

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde. Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenants, formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) :

CHARGÉ.E D'EXPERTISE ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES ET LES GENRES	
Lieu de travail	Montréal
Responsable hiérarchique :	Coordination des expertises et du développement international
Statut	Temps plein
Date d'ouverture	Octobre 2019 – Mars 2020, sujet à renouvellement

Sous la responsabilité de la Direction des programmes et de la Coordination des expertises et du développement, la personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les autres membres des départements de l'organisation, au siège et sur le terrain. La personne titulaire du poste développe des lignes directrices pratiques portant sur la façon dont l'IBCR devrait intégrer l'égalité entre les sexes et les genres dans son travail technique et stratégique, et veille à l'intégration de cette approche au sein de l'ensemble des programmes et toute nouvelle proposition développée par l'organisation. La personne titulaire du poste s'assure également que le niveau de compétence et d'expertise des personnels au siège comme sur le terrain, respecte les plus hautes attentes en matière d'adhésion aux principes d'une politique d'égalité entre les sexes et les genres ainsi que pour l'application des normes et exigences de la politique d'aide du gouvernement du Canada. La ou le titulaire du poste doit être en mesure de réaliser des missions pour de courtes périodes, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25 % de son emploi du temps.

RESPONSABILITÉS

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par son superviseur, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :

- Développer des lignes directrices pratiques portant sur la façon dont l'IBCR devrait intégrer l'égalité entre les sexes et les genres dans son travail technique et stratégique, incluant ses paramètres et outils de mise en œuvre au sein:
 - ✓ Des projets actuels et nouveaux de l'organisation par le biais notamment de stratégies de projet en matière d'égalité filles et garçons
 - ✓ Des outils opérationnels et programmatiques, incluant ceux en matière de suivi, évaluation et apprentissage (SEA), dans le cadre de la mise en œuvre des projets et stratégies pays, en appui au siège ainsi qu'aux bureaux satellites de l'IBCR
 - ✓ Des engagements existants des programmes de l'IBCR
 - ✓ Des différentes coordinations et directions de l'IBCR, notamment en matière de recrutement, d'évaluation des performances et de tout autre aspect lié à la gestion des ressources humaines
- Participer au développement d'outils d'intégration et de mise en œuvre des lignes directrices au service du développement programmatique et de la communication - plaidoyer de l'IBCR, ainsi qu'en matière de SEA, en appui au siège ainsi que des bureaux pays de l'IBCR
- Assurer l'intégration transversale de la dimension genre dans tous les livrables et matériels de formation produits par l'équipe des expertises au siège et sur le terrain et assurer la qualité des analyses comparatives entre les sexes (+) en lien avec la politique canadienne (ACS+)
- Veiller à ce que les outils associés aux lignes directrices soient alignés et complémentaires aux instruments de la politique de protection de l'enfant de l'IBCR et des lignes directrices sur la participation de l'enfant
- Participer à la systématisation des expertises et à la traçabilité des savoirs en matière d'égalité entre les sexes dans l'organisation, dans la perspective d'une culture d'organisation apprenante et innovante
- Contribuer, au besoin, à la réalisation de sessions de formations au siège social et sur le terrain en lien avec la politique d'Égalité entre les sexes, ainsi qu'à la réalisation d'événements de partage et dissémination des savoirs en la matière
- Représenter ponctuellement le Bureau sur les questions relatives à sa politique d'égalité entre les sexes auprès de différentes instances, notamment des bailleurs de fonds ou lors d'événements ou d'activités, à la demande de la direction des programmes ou de la direction générale
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées au mandat et au bon fonctionnement de l'organisation

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en études féministes ou de genre, sciences sociales, droit, gestion de projet, développement international/relations internationales, ou dans un domaine connexe.
- Cinq ans d'expérience de travail significatif, dont au moins trois ans à la mise en œuvre de projets disposant de composantes majeures en matière d'égalité entre les sexes et les genres
- Connaissance approfondie de l'approche Genre et Développement (GED) ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada.
- Bonne connaissance du milieu des ONG et de la coopération internationale.
- Connaître les enjeux en développement au Canada, connaissance des modus operandi des bailleurs de fonds, entre autres Affaires mondiales Canada, UNICEF et autres.
- Maîtrise du français, de l'anglais parlé et écrit. Connaissances avancées de l'espagnol fortement souhaitées. Arabe un atout.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint).

ATOUS

- Connaissance du cadre légal et normatif régissant les droits de l'enfant ainsi que des enjeux concernant la protection de l'enfance.
- Justifier d'une expérience et connaissance avérées dans la planification sensible au genre.
- Bon jugement et grande autonomie.
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite.
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité.
- Habiletés de coordination reconnues et capacité d'innovation (créativité).
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement.
- Bonne capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible.

COMMENT POSTULER :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre dossier de candidature ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Canada, par courriel à rh@ibcr.org. Seulement les dossiers des candidatures complets reçus à cette adresse seront tenus en compte.

Envoyez votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez dans l'objet du courriel

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et votre expérience répondent à la description de poste.

N'oubliez pas de fournir les coordonnées complètes de trois références récentes.

Attachez également le Formulaire de recrutement à télécharger directement sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/>.

Il est obligatoire de mentionner vos attentes salariales afin que votre candidature soit tenue en compte.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard **le 31 octobre 2019 avant 16h00** (heure de Montréal).

Les candidatures seront traitées en ordre d'arrivée.

Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.