BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS | INTERNATIONAL BUREAU FOR CHILDREN'S RIGHTS | OFICINA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO | المكتب الدولي لحقوق الطفل

# APPEL D'OFFRE DE STAGE :

## Stage en gestion de projets et droits de l'enfant – Programmes AMENA

*Postulez avant le 30 novembre 2017*

## Qui sommes-nous ?

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Animé par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés, le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

**Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants.**

## Informations générales

**Dates et durée :**

Ce stage se déroulera à Montréal **sur une période minimale de 12 semaines, à temps plein (5 jours par semaine). La date de début du stage est prévue pour le 15 janvier 2017**

**Une compensation symbolique de 500$ CAD, ou l'équivalent de 25$ par journée travaillée, sera remise mensuellement avec un remboursement des frais de transport en commun pour les stages à temps plein.**

**Des présentations sont données ponctuellement durant le stage sur des thématiques sur les droits de l'enfant, le renforcement des capacités et toute autre partie intégrante de l'expertise du Bureau international des droits des enfants.**

**Critères d'évaluation des dossiers :**

- Qualité du dossier académique;
- Qualité de la lettre d'intention ;
- Dynamique de la relation établie lors d'une brève entrevue pré-sélection.

Tout stagiaire est responsable de détenir un statut valide lui permettant de réaliser un stage au Canada.

**Date limite pour postuler :**

**Dimanche le 30 novembre 2017**

**Comment postuler**

Les dossiers de candidature incluent :

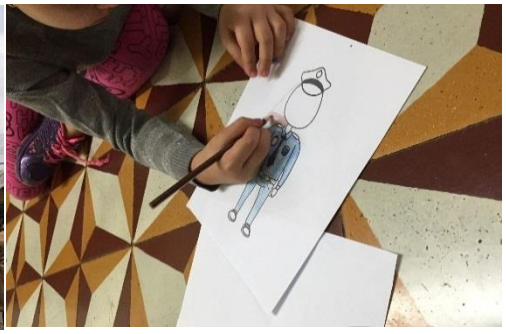
- Une lettre d'intention;
- Un curriculum vitae (incluant une section « références »).

Faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : rh@ibcr.org
Faire parvenir votre dossier à l'attention de :

**Catherine Nadon**
Adjointe en administration et ressources humaines
Bureau international des droits des enfants
Offre diffusée en novembre 2017

# Types de stage

## Stages en gestion de projets et droits de l'enfant



**Description de poste :**

Intégré(e) au département de la programmation, le/la stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité de la Chargée de programmes AMENA et viendra directement l'appuyer dans sa mission. Le/la stagiaire participera à la réalisation des tâches, jalons et livrables attendus des projets, à la planification et au pilotage à distance des activités. Des tâches annexes en administration et logistique (support au projet) lui seront également régulièrement confiées.

**Tâches et responsabilités :**

- Collectes de données
- Rédaction de livrables, de documents pour les bailleurs et d'outils de communication pour les projets
- Révision d'outils de formation et de guides
- Recherches bibliographiques
- Préparation des missions et des activités terrain
- Retours de mission (rédaction de rapports, etc.)
- Développement d'outils SEA
- Tâches administratives et logistiques
- Recrutement
- Mise à jour du site internet, rédaction des infolettres, etc.

**Conditions requises :**

- Études supérieures en gestion de projet et/ou humanitaire, sciences politiques, relations internationales, droit, droits de la personne, sciences sociales ou tout autre domaine connexe;
- Bonne maitrise de la Suite Office;
- Français oral et écrit;
- **Espagnol oral et écrit;**
- **Excellente capacité en anglais oral et écrit un atout**
- Excellentes capacités en rédaction, en recherche et en communication;
- Excellentes capacités à gérer les priorités;
- Polyvalence, flexibilité et autonomie;
- Expérience de travail dans un contexte international, (un atout);
- Connaissance des programmes et du fonctionnement d'une ONG de solidarité (un atout).