**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

**(STAGIAIRE)**

|  |
| --- |
| 1. **Identification**
 |
| **Nom**  |  |
| **Prénom**  |  |
| **Adresse**  |  |
| **Ville**  |  |
| **Code postal** |  |
| **Téléphone**  |  |
| **Autre numéro**  |  |
| **Statut au Canada**  |  |
| 1. **Comment avez-vous entendu parler de ce programme de stage?**
 |
|  |
| 1. **Domaine d’études ou de travail :**
 |
|  |
| 1. **Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant un niveau professionnel), à quel niveau maitrisez-vous ces langues?**
 |
| * **Français**
 |  |
| * **Anglais**
 |  |
| * **Espagnol**
 |  |
| * **Arabe**
 |  |
| * **Autres**
 |  |
| 1. **Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant un niveau professionnel), quel est votre habileté à utiliser les fonctionnalités des logiciels suivants?**
 |
| * **Excel**
 |  |
| * **Word**
 |  |
| * **Powerpoint**
 |  |
| * **Outlook**
 |  |
| * **Microsoft GP Dynamics**
 |  |
| * **Autres**
 |  |
| 1. **Disponibilité pour le stage**
 | **Mois de :**  |
| 1. **Durée du stage**
 |  |
| 1. **Nombres de jours par semaine**
 |  |
| 1. **Temps complet/temps partiel**
 |  |
| 1. **Préférence de stage : (répondre par x si vous sélectionnez le programme)**
 |
| **Programme AMENA**  |  |
| **Programme Afrique**  |  |
| **Programme de Coopération volontaire**  |  |
| **Communication**  |  |
| **Administration et finances**  |  |
| **Ressources humaines**  |  |
|  **Autres**  |  |
| 1. **Quelles sont les raisons qui motivent vos préférences de stage? (Référence à la question 9)**
 |
|  |
| 1. **Quelles sont les raisons qui vous incitent à postuler pour un stage au sein du Bureau international des droits des enfants?**
 |
|  |
| 1. **Quelles sont vos attentes en termes d’apprentissages et de réalisations concrètes?**
 |
|  |
| 1. **Connaissez-vous quelqu’un qui a déjà réalisé un stage à l’IBCR? Si oui, le nom de la personne et votre relation avec elle.**
 |
|  |
| 1. **Références professionnelles :**
 |
| **Nom et Prénom**  | **Poste**  | **Courriel**  | **Numéro de téléphone**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Pour compléter votre candidature de stage, il faut :**

* **Soumettre le formulaire complet, une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l’adresse courriel suivante :** **rh@ibcr.org**