



Termes de référence

Rédaction de proposition de projet

Objet

Le Bureau, une organisation non gouvernementale travaillant pour la défense et la promotion des droits de l'enfant établie à Montréal, Canada, cherche à engager "un ou une consultant(e)" pour l'élaboration d'une nouvelle proposition de projet.

Description du mandat et des responsabilités

Sous la supervision directe du directeur des programmes et du développement pour les Amériques, Moyen-Orient & Afrique du Nord, et en coordination avec le Spécialiste en protection de l'enfant et le Chargé de projet, "la personne consultante" contribuera à l'élaboration d'une nouvelle proposition de projet à déposer à Affaires Mondiales Canada pour un financement multi-annuel. "La personne consultante" sera appelée à :

- Examiner les termes de référence de la proposition et tenir une première rencontre avec le directeur des programmes pour établir un plan d'action et un chronogramme pour le processus d'élaboration de la proposition de projet.
- Examiner les documents IBCR remis.
- Développer, à partir des documents de travail remis et des sessions de travail avec l'équipe IBCR, une première version de la proposition de projet pour la réviser par la direction des programmes.
- Tenir des rencontres régulières avec le directeur des programmes, en particulier pour donner suite aux révisions de la part de la direction des programmes.
- Remettre une version de la proposition prenant en compte les commentaires et ajustements demandés par la direction ainsi que tous les documents en annexe nécessaires pour présenter une proposition de projet complète.



Le paiement sera effectif une fois que l'IBCR soit satisfait du produit final. Le ou la consultant(e) a la responsabilité d'intégrer l'ensemble des corrections, commentaires et modifications sur la proposition de projet demandée par l'IBCR.

Le contrat s'échelonne du 6 décembre 2018 au 28 février 2019 au plus tard. Un chronogramme de travail sera établi en début de contrat avec la supervision.

Qualifications et compétences

- Le candidat doit avoir complété un diplôme de premier cycle en développement international, en sciences sociales ou en sciences humaines, le suivi et l'évaluation de projets, ou tout autre domaine pertinent;
- De solides connaissances concernant les questions des droits des enfants et du renforcement de capacités;
- De solides connaissances en gestion axée sur les résultats (GAR) et en Théorie du changement;
- Expérience dans l'élaboration de propositions à l'intention d'Affaires mondiales Canada;
- Connaissance de la terminologie d'Affaires mondiales Canada;
- La capacité à travailler avec un minimum de supervision, de planifier son propre travail et de travailler dans des délais serrés;
- Excellente capacité de rédaction en français;
- Bonnes connaissances du Programme de coopération volontaire d'Affaires mondiales Canada un atout;
- La motivation, les compétences de leadership et autres qualités nécessaires pour coordonner les travaux de rédaction de propositions, y compris des séances de travail avec le Spécialiste en protection de l'enfant, le Chargé de projet et les partenaires du projet.
- Un bon jugement professionnel, sens de la responsabilité et avoir la capacité d'exercer un pouvoir discrétionnaire visé à vis des enjeux de nature délicate ou confidentielle;
- Excellentes compétences interpersonnelles, un sens de l'humour et la capacité de travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.

Comment faire une demande

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation décrivant la façon dont les qualifications et l'expérience du candidat répondent aux critères de sélection;
- Un CV;
- Une proposition financière;
- Un échantillon d'écriture en français ou un court texte technique;



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Les noms et les coordonnées d'au moins trois références professionnelles;
- Le formulaire de recrutement pour être directement téléchargé à partir de :
<http://www.ibcr.org/fr/emploi/>

Veillez envoyer votre demande à notre équipe des ressources humaines, par courriel à rh@ibcr.org. Toutes les demandes doivent être envoyées avant le vendredi 15 décembre 2018.

Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous uniquement si votre demande est acceptée. Les personnes intéressées sont invitées à soumettre les documents pertinents le plus rapidement possible, puisque les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leurs réceptions.