



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « le Bureau » ou « l'IBCR » – est une organisation internationale non-gouvernementale dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Sa mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant, conformément aux engagements prescrits par la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) et ses protocoles facultatifs, par le renforcement des systèmes de protection de l'enfant et le renforcement des compétences de celles et ceux qui œuvrent directement auprès des enfants.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **SPÉCIALISTE EN FORMATION ET EN TRANSFERT DE COMPÉTENCES**

Le ou la Spécialiste en formation et en transfert de compétences est établi(e) à Montréal et directement rattaché(e) à la direction des programmes Afrique. Il/elle est spécifiquement en charge de l'appui technique aux projets en République démocratique du Congo et au Burkina Faso, et sa présence fréquente est requise sur le terrain.

Le ou la Spécialiste en formation et en transfert de compétences travaille au siège en étroite collaboration avec le/la Chargé(e) de programmes et le ou la Spécialiste en justice pour enfants, ainsi qu'en coordination avec la Responsable des normes institutionnelles. Il/elle est également en lien fonctionnel avec les coordonnateurs techniques terrain dans le but d'assurer la qualité des interventions et livrables de l'IBCR. La personne qui occupera le poste devra être en mesure de réaliser régulièrement des missions pour de courtes ou moyennes périodes à l'extérieur de Montréal, particulièrement en République démocratique du Congo et au Burkina Faso, qui peuvent représenter jusqu'à environ 25% de son emploi du temps.

### **Responsabilités**

Le ou la Spécialiste en formation et en transfert de compétences est plus précisément en charge de :

#### **Développement de l'expertise technique des équipes**

- Former les équipes terrain en matière d'andragogie, de formation de formateurs, d'animation de tous les types d'ateliers et de consultations, incluant l'animation de groupe focal avec des enfants, d'approches par compétences et de collecte et analyse de données, en personne ou à distance.
- Appuyer l'adaptation des normes institutionnelles au contexte local, en coordination avec les équipes sur le terrain.

#### **Conseil technique en andragogie et en méthode de transfert de compétences**

- Être le référent technique des projets en RDC et au Burkina Faso en termes de méthodes d'andragogie, de formation de formateurs, d'animation de tous les types d'ateliers et de consultations, d'approches par compétences et de collecte et analyse de données.
- Répondre aux demandes d'appui formulées par le/la Chargé(e) de programmes afin d'accompagner et de former le personnel sur le terrain en coordination avec le ou la Spécialiste en justice pour enfants, en conformité avec les orientations fournies par la Responsable des normes institutionnelles.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Appuyer, dans le domaine de son expertise, la direction des programmes dans le cadre de la définition et la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle des projets.
- Valider la conformité de la qualité des livrables produits dans le cadre du projet selon des critères définis avec la direction des programmes et la Responsable des normes institutionnelles, et alerter la direction des programmes en cas d'écarts en proposant des solutions.
- Appuyer le/la Chargé(e) de programmes dans l'analyse des indicateurs de suivi.
- Se déplacer régulièrement sur le terrain pour des visites de suivi et de formation, et rendre compte, lors de ses visites, à la direction des programmes de l'état d'avancement des projets, des enjeux, des solutions envisagées et leçons apprises.
- Proposer des adaptations techniques aux projets si nécessaires.
- Participer à la mise à jour et le développement des normes institutionnelles, outils et méthodes en y intégrant les apprentissages issus de la pratique terrain.
- Sur demande de son responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche liée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

### **Profil recherché**

#### **Pré-requis :**

- Minimum quatre années d'expérience en andragogie, en production d'outils et de trousseaux de formation, en formation de formateurs, en recherche et/ou en accompagnement de projets de renforcement des capacités et des institutions.
- Formation niveau maîtrise en sciences de l'éducation, en développement international, en droit, en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum de trois années d'expérience de travail dans un pays en voie de développement.
- Excellentes aptitudes de communication écrite et orale en français et anglais
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- **\*\*\*Disponibilité à entrer en fonction dès juin 2017\*\*\***

#### **Atouts :**

- Expérience de projets en protection et/ou droits de l'enfant.
- Expérience de formation avec le secteur de la justice/police/travail social.
- Expérience de travail en Afrique sub-saharienne, préférablement au Burkina Faso et/ou en RDC.
- Expérience de conseil technique auprès d'équipes terrain.
- Connaissance des techniques de communication propre au travail avec les enfants.
- Capacité de travailler dans d'autres langues

#### **Conditions de travail :**

Le Bureau offre des conditions de travail compétitives. Le salaire annuel offert oscillera entre \$48,450.00CAD et \$61,699.00CAD, selon l'application de la politique salariale du Bureau.



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

### **Comment postuler :**

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Canada et de voyager facilement dans la plupart des pays africains, par courriel à [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org).

- Envoyer votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez. Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat(e) répondent à la description de poste
- Un curriculum vitae
- Les coordonnées complètes de trois références récentes
- Les indications claires quant à votre statut vous permettant de résider au Canada
- Le Formulaire de recrutement à télécharger directement sur notre site internet : [http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-derecrutement\\_VF.docx](http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-derecrutement_VF.docx)

**Droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail**

**Veillez envoyer votre dossier à notre équipe de ressources humaines par courriel au : [rh@ibcr.org](mailto:rh@ibcr.org), ou par télécopieur à : +1.514.932.9453.**

**Les candidatures doivent être envoyées avant le lundi, 15 mai 2017.**

*Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.*