiciel Canva) + rédaction de posts et veille
- Veille médiatique, préparation et envoi de l'infolettre mensuelle (logiciel Mailchimp)

Communication imprimée :

- Création de contenu et mise à jour de matériels promotionnels (brochure, infographie, Flyer...)
- Rédaction, traduction, révision linguistique de documents en français et en anglais (rapport annuel, communiqués, dossiers de presse...)

Autres :

- Appui à l'organisation des ateliers, événements et formations (logistique et promotion)
- Collaboration à la stratégie de communication et de plaidoyer des projets de l'IBCR
- Soutien logistique aux missions sur le terrain de la chargée de communication

VEUILLEZ NOTER QUE LES STAGIAIRES NE SONT PAS SOLLICITÉS À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN EN MISSION.

Exigences

- ✓ Formation universitaire en communication ou discipline connexe, ou à défaut intérêt personnel pour le domaine et/ou les réseaux sociaux
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en anglais et en français (IMPÉRATIF), en espagnol (un atout)
- ✓ Connaissance de Wordpress et/ou MailChimp (un atout)
- ✓ Aisance à travailler en équipe
- ✓ Familiarité avec le sujet (droits de la personne / de l'enfant) ou expérience de travail pertinente dans un organisme à but non lucratif (un atout)
- ✓ Autonomie, débrouillardise, humour

Comment postuler

Les dossiers de candidature doivent inclure :

- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae** (incluant une section « références »)
- **Un relevé de notes** (version électronique de préférence)

Merci de faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : rh@ibcr.org **avant le 20 mars 2020.**

Seulement les candidatures ayant été envoyées à cette adresse électronique seront considérées.