



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

## **Consultoría - "Jefe o Jefa de proyecto - Honduras"**

<b>Fecha de publicación:</b>	18 de diciembre de 2017
<b>Fecha de cierre:</b>	14 de enero de 2018 a las 11:59pm
<b>Organización:</b>	Oficina internacional de los Derechos del Niño
<b>Departamento/División:</b>	Oficina del Programa de Honduras
<b>Lugar de trabajo:</b>	Honduras

### **Antecedentes:**

La Oficina Internacional de los derechos del niño es una organización no gubernamental que ha venido defendiendo los derechos de los niños por más de 23 años en 45 países de África, las Américas, Asia y el Oriente Medio, de conformidad con los compromisos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño y sus protocolos facultativos. Utilizando un enfoque que sea participativo y sostenible, trabajamos con nuestros socios en el terreno para promover y proteger los derechos de los niños, incluidos los que están en contacto con el sistema legal o se ven afectados por crisis humanitarias causadas por conflictos armados o desastres naturales. También tenemos como objetivo impedir la explotación infantil, la violencia, el abuso y el descuido en todas sus formas, especialmente cuando al maltrato sexual se refiere.

### **Resumen del proyecto:**

Reforzar el SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA INFANCIA EN HONDURAS, Honduras se centra en el fortalecimiento de la capacidad de las fuerzas de seguridad, los actores del sistema de justicia y los/las trabajadores sociales para la protección de los niños en Honduras.

### **Resumen del trabajo:**

El Jefe de Proyecto (JP) reporta directamente al Director de Programa (DP) ubicado en IBCR HQ - Montreal, Canadá. El JP es responsable de la correcta ejecución del proyecto " reforzando EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA INFANCIA EN HONDURAS", él/ella trabajará para fortalecer la capacidad de los actores clave en la protección de la infancia. Incluidas las fuerzas de seguridad, justicia y trabajo social y garantiza la aplicación del mandato y las directrices estratégicas del IBCR.

El proyecto de Honduras comenzó en 2016 y será continuo hasta 2020.

---

## **RESPONSABILIDADES Y TAREAS**

### **Responsabilidad de trabajo #1: Gestión del programa**

- A- Ejecución del programa:
  - Lidera el desarrollo de planes operativos, presupuestos y planes estratégicos con el proyecto y el equipo del programa, e informa de las actualizaciones a la Directora del Programa.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Asegura el éxito de las actividades del proyecto, incluido el logro de los objetivos del proyecto, el seguimiento de los indicadores, la ejecución de las actividades según el cronograma aprobado, supervisa el presupuesto y los resultados de acuerdo a los principios de calidad y de la gestión basada en los resultados y los procedimientos del IBCR y del donante.
- Valida y consolida los datos recopilados por el equipo técnico, sugiere ajustes según el método de recopilación de datos y genera informes a la Directora del Programa.
- Asegura que las iniciativas de aprendizaje y gestión del conocimiento están plenamente integradas en el plan operativo de trabajo.
- Prepara informes narrativos y financieros para presentar a los donantes, así como la información relacionada con los planes de acción. Somete esta información a revisión y consolidación posterior.
- Moviliza a los órganos rectores, grupos de trabajo, comités de coordinación y consulta.
- Responsable de analizar continuamente los resultados y el impacto del proyecto.
- Informa de cualquier discrepancia a la Directora del programa, propone cambios para asegurar que los objetivos del proyecto se cumplan.
- Asegura que las normas institucionales del IBCR se apliquen plenamente durante todo el período de ejecución del proyecto.

#### B- Representación y comunicación:

- Desarrolla e implementa una estrategia de *advocacy* en línea con los objetivos del proyecto; propone un ajuste cuando sea necesario.
- Trabaja con el departamento de comunicaciones para desarrollar e implementar una estrategia de comunicación para el proyecto.
- Se comunica regularmente con los interlocutores institucionales, organizaciones locales y con la Directora del Programa.
- Dirige y participa activamente en el comité directivo del proyecto, en presencia de las instituciones asociadas y representante del donante.
- Es consciente del contexto de seguridad de la ubicación del proyecto, realiza informes específicos sobre los problemas de seguridad para la gestión, se comunica con el personal de campo y el personal en misión cuando sea necesario, toma las precauciones y medidas de seguridad necesarias y se asegura de que todos los funcionarios se encuentran en seguridad cuando surge una situación crítica de seguridad.

### Responsabilidad de trabajo #2: Administración del Programa

#### A- Gestión de equipo

- Trabaja con el equipo de la oficina para alcanzar las metas y los objetivos del personal, y los planes de trabajo que contribuyen al plan de ejecución global del proyecto.
- Dirige y/o participa en la contratación del personal nacional e internacional y consultores en colaboración con el departamento de RRHH de la Oficina en Montreal.
- Supervisa y dirige el equipo y los consultores en el país de operación para garantizar la correcta ejecución del proyecto.
- Supervisa y evalúa el rendimiento del personal para asegurar que las actividades planificadas y los objetivos se cumplan plenamente.
- Comunica a la Administración del Programa y a la gestión de los recursos humanos de cualquier incumplimiento relacionado con el personal.

#### B- Finanzas y Gestión Logística.

- Se asegura de que las cuestiones logísticas son adecuadas para el proyecto y se hacen incluyendo carta de invitación a los socios y a las autoridades.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Asegura la correcta utilización de los recursos financieros y presupuestarios, supervisa el presupuesto frente a plan de proyecto, proponer ajustes, informa de cualquier desviación y retos al Departamento de Finanzas.
- Realiza las previsiones presupuestarias y asegura el flujo de efectivo oportunamente para garantizar que las actividades del proyecto se realicen correctamente.
- Se adhiere y asegura la correcta comprensión y aplicación de las Políticas y Procedimientos de Administración/Finanzas del IBCR por parte del personal de la Oficina país.
- Revisa las hojas de tiempo del personal y garantiza la correcta y oportuna presentación en coordinación con RRHH y el Equipo de Finanzas ubicado en la Oficina en Montreal.

### **Responsabilidad de trabajo #3: Informes a entregar a la Sede en Montreal.**

- Garantiza la fluidez de la información y la comunicación entre la sede en Montreal y el proyecto de la oficina en Honduras.
- Garantiza la adecuada y oportuna presentación de informes al equipo de la sede (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales informes).
- Participa en las reuniones y eventos con el equipo de la Sede, según sea necesario.

**Realiza otras tareas para garantizar el buen y correcto funcionamiento del proyecto y sus actividades en el terreno.**

### **Educación / formación y certificación**

- Maestría (2º ciclo) o su equivalente en: desarrollo internacional, gestión, derecho internacional, ciencias sociales u otras ciencias relacionados con la disciplina.

---

### **Experiencia**

- Cuatro años de experiencia práctica en la gestión técnica y financiera de proyectos y/o programas de gran envergadura en el país de operaciones y/o Centroamérica.

### **Competencias / Atributos personales**

- Pensamiento estratégico, capacidad para facilitar reuniones y grandes grupos de trabajo con diferentes actores.
- Altamente calificado en redes y comunicación con diferentes actores clave de la sociedad
- Sólidas competencias sociales para trabajar en equipo con respeto hacia los demás.
- Adaptable y con habilidad para lidiar con el estrés usando estrategias de adaptación saludables.
- Demostrado profesionalismo y actitud positive.
- Capacidad de comunicación oral y escrita y confianza de utilizar estos en un ambiente intercultural.
- Excelentes relaciones interpersonales y habilidades de comunicación, tanto por escrito como verbalmente
- Fuertes habilidades organizacionales y de delegación
- Capaz de cumplir los plazos y priorizar tareas
- Habilidades en la construcción de relaciones de confianza entre diferentes equipos de trabajo.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

#### Habilidades técnicas:

- Considerable experiencia y conocimiento de los procesos logísticos de los programas de las ONG.
- Comprensión del ciclo de gestión de proyectos
- Capacidad de redacción y habilidades analíticas
- Conocimientos informáticos en Outlook, MS Word, PowerPoint, Excel e Internet

#### Idiomas:

- Fluidez en el español hablado y escrito
- Excelentes habilidades escritas y habladas en inglés

#### Las calificaciones deseadas (Un activo):

- Previo conocimiento de Asuntos Mundiales Canadá y/o proyectos de las Naciones Unidas
- Conocimiento en el desarrollo integral del niño/a.
- Conocimiento de estrategias de educación de adultos
- Grado en gestión de proyectos
- Experiencia en el trabajo con ONGs

---

<b>Compensación:</b>	Ofrecemos tarifas competitivas
<b>Fecha de inicio de empleo:</b>	Febrero 2018
<b>Duración del contrato:</b>	Un año renovable

#### Cómo aplicar:

Si usted está interesado en aplicar para este puesto, por favor envíe su solicitud en inglés y/o español al correo electrónico [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org) e incluir "jefe de proyecto - Honduras" y su nombre en la línea del asunto.

Su solicitud debe incluir:

- Una carta de motivación indicando claramente los siguientes aspectos:
- Las calificaciones profesionales del candidato y la experiencia relacionada arriba en la descripción del puesto
- La condición del candidato para trabajar en el país de Honduras.
- Expectativas de salario.
  - Curriculum Vitae
  - Completar el formulario de contratación descargado desde nuestro sitio: <http://www.ibcr.org/en/get-involved/jobs/>

Si bien damos las gracias a todos los candidatos por su interés, sólo los preseleccionados serán contactados.

IBCR es una organización centrada en los derechos de los niños y las niñas. Nuestros procedimientos de reclutamiento y selección, reflejan nuestro compromiso con la seguridad y la protección de los niños en nuestros programas.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Para obtener más información acerca de quienes somos y lo que hacemos, por favor visite nuestro sitio web en [www.ibcr.org](http://www.ibcr.org)

El uso del masculino en esta oferta incluye de la misma manera a hombres y mujeres y fue utilizado solo con fines de aligerar el texto.