



## APPEL À CANDIDATURE

### Titre du poste : Chargé(e) de projet

#### Termes de références

#### Objet

Le Bureau International des droits des enfants (le Bureau ou l'IBCR), une corporation à but non lucratif œuvrant pour la défense et la promotion des droits de l'enfant établie à Montréal au Québec, est à la recherche d'une personne chargée de projet au sein de son équipe établie à son siège à Montréal.

#### DESCRIPTION DU MANDAT ET DES RESPONSABILITÉS

##### 1.1 Mandat

Sous la responsabilité directe des directions de programme, en collaboration étroite avec les personnes chargées de programmes et spécialistes techniques au sein de l'équipe du siège à Montréal, le ou la titulaire du poste est responsable de mettre en œuvre des projets visant à renforcer le système de protection des enfants dans divers pays, notamment en ce qui a trait aux rôles et responsabilités des forces de sécurité, du personnel de la justice, des assistants sociaux, de la société civile et des communautés. L'expertise technique concerne principalement les collectes de données et production de cartographie et études, des divers modes de consultations et d'animation d'ateliers, d'élaboration d'outils, de modes opératoires, de procédures et de trousseaux de formation, l'animation de formation de formateurs, le transfert d'expertise à travers l'approche andragogique, et les exercices de validation et de lancement de recommandations et d'études.

Le poste requiert d'avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent au Canada ou un permis de travail valide au Canada, avec la capacité d'entrer en fonction rapidement à Montréal. La personne qui occupera le poste devra également être en mesure de se rendre à plusieurs reprises dans divers pays, selon les mandats. Il s'agit d'un poste qui exige des compétences en gestion de projet et une expertise technique sur les droits de l'enfant.

##### 1.2 Responsabilités

Sans limiter la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés de temps à autre par les directions de programmes, la personne titulaire du poste sera notamment responsable de :



- Voit au développement et à la mise en œuvre du projet, notamment la recherche, la rédaction de rapports, la production d'un état des lieux, l'identification de besoins en formation, le développement de nombreux modules de formation destinés aux différents acteurs du système de protection de l'enfant, l'animation d'ateliers, le suivi de comités et groupes de travail, la préparation et l'animation de formations de formateurs, le plaidoyer en vue de modifier les cursus de formation et la logistique de missions et d'ateliers sur le terrain
- Veille au respect des budgets soumis au bailleur de fonds et des procédures internes administratives et financières applicables au projet sous sa responsabilité
- Rédige les rapports narratifs et financiers à partir des données collectées sur le terrain
- Collabore avec l'équipe de l'IBCR à Montréal comme sur le terrain et supervise le projet avec le coordonnateur de projet et son équipe sur le terrain
- Veille au recrutement et à l'encadrement du personnel et des experts assignés aux projets, incluant les consultants et les stagiaires
- Voit au maintien d'excellentes relations avec les bailleurs de fonds et partenaires au Canada et sur le terrain
- Soutient le réseautage avec les institutions, agences ou organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales dans le pays du projet sous sa responsabilité
- Établit et maintient un réseau de contacts avec les représentants gouvernementaux, les organisations internationales et les ONG
- Appuie la production dans les temps impartis des documents relatifs aux offres sollicitées et non-sollicitées et aux appels d'offres émanant des bailleurs de fonds, en étroite collaboration avec les directions et les équipes concernées
- Participer activement aux différentes rencontres de planification et de développement entre les diverses directions
- Appuyer la création de nouveaux bureaux sur le terrain et réaliser des missions exploratoires.

### 1.3 Conditions de travail

Le Bureau offre des conditions de travail compétitives. Le salaire annuel offert oscillera entre \$48 450.00CAD et \$61 699.00CAD, selon l'application de la politique salariale du Bureau. Il est à noter que le poste peut requérir des déplacements sur le terrain, pouvant représenter environ 35% du temps de travail annuel.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

### EXIGENCES



- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en droit, développement international, sciences sociales ou dans un domaine connexe
- Excellente connaissance des enjeux relatifs aux droits de la personne et de l'enfant
- Minimum de quatre années d'expérience en gestion de projet international et en transmission de compétences sur les droits de l'enfant
- Minimum de deux années d'expérience en développement d'outils de formation, en andragogie et en animation d'ateliers de formation
- Expérience en mission de terrain dans des pays en voie de développement
- Expérience en gestion administrative et financière de grands projets (multi annuels et/ou consortium)
- Expertise en planification et supervision de l'exécution des activités et de l'atteinte des résultats d'un projet
- Expertise avérée en développement de modes opératoires normalisés entre services d'un système de protection de l'enfant ou opérateurs de justice
- Expérience dans l'élaboration de stratégie en collecte et analyse de données
- Bonne connaissance du fonctionnement du système onusien et des organisations et agences internationales actives dans le domaine de la protection de l'enfance
- Excellentes aptitudes en recherche, analyse et rédaction
- Motivation, sens du leadership et proactivité
- Habileté à planifier son travail et à respecter les échéanciers
- Habileté à gérer correctement de l'information délicate ou confidentielle
- Excellentes habiletés interpersonnelles, sens de l'humour et capacité à s'adapter rapidement et à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue
- Très bonnes aptitudes de communication en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (particulièrement Word et Excel)
- Connaissance des outils de la gestion axée sur les résultats et des principes de d'égalité entre les filles et les garçons
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information et des communications
- Disponibilité pour prendre part à de nombreuses missions sur le terrain à l'extérieur du Canada, à court avis, pour des séjours pouvant durer jusqu'à 7 semaines
- Disponible pour entrer en fonction rapidement, et posséder un statut (citoyenneté canadienne, permis de travail, résidence permanente) qui permet d'occuper immédiatement un emploi au Canada

#### **Atouts**

- Expérience en gestion d'équipe
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre et développement



- Connaissance d'une troisième langue (notamment l'arabe ou l'espagnol) - merci de préciser le niveau de connaissance linguistique dans votre application pour le poste
- Connaissance avérée des enjeux en matière de protection et de promotion des droits de l'enfant et des développements les plus récents dans ce domaine, notamment sur le renforcement des capacités des acteurs du système de protection de l'enfant

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation, décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat(e) répondent aux critères de sélection
- Un curriculum vitae
- Les coordonnées complètes de trois références récentes (obligatoires)
- Des informations précises sur votre statut vous permettant de travailler au Canada
- Le Formulaire de recrutement à télécharger directement sur notre site internet : [http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-de-recrutement\\_VF.docx](http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-de-recrutement_VF.docx)

\*\*\*\*

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur dossier par courriel à notre équipe de ressources humaines **au plus tard le 20 novembre 2017**, à l'adresse [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org) ou par télécopieur à : +1 514 932 9453. Le Bureau traitera les candidatures au fur et à mesure qu'elles seront soumises. Il est donc fortement recommandé de postuler le plus rapidement possible.

Le Bureau international des droits des enfants ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été présélectionnée.