



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

---

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « le Bureau » ou « l'IBCR » – est une organisation internationale non-gouvernementale. Sa mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant, conformément aux engagements prescrits par la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) et ses protocoles facultatifs, par le renforcement des systèmes de protection de l'enfant et le renforcement des compétences de celles et ceux qui œuvrent directement auprès des enfants.

### CHARGÉ (E) DE PROGRAMMES AFRIQUE

---

Basé (e) au siège de l'IBCR à Montréal mais avec des missions régulières sur le terrain.

#### Mandat :

Sous la supervision de la direction des programmes et du développement AFRIQUE, le ou la titulaire du poste gère et développe les projets sous sa responsabilité. Ce mandat comprend le volet gestion de programmes, notamment des projets de renforcement des capacités des policiers, magistrats et travailleurs sociaux en protection de l'enfant au Burkina Faso et en République Démocratique du Congo, ainsi que la gestion d'autres projets en Afrique.

Le ou La chargée de programmes est le point focal entre le terrain (via les chefs de projet), la direction des programmes et les postes transversaux au siège (spécialiste en formation et en transfert de compétences, spécialiste justice pour enfants) ainsi que les services support dont les finances/administration dans le but de veiller à la gestion, le contrôle et le respect des objectifs des programmes. Le ou la chargée de programmes peut également être appelé (e) à contribuer à identifier des opportunités de développement de nouveaux projets en Afrique.

En conformité avec les politiques, procédures et normes de L'IBCR, la ou le titulaire est responsable de :

#### Gestion stratégique

- Participer au développement et à la mise-en-œuvre, en conformité avec la stratégie et la planification annuelle de la direction, des plans annuels de travail qui établissent des priorités d'action, des objectifs mesurables, des échéanciers et des plans budgétaires réalistes pour les projets en cours ou à venir ;
- Produire les analyses contextuelles et assurer le suivi des initiatives qui se déroulent dans les projets,
- Assurer l'identification des opportunités et risques pour les projets et faire des recommandations à la direction ;
- Maintenir, promouvoir et enrichir les connaissances et la compréhension des normes de gestion des projets entre le terrain et le siège ;

#### Gestion opérationnelle

En étroite collaboration avec les chefs de projet sur le terrain et autres membres de l'équipe Afrique :

- Participer activement à l'établissement, à l'application et à l'amélioration des normes de la performance en matière de gestion de projets et programmes pour assurer la qualité de la gestion des projets et l'atteinte des résultats escomptés ;
- Assurer l'appui technique sectoriel adéquat auprès des chefs de projet pour les projets sous sa responsabilité ;
- En collaboration avec les spécialistes « Justice pour enfants » et spécialiste « Formation et transfert de compétences », s'assurer de la mise en place des processus continus de formation, coaching et accompagnement des équipes projets, identifier et assurer le développement des capacités et la mobilisation des ressources humaines (siège et terrain) liées aux projets ;
- Assurer une gestion financière conforme aux budgets adoptés et aux procédures en vigueur en collaboration avec l'équipe finance ;
- Analyser et faire des recommandations quant à l'allocation des fonds des projets sous sa responsabilité ;
- S'assurer de l'adéquation entre l'allocation des ressources, les dépenses effectuées et les activités réalisées ;
- Assurer la qualité et le respect des exigences des bailleurs de fonds et de l'IBCR dans l'élaboration de plans de mise en œuvre (PMO), des plans de travail annuels (PTA), des rapports narratifs et financiers avec un contenu de qualité et des résultats qualitatifs et quantitatifs documentés et selon les délais contractuels. Alerter la direction des programmes en cas d'écart dans l'atteinte des résultats des projets et proposer des pistes de solution
- Fournir les informations nécessaires à la négociation des contrats avec les bailleurs de fonds et les partenaires ;
- En étroite collaboration avec les chefs de projet, assurer le suivi et l'évaluation réguliers des projets selon les normes de suivi, évaluation, apprentissage (SEA) de l'IBCR et les cadres de mesure de rendement des projets ;
- Participer au recrutement et à la formation au départ du personnel international lorsque pertinent, assurer les briefings et débriefings opérationnels ;
- Assurer l'encadrement de stagiaires et consultants affectés aux projets sous sa responsabilité ;
- Effectuer, régulièrement, des missions de suivi sur le terrain dans le cadre des projets et rendre compte, lors de ses visites, à la direction des programmes de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des solutions envisagées et leçons apprises ;
- Assurer une circulation régulière et périodique de l'information liée aux projets au sein de l'équipe du siège et sur le terrain ;
- Capitaliser les bonnes pratiques des projets RDC et Burkina Faso et favoriser les échanges d'expériences et transferts entre les deux projets et avec les autres projets de la région.
- Participer aux réunions et comités techniques des projets sous sa responsabilité (comité de coordination des consortiums, comité de pilotage lors des missions) ;

### **Développement**

- Participer au développement de la programmation IBCR dans la région sous sa responsabilité lorsque requis par la direction des Programmes ;

### **Autres**

- Contribuer à la systématisation des expertises et à la traçabilité des savoirs dans son champ d'action, dans la prolongation d'une culture d'organisation apprenante et innovante ;

- Effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation
- Participer au besoin à l'élaboration et à la mise-à-jour des manuels de politiques et procédures et les adapter au besoin en accord avec la direction des programmes;
- Participer aux réunions et événements du Bureau

## Profil recherché

### Prérequis :

- Minimum de quatre (4) années d'expérience dans la gestion et la mise en oeuvre de projets pluriannuels de grande envergure dans les pays ou dans la sous-région concernés.
- Expérience en gestion et planification budgétaire
- Formation niveau maîtrise en développement international, gestion de projet, droit, science politique ou tout autre domaine pertinent.
- Excellente qualité rédactionnelle en français et en anglais. Expérience en rédaction de rapports aux bailleurs de fonds et documents thématiques volumineux.
- Disponibilité à réaliser des missions de suivi sur le terrain (environ 25% du temps)
- **\*\*\*Disponibilité à entrer en fonction en mai 2018**

### Atouts :

- Connaissance du bailleur Affaires mondiales Canada
- Expérience en projets de protection et droits de l'enfant
- Proactivité, flexibilité, autonomie et rigueur

### Comment postuler :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Canada et de voyager facilement dans la plupart des pays d'Afrique, par courriel à [s.darwich@ibcr.org](mailto:s.darwich@ibcr.org) .

- Envoyer votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez. Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat(e) répondent à la description de poste
- Les coordonnées complètes de trois références récentes
- Le Formulaire de recrutement à télécharger et remplir directement sur notre site internet : <http://www.ibcr.org>
- Il est obligatoire de préciser vos attentes salariales pour que votre candidature soit évaluée.

### **Les candidatures doivent être envoyées avant le 21 Avril 2018, 17h (heure de Montréal)**

*Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.*