



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Consultoría para un(a) consultor(a) en desarrollo de contenidos de derechos humanos

Establecido en Montreal, Canadá, desde 1994, la Oficina Internacional de Derechos de los niños (IBCR) es una organización internacional no gubernamental que tiene como misión contribuir a la promoción y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el mundo.

En el marco del proyecto PRONINEZ ejecutado en Honduras con el apoyo del Gobierno de Canadá, y con el fin de implementar su proyecto de fortalecimiento de la DINAF en la protección y restitución de los derechos de los niños en Honduras, el IBCR está en la búsqueda de un(a) consultor(a) experto(a) en redacción de contenidos de formación de derechos humanos – **con enfoque en Justicia juvenil**.

El(la) experto(a) en Justicia trabajará en estrecha colaboración con el equipo de IBCR en Tegucigalpa, con desplazamientos posibles en el interior del país y en la subregión.

Bajo la responsabilidad directa del Jefe de proyecto, el(la) consultor(a) ayudará en la revisión de los contenidos de formación además de apoyar la organización y la facilitación de los talleres destinados a los profesionales para fortalecer el sistema de protección del niño en Honduras.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

El(la) consultor(a), bajo la responsabilidad directa del jefe de proyecto en relación con los demás miembros del equipo de proyecto, asumirá las siguientes tareas:

1- Ajustar los contenidos de los productos de formación (Guías de Facilitación, Guía de la Persona Participante, Guía de Recursos Didácticos y Guía de Referencia) y Procedimientos Operativos Estandarizados (Herramienta SOP y SOP Interinstitucional) elaborados bajo indicaciones de los procesos de validación llevados en agosto del 2018 y las indicaciones del jefe de proyecto.

- Bajo la supervisión del jefe del proyecto y en coordinación con las /los expertos(as) basados/as en Montreal, ajustar los contenidos de los productos de formación, asegurándose de su calidad y su conformidad a los compromisos contractuales y la metodología de la Oficina de los derechos del niño.

2. Apoyo en la elaboración de la Guía de Bolsillo en coherencia con las consolidaciones del resto de Guías arriba señaladas

- Bajo la supervisión del jefe del proyecto y en coordinación con las /los expertos(as) basados/as en Montreal, ajustar los contenidos de los productos de formación, asegurándose de su calidad y su conformidad a los compromisos contractuales y la metodología de la Oficina de los derechos del niño.

3- Apoyar en la organización y la facilitación de los procesos de talleres piloto, de formación de formadores y en cualquier proceso de talleres que surgirían como necesario en el transcurso del proyecto.

- Preparar y facilitar las diferentes actividades del proyecto conectadas a su sector (reuniones técnicas, talleres de desarrollo del material de formación, talleres de validación, cursos piloto, formación de formadores, etc.). Este incluye misiones fuera de la ciudad de Tegucigalpa.
- Apoyar al Jefe de proyecto en el fortalecimiento de las relaciones de colaboración y de acción con los principales socios del proyecto de su sector.
- Archivar de forma sistemática y organizada las memorias de las actividades y las listas de participantes.
- Documentar e incorporar las lecciones aprendidas en las actividades y productos del sector justicia del proyecto con el fin de mejorar las prácticas, conocimientos, competencias y las modalidades de interacción del personal de justicia con la niñez.
- Asegurarse de la sistematización interna de los procesos con la redacción de informes de actividades adecuados.

CALIFICACIONES Y COMPETENCIAS NECESARIAS

- Título profesional universitario en derecho con especialización preferiblemente en el área del derecho penal, procesal penal, derecho de familia o cualquier otra área relevante a la justicia de los menores y adolescentes.
- Tener un mínimo de tres años de ejercicio profesional en derecho (jurista, abogado, fiscal, juez, defensor público).
- Al menos tres años de experiencia en el ámbito de la promoción y protección de los derechos del niño; idealmente, el/la candidato(a) ha desempeñado funciones similares en una ONG o en una institución de dimensión internacional.
- Excelente conocimiento del sistema judicial de Honduras incluyendo los procedimientos en materia de justicia penal juvenil.
- Excelente capacidad de redacción y de revisión de textos (muy relevante).
- Experiencia en el fortalecimiento de capacidades en los procesos de formación.
- Conocimientos de los retos y actores relacionados con la protección del niño en Honduras.
- Sólida experiencia en diseño de material de formación y en facilitación de talleres de capacitación para adultos.
- Excelentes habilidades de análisis y síntesis.
- Capacidad para respetar plazos y trabajar bajo presión con priorización de tareas y organización de tiempo laboral. Flexibilidad hacia los cambios y apertura a la crítica constructiva.
- Buenos conocimientos de informática y de uso de software y/o de aplicaciones (Word, Excel, Internet, Outlook, Power Point o Prezi)).
- Excelente dominio del idioma español, tanto oral como escrito. Inglés o francés sería un extra.
- Permiso de trabajo en Honduras.
- Estar registrado/a en régimen de contribuyentes SAR de la República de Honduras

Condiciones laborales

- Contrato de consultoría a tiempo completo (dedicación exclusiva)
- Honorarios competitivos establecidos según experiencia y calificaciones
- El contrato termina el 31 diciembre 2018 salvo se especifique lo contrario durante el contrato.

El candidato deberá estar disponible para empezar y poseer un estatuto que le permite firmar de inmediato un contrato de prestación de servicios en Honduras.

Cómo postular:

Si este cargo le interesa, sírvase enviar su currículum vitae con una carta de interés, así como las informaciones precisas en cuanto a si su condición le permite residir y trabajar en el país y viajar fácilmente dentro y fuera del mismo, por correo electrónico a rh@ibcr.org, con la referencia "Consultor en desarrollo de contenidos de formación" en el título del correo.

- Enviar su solicitud indicando claramente el puesto para el cual está postulando. Una carta de interés que describa de qué manera las calificaciones profesionales y la experiencia del o de la candidato(a) responden a la descripción del cargo y responsabilidades solicitadas
- Un currículum vitae
- Los datos completos de tres referencias recientes laborales
- El formulario de contratación para descargar directamente en nuestro sitio web: <http://www.ibcr.org>
- **Las candidaturas deben ser enviadas antes del día 12 de octubre.**

Todos los datos personales serán tratados de forma confidencial y sólo los/as candidatos(as) seleccionados(as) serán contactados(as). La convocatoria para la presentación de candidaturas se mantendrá abierta hasta que la posición sea ocupada.

Nota: El uso genérico del masculino pretende exclusivamente simplificar el texto.