

# APPEL D'OFFRE DE STAGE :

## Stage au département de l'Afrique Subsaharienne

*Postulez avant le 31 août 2017*



## Qui sommes-nous ?

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « Le Bureau » ou « l'IBCR » - est une organisation internationale non-gouvernementale dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Animé par la volonté de parvenir à un monde où les droits de l'enfant seront pleinement respectés, le Bureau contribue à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

**Vous impliquer en tant que stagiaire, c'est avoir l'opportunité de travailler en collaboration avec notre équipe, de participer à des projets significatifs et d'apporter votre contribution à la cause des enfants.**

## Informations générales

### Dates et durée :

Ce stage se déroulera à Montréal **sur une période minimale de 12 semaines, à temps plein ou à temps partiel.**

**Une compensation symbolique de 500\$ CAD, ou l'équivalent de 25\$ par journée travaillée, sera remise mensuellement avec un remboursement des frais de transport en commun.**

### Critères d'évaluation des dossiers:

- Qualité du dossier académique ;
- Qualité de la lettre d'intention ;
- Dynamique de la relation établie lors de l'entrevue de sélection.

Tout stagiaire est responsable de détenir un statut valide lui permettant de réaliser un stage au Canada.

**Date limite pour postuler :**

**Jeudi le 31 août 2017**

## **Comment postuler**

Les dossiers de candidature incluent :

- Une lettre d'intention;
- Un curriculum vitae (incluant une section « références »);
- Un relevé de notes (version électronique de préférence).

Faire parvenir votre dossier à l'adresse suivante : [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org)

Faire parvenir votre dossier à l'attention de :

### **Catherine Nadon**

Adjointe en administration et ressources humaines

Bureau international des droits des enfants

Offre diffusée en août 2017

*Le Bureau international des droits des enfants remercie à toutes les personnes intéressées au poste.  
Seulement les personnes dont leur candidature a été retenue seront contactées.*

## Stage en gestion de projets



### Description de poste :

Intégré(e) au département des programmes en Afrique subsaharienne, le/la stagiaire en gestion de projet sera placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des programmes en Afrique subsaharienne.

Il/Elle travaillera sur les projets "Renforcer les capacités des policiers, du personnel de la justice et des travailleurs sociaux en matière de protection de l'enfant".

Ces projets ont pour but un renforcement des capacités et une amélioration des interventions des acteurs du système de protection de l'enfant, particulièrement des policiers, des gendarmes, des travailleurs sociaux et du personnel de justice, en les dotant des outils et des compétences nécessaires pour faire face aux défis liés à la protection des droits des enfants en contact avec le système de justice ainsi qu'en renforçant les mécanismes de coordination entre ces différents intervenants et ceux du système de protection de l'enfant en RDC et au Burkina Faso.

Il/Elle viendra en appui aux équipes des projets RDC et Burkina Faso et réalisera des tâches en matière de gestion de projet.

Le/la stagiaire aura pour mandat d'appuyer l'équipe de projet pour :

- Le développement ou la mise à jour d'outils de gestion et de suivi de projet (cadre de mesure du rendement, tableau de suivi des indicateurs, etc.) ;
- La rédaction de livrables ;
- Les recherches bibliographiques ;
- La préparation des missions et des activités.

Des tâches connexes de nature administrative et logistique lui seront également confiées.

### Conditions requises :

- **Études supérieures en gestion de projet et/ou humanitaire**, sciences politiques, relations internationales, droit, droits de la personne, sciences sociales ou tout autre domaine connexe ;
- Bonne maîtrise de la Suite Office ;
- Français oral et écrit ;
- Anglais oral et écrit ;
- Excellentes capacités en rédaction, en recherche et en communication ;
- Excellentes capacités à gérer les priorités ;
- Polyvalence, flexibilité et autonomie ;
- Expérience de travail dans un contexte international, (un atout) ;
- Connaissance des programmes et du fonctionnement d'une ONG de solidarité (un atout).





