**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

**(STAGIAIRE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identification** | | | | |
| **Nom** | |  | | |
| **Prénom** | |  | | |
| **Adresse** | |  | | |
| **Ville** | |  | | |
| **Code postal** | |  | | |
| **Téléphone** | |  | | |
| **Autre numéro** | |  | | |
| **Statut au Canada** | |  | | |
| 1. **Comment avez-vous entendu parler de ce programme de stage?** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Domaine d’études ou de travail :** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant un niveau professionnel), à quel niveau maitrisez-vous ces langues?** | | | | |
| * **Français** | |  | | |
| * **Anglais** | |  | | |
| * **Espagnol** | |  | | |
| * **Arabe** | |  | | |
| * **Autres** | |  | | |
| 1. **Sur une échelle de 1 à 10 (10 étant un niveau professionnel), quel est votre habileté à utiliser les fonctionnalités des logiciels suivants?** | | | | |
| * **Excel** | |  | | |
| * **Word** | |  | | |
| * **Powerpoint** | |  | | |
| * **Outlook** | |  | | |
| * **Microsoft GP Dynamics** | |  | | |
| * **Autres** | |  | | |
| 1. **Disponibilité pour le stage** | | **Mois de :** | | |
| 1. **Durée du stage** | |  | | |
| 1. **Nombres de jours par semaine** | |  | | |
| 1. **Temps complet/temps partiel** | |  | | |
| 1. **Préférence de stage : (répondre par x si vous sélectionnez le programme)** | | | | |
| **Programme AMENA** | |  | | |
| **Programme Afrique** | |  | | |
| **Programme de Coopération volontaire** | |  | | |
| **Communication** | |  | | |
| **Administration et finances** | |  | | |
| **Ressources humaines** | |  | | |
| **Autres** | |  | | |
| 1. **Quelles sont les raisons qui motivent vos préférences de stage? (Référence à la question 9)** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Quelles sont les raisons qui vous incitent à postuler pour un stage au sein du Bureau international des droits des enfants?** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Quelles sont vos attentes en termes d’apprentissages et de réalisations concrètes?** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Connaissez-vous quelqu’un qui a déjà réalisé un stage à l’IBCR? Si oui, le nom de la personne et votre relation avec elle.** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Références professionnelles :** | | | | |
| **Nom et Prénom** | **Poste** | | **Courriel** | **Numéro de téléphone** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

**Pour compléter votre candidature de stage, il faut :**

* **Soumettre le formulaire complet, une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l’adresse courriel suivante :** [**rh@ibcr.org**](mailto:rh@ibcr.org)