



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « le Bureau » ou « l'IBCR » – est une organisation internationale non-gouvernementale dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Sa mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant, conformément aux engagements prescrits par la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) et ses protocoles facultatifs, par le renforcement des systèmes de protection de l'enfant et le renforcement des compétences de celles et ceux qui œuvrent directement auprès des enfants.

CHARGÉ DE PROGRAMMES AMENA (AMERIQUES, MOYEN ORIENT, AFRIQUE DU NORD)

Basé (e) au siège de l'IBCR à Montréal mais avec des missions régulières sur le terrain.

Mandat :

Sous la supervision de la direction de programmes et développement AMENA, le ou la titulaire du poste gère et développe les projets sous sa responsabilité. Ce mandat comprend le volet gestion de programme, notamment des projets PRONINEZ au Honduras et du projet de renforcement des capacités contre la traite de personnes du Costa Rica ainsi que tout nouveau programme ou projet sous la direction AMENA notamment en Asie du Sud-est (Bangladesh) et au Moyen Orient.

Le ou La chargée de programme est le point focal entre le terrain (via les chefs de projet), la direction des programmes et les postes transversaux au siège (spécialiste Protection de l'enfance, spécialiste justice pour enfants, SEA) ainsi que les services support dont les finances/administration dans le but de veiller à la gestion, le contrôle et le respect des objectifs des programmes. La Chargée de programme peut également être appelée à contribuer à identifier des opportunités de développement des programmes.

En conformité avec les politiques, procédures et normes de L'IBCR, la ou le titulaire est responsable de :

Orientations et stratégies

- Participer au développement et mettre en œuvre, en conformité avec la stratégie et la planification annuelle de la direction, un plan annuel de travail qui établit des priorités d'action, des objectifs mesurables, des échéanciers et un plan budgétaire réaliste pour les projets en cours ou à venir ;
- Produire l'analyse contextuelle et assurer le suivi des initiatives qui se déroulent dans les projets,
- Assurer l'identification des opportunités et risques pour les projets et faire des recommandations à la direction,
- Maintenir, promouvoir et enrichir les connaissances et la compréhension des normes de gestion des projets entre le terrain et le siège ;

Gestion opérationnelle

En étroite collaboration avec les chefs de projet du terrain :

- Participer activement à l'établissement et à l'application des normes de la performance en matière de gestion de projets et programme pour assurer la qualité de la gestion des projets et programmes et gérer leur performance ;
- Assurer la mise en place des procédures de gestion des projets et programmes, s'assurer de leur application, procéder à leur évaluation et proposer les modifications nécessaires ;
- Assurer l'appui technique adéquat auprès des chefs de projet pour les projets sous sa responsabilité ;
- En collaboration avec les spécialistes Justice et Protection de l'enfance, s'assurer de la mise en place des processus continus de la formation des équipes projets, identifier et assurer le développement des capacités et la mobilisation des ressources humaines (siège et terrain) liées aux projets ;
- Assurer une gestion financière conforme aux budgets adoptés et aux procédures en vigueur en collaboration avec l'équipe finance ;
- Analyser et faire des recommandations quant à l'allocation des fonds des projets sous sa responsabilité ;
- S'assurer de l'adéquation entre l'allocation des ressources, les dépenses réalisées les activités et les extrants réalisés ;
- Assurer la qualité et le respect des exigences du bailleur dans l'élaboration du plan de mise en œuvre (PMO), des plans de travail annuels (PTA), des rapports narratifs et selon les délais contractuels ;
- Fournir les informations nécessaires à la négociation des contrats avec les bailleurs de fonds et les partenaires ;
- Valider et vérifier les différents rapports élaborés avant de les transmettre aux bailleurs de fonds et en assurer la qualité et l'innovation, en respectant les échéanciers et les politiques et procédures des bailleurs de fonds et de l'IBCR ;
- Consolider les rapports internes de suivi des projets produits par les chefs de projet terrain avec un contenu de qualité et des résultats qualitatifs et quantitatifs documentés ;
- En étroite collaboration avec le responsable SEA assurer le suivi et l'évaluation régulier des projets selon les normes de suivi, évaluation, apprentissage (SEA)
- Effectuer des missions de suivi régulières sur le terrain dans le cadre des projets ;
- Assurer une circulation régulière et périodique de l'information liée aux projets au sein de l'équipe du siège et sur le terrain.
- Participer aux réunions et Comité techniques des projets sous sa responsabilité (Comité de coordination des consortiums, comité de pilotage lors des missions)

Développement

- Assurer l'identification des enjeux et des opportunités, analyser les enjeux identifier des partenariats et des alliances stratégiques, et en évaluer le potentiel ;
- Participer au développement de la programmation IBCR dans le cadre des projets sous sa responsabilité lorsque requis par la direction des Programmes ;

Autres

- Contribuer à la systématisation des expertises et à la traçabilité des savoirs dans son champ d'action, dans la prolongation d'une culture d'organisation apprenante et innovante ;

- Effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation
- Participer au besoin à l'élaboration et à la mise-à-jour des manuels de politiques et procédures et les adapter au besoin en accord avec la direction des programmes.

Profil recherché

Prérequis :

- Minimum de quatre (4) années d'expérience dans la gestion et la mise en oeuvre de projets pluriannuels de grande envergure dans le pays ou dans la sous-région concernés.
- Expérience en gestion et planification budgétaire
- Formation niveau maîtrise en développement international, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent.
- Excellente qualité rédactionnelle en espagnol, français et en anglais. Expérience en rédaction de rapports aux bailleurs de fonds.
- Disponibilité à réaliser des missions de suivi sur le terrain
- *****Disponibilité à entrer en fonction en septembre 2017*****

Atouts :

- Connaissance du bailleur Affaires mondiales Canada
- Expérience en projets de protection et droits de l'enfant
- Formation en droit ou en protection de l'enfance
- Proactivité et flexibilité nécessaire

Comment postuler :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Canada et de voyager facilement dans la plupart des pays Amérique Latine, moyen orient et Asie sud est, par courriel à rh@ibcr.org .

- Envoyer votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez. Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat(e) répondent à la description de poste
- Un curriculum vitae
- Les coordonnées complètes de trois références récentes
- Le Formulaire de recrutement à télécharger directement sur notre site internet : <http://www.ibcr.org>
- [Il est obligatoire de préciser vos attentes salariales pour que votre candidature soit évaluée.](#)

Veuillez envoyer votre dossier à notre équipe de ressources humaines par courriel au : rh@ibcr.org, ou par télécopieur à : +1.514.932.9453.

Les candidatures doivent être envoyées avant Dimanche 23 juillet 2017, 17h (heure de Montréal)

Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.

