



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants – « le Bureau » ou « l'IBCR » – est une organisation internationale non-gouvernementale dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Sa mission est de contribuer au respect et à la promotion des droits de l'enfant, conformément aux engagements prescrits par la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) et ses protocoles facultatifs, par le renforcement des systèmes de protection de l'enfant et le renforcement des compétences de celles et ceux qui œuvrent directement auprès des enfants.

COORDONNATEUR TECHNIQUE – PROTECTION DE L'ENFANT

PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES FORCES DE SECURITE, MAGISTRATS ET TRAVAILLEURS
SOCIAUX EN PROTECTION DE L'ENFANT AU BURKINA FASO
MAI 2017

Mandat :

Dans le but de poursuivre sa croissance et son développement avec succès, le Bureau est à la recherche d'un/une **COORDINATEUR(TRICE) TECHNIQUE - PROTECTION DE L'ENFANT** pour son projet au Burkina Faso visant à renforcer les capacités des acteurs-clés (police, gendarmerie, justice et travail social) en matière de droits de l'enfant et de pratiques adaptées aux enfants, en respect avec le mandat et les orientations stratégiques du Bureau. Le projet a démarré en 2015 et devrait se poursuivre jusqu'en 2020.

Il s'agit d'un poste international, avec un déploiement non-familial (adultes seulement) où un hébergement de base est pris en charge par l'IBCR à Ouagadougou. La personne qui occupera le poste sera déployée à Ouagadougou, et devra être en mesure de réaliser régulièrement des missions pour de courtes ou moyennes périodes à l'extérieur de Ouagadougou, à l'intérieur du Burkina Faso, dans la sous-région et au Canada, qui peuvent représenter jusqu'à environ 30% de son emploi du temps.

Sous la responsabilité directe du Chef de projet, et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par la Direction des programmes et du développement de l'Afrique subsaharienne, le/la coordinateur(trice) technique protection de l'enfant sera le garant de la qualité technique du projet visant à renforcer le système de protection de l'enfant au Burkina Faso, notamment en ce qui concerne le renforcement des capacités des équipes techniques nationales, la mise en œuvre de la méthodologie de l'IBCR et la production des livrables (animation et suivi d'une banque d'experts techniques sectoriels nationaux, co-animation d'ateliers, co-écriture et validation des livrables du projet).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le/la Coordinateur(trice) technique, protection de l'enfant, sous la supervision hiérarchique du Chef de projet et en lien avec les experts du siège à Montréal et en coordination des experts thématiques terrain, assumera les tâches suivantes :

1- Garantir la livraison, la qualité et la conformité des livrables du projet en temps opportun

- Définir l'approche technique du projet selon les normes institutionnelles et faire valider les approches et stratégies techniques par le Chef de projet.
- Assurer la continuité et la cohérence transversale de l'approche technique du projet sur les trois secteurs concernés (justice, travail social, forces de défense et de sécurité), au niveau des approches, des méthodologies, des positionnements et des livrables.
- Participer à la planification du projet en ce qui concerne les aspects techniques de mise en œuvre.
- Coordonner la mise en œuvre des activités du projet dans le respect des normes internes et celles du bailleur de fonds.
- Élaborer les termes de référence, la planification et les budgets prévisionnels d'activités, pour validation par le Chef de projet.
- Encadrer l'équipe d'experts sectoriels pour la production des livrables, assurer une relecture approfondie et un contrôle de la qualité des livrables (il ou elle en sera imputable) avant transmission au Chef de projet.
- Piloter le système de collecte de données pour le suivi/évaluation.
- Alerter le Chef de projet dans le cas où des décalages de réalisation du projet seraient identifiés et proposer des ajustements, le cas échéant.
- Participer au recrutement, coordonner et animer une équipe de trois experts thématiques nationaux (travail social, justice, forces de défense et de sécurité).
- Faire le suivi et intégrer les normes, le contenu et les techniques transmises par les experts du siège, notamment pour apporter un soutien technique et renforcer les compétences de l'équipe

2- Assurer la coordination et la représentation auprès des partenaires du projet

- À la demande du Chef de projet, participer aux rencontres des groupes de travail sectoriels du projet.
- À la demande du Chef de projet, l'accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).

3- Garantir la qualité technique du projet et du rapportage

- Piloter la collecte des données nécessaires pour alimenter les rapports et plans de travail à produire par le Chef de projet.
- Élaborer les parties techniques des rapports d'activités internes et externes.
- Superviser et finaliser la rédaction des rapports produits par les experts nationaux, comme les rapports périodiques d'activités, les rapports de formation et les rapports d'ateliers.
- En coordination avec le Chef de projet et les experts du siège, élaborer une stratégie d'apprentissage.

4- Participer à la coordination interne

- Assurer la concordance des actions, encourager le partage des informations et des leçons apprises et favoriser les synergies au sein des trois secteurs d'intervention.
- Participer activement aux réunions d'équipe et à toutes celles sollicitées par le Chef de projet et les experts du siège.
- Participer activement à la préparation et au déroulement de toutes les missions de travail pertinentes à la mise en œuvre du projet, que ce soit au Burkina Faso, dans la sous-région ou au Canada.
- Effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Minimum de quatre (4) années d'expérience pratique en développement international, en protection de l'enfant, en andragogie ou tout autre domaine pertinent
- Formation niveau maîtrise en développement international, en droit, en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent.
- Excellente connaissance des enjeux liés à la protection de l'enfant en Afrique francophone et au Burkina Faso
- Excellentes aptitudes en analyse, synthèse et rédaction de matériel de formation
- Capacités à former et encadrer une équipe et à transmettre un savoir-faire
- Expérience en développement et en animation d'atelier de formations aux adultes; une expertise en andragogie ou en approche par compétences
- Connaissance ou expérience d'un des secteurs d'intervention du projet (travail social, justice, police, gendarmerie)
- Très bonnes aptitudes de communication écrite et orale en français et en anglais
- Capacité à prendre part à de nombreuses missions sur le terrain à l'intérieur du Burkina Faso, dans la sous-région et au Canada, à court avis, pour des séjours pouvant durer jusqu'à trois semaines à chaque fois
- *****Disponibilité à entrer en fonction dès juin 2017*****

Conditions de travail :

Le Bureau offre des conditions de travail compétitives. Le salaire annuel offert oscillera entre \$48,450.00CAD et \$61,699.00CAD, selon l'application de la politique salariale du Bureau.

Comment postuler :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler dans le pays concerné et de voyager facilement dans la plupart des pays africains, par courriel à rh-afrique@ibcr.org, avec la référence « Coordonnateur technique BF » dans l'objet du message :

- Envoyer votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez. Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l'expérience du ou de la candidat(e) répondent à la description de poste

- Un curriculum vitae
- Les coordonnées complètes de trois références récentes
- Le Formulaire de recrutement à télécharger directement sur notre site internet : http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-de-recrutement_VF.docx

Veillez envoyer votre dossier à notre équipe de ressources humaines par courriel au : rh-afrique@ibcr.org, ou par télécopieur à : +1.514.932.9453.

Les candidatures doivent être envoyées avant lundi le 29 mai 2017.

Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.