

**HIVER
2019**

OFFRE DE STAGE - SUPPORT ADMINISTRATIF /RH

BUREAU INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

Date limite pour postuler: 19 décembre 2018
Date de début du stage: 7 janvier 2019

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants - « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale animée par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés,

Le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants.

WWW.IBCR.ORG



RESUME DU STAGE

- Description de poste :
- Intégré(e) au département de la programmation, le/la stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines et viendra directement l'appuyer dans sa mission.
- Le/la stagiaire participera à la réalisation des tâches en administration et logistique .
-
- Tâches et responsabilités :
 - ■ Collectes de données
 - ■ Entrée des données
 - ■ Rédaction des documents RH
 - ■ Tâches administratives et logistiques
 - ■ Appui au recrutement
-
- Conditions requises :
 - ■ DEP en secrétariat ou DEC en bureautique ou dans un domaine pertinent.
 - ■ Bonne maîtrise de la Suite Office;
 - ■ Français oral et écrit; Anglais sera un atout
 - ■ Bonnes capacités en rédaction, en recherche et en communication;
 - ■ Excellentes capacités à gérer les priorités;
 - ■ Polyvalence, flexibilité et autonomie;
 - ■ Expérience de travail dans un contexte international, (un atout);
 - ■ Connaissance des programmes et du fonctionnement d'une ONG de solidarité (un atout).

INFORMATIONS GENERALES

Dates et durée:

Le stage se déroule à Montréal sur une période minimale de 12 semaines. Le stage est à temps plein (5 jours par semaine).

Une compensation symbolique de 500\$CAD, ou l'équivalent de 25\$ par journée travaillée, sera remise mensuellement avec un remboursement des frais de transport en commun pour les stages à temps plein.

Selon l'agenda du bureau le/la stagiaire pourra être amené/e à participer à des activités reliées aux droits des enfants.

Critères d'évaluation des dossiers

- Qualité du dossier académique;
- Qualité de la lettre d'intention ;
- Dynamique de la relation établie lors d'une brève entrevue pré-sélection.

Tout.e stagiaire est responsable de détenir un statut valide lui permettant de réaliser un stage au Canada.



COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature incluent :

- Une lettre d'intention;
- Un curriculum vitae (incluant une section « références ») ;
- Un relevé de notes (version électronique de préférence).

Faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : rh@ibcr.org

DES OPPORTUNITES DE CARRIERE:

Plusieurs de nos stagiaires sont devenus employés au sein de l'équipe. Pour en savoir plus, [cliquez ici](#)

