

2018

**OFFRE DE STAGE -
GESTION DE PROJETS
ET DROITS DE
L'ENFANT (AMENA)**

BUREAU INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

Date limite pour postuler: 10 août 2018

Date de début de stage: 27 août 2018

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale animée par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés,

le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants.

WWW.IBCR.ORG

RESUME DU STAGE

Description de poste :

Intégré(e) au département de la programmation, le/la stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité de la Chargée de programmes AMENA et viendra directement l'appuyer dans sa mission.

Le/la stagiaire participera à la réalisation des tâches, jalons et livrables attendus des projets, à la planification et au pilotage à distance des activités. Des tâches annexes en administration et logistique (support au projet) lui seront également régulièrement confiées.

Tâches et responsabilités :

- Collectes de données
 - Rédaction de livrables, de documents pour les bailleurs et d'outils de communication pour les projets
 - Révision d'outils de formation et de guides
 - Recherches bibliographiques
 - Préparation des missions et des activités terrain
 - Retours de mission (rédaction de rapports, etc.)
 - Développement d'outils en matière de Suivi-Évaluation-Apprentissage (SEA)
 - Tâches administratives et logistiques
 - Recrutement
 - Mise à jour du site internet, rédaction des infolettres, etc.
- Des tâches connexes lui seront également régulièrement confiées.

Conditions requises :

- Études supérieures en gestion de projet et/ou humanitaire, sciences politiques, relations internationales, droit, droits de la personne, sciences sociales ou tout autre domaine connexe;
- Bonne maîtrise de la Suite Office;
- Français oral et écrit;
- Anglais et/ou Espagnol, oral et écrit;
- Excellentes capacités en rédaction, en recherche et en communication;
- Excellentes capacités à gérer les priorités;
- Polyvalence, flexibilité et autonomie;
- Expérience de travail dans un contexte international, (un atout);
- Connaissance des programmes et du fonctionnement d'une ONG de solidarité (un atout).



INFORMATIONS GENERALES

Dates et durée:

Le stage se déroule à Montréal sur une période minimale de 12 semaines. Le stage peut être à temps plein (5 jours par semaine) ou à temps partiel (3 jours par semaine).

Une compensation symbolique de 500\$CAD, ou l'équivalent de 25\$ par journée travaillée, sera remise mensuellement avec un remboursement des frais de transport en commun pour les stages à temps plein.

Selon l'agenda du bureau le/la stagiaire pourra être amené/e à participer à des activités reliées aux droits des enfants.

Critères d'évaluation des dossiers

- Qualité du dossier académique;
- Qualité de la lettre d'intention ;
- Dynamique de la relation établie lors d'une brève entrevue pré-sélection.

Tout.e stagiaire est responsable de détenir un statut valide lui permettant de réaliser un stage au Canada.



COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature incluent :

- Une lettre d'intention;
- Un curriculum vitae (incluant une section « références ») ;
- Un relevé de notes (version électronique de préférence).

Faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : rh@ibcr.org

Faire parvenir votre dossier à l'attention de :
Dorra Bannouri

Adjointe en administration et ressources
humaines - Bureau international des droits
des enfants

DES OPPORTUNITES DE CARRIERE:

Plusieurs de nos stagiaires sont devenus employés au sein de l'équipe. Pour en savoir plus, [cliquez ici](#)

