



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Offre de stage rémunéré Bureau international des droits des enfants (IBCR)

Support à la Communication programmatique et institutionnelle

SECTEUR | Organisme sans but lucratif

LIEU DE STAGE | 805 Villeray, Montréal (Canada)

DATE DE DÉBUT DE STAGE | 3 septembre 2019

DATE LIMITE POUR POSTULER | 26 août 2019

DURÉE MINIMUM DU STAGE | 16 semaines, temps plein ou 4 jours/sem.

RÉMUNÉRATION TOTALE DU STAGE | +/- 2 400,00 \$

L'IBCR

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale animée par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés, le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants. Pour en savoir plus à propos de notre organisation : <http://www.ibcr.org>

Objet du stage

Vous intégrerez l'équipe du Bureau composée de professionnels(les) en assistant la chargée des communications et des partenariats dans tous les aspects de ses fonctions, que ce soit au niveau opérationnel, administratif ou institutionnel.

Le Bureau est à la recherche d'un ou une stagiaire intéressé.e, pour effectuer entre autres les mandats suivants :

Communication institutionnelle :

- Recherche, proposition et rédaction de contenus pour le site Web et les réseaux sociaux
- Veille médiatique, préparation et envoi des infolettres
- Création de contenu et mise à jour de matériels promotionnels (brochure, infographie, Flyer...)
- Rédaction, traduction, révision linguistique de documents en français et en anglais (rapport annuel, communiqués, dossiers de presse...)
- Appui à l'organisation des ateliers, événements et formations (logistique et promotion)

Communication Projets :

- Collaboration à la stratégie de communication et de plaidoyer des projets de l'IBCR
- Soutien logistique aux missions-terrain de la chargée de communication

VEUILLEZ NOTER QUE LES STAGIAIRES NE SONT PAS SOLLICITÉS À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN EN MISSION

Exigences

- Formation universitaire en communication ou discipline connexe
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en anglais et en français (IMPÉRATIF), en espagnol (un atout)
- Connaissance de Wordpress et/ou MailChimp (un atout)
- Autonomie, débrouillardise, humour
- Aisance à travailler en équipe et à travailler sous pression
- Une familiarité avec le sujet (droits de la personne / de l'enfant) ou une expérience de travail pertinente dans un organisme à but non lucratif (un atout)

Comment postuler

Les dossiers de candidature incluent :

- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae** (incluant une section « références »)
- **Un relevé de notes** (version électronique de préférence)

Merci de faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : communications@ibcr.org **avant le 26 août 2019.**

Seulement les candidatures ayant été envoyées à cette adresse électronique seront considérées.