



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

APPEL À CANDIDATURES

Le Bureau international des droits des enfants (IBCR) est une organisation internationale non gouvernementale qui a pour mission de contribuer à la promotion et à la protection des droits des enfants dans le monde. L'IBCR possède, depuis 2003, un statut consultatif spécial auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC). Établie depuis plus de 20 ans à Montréal, notre organisation est en croissance et s'appuie sur l'expertise et l'engagement de ses employés afin de faire rayonner sa mission.

CHARGÉ(E) DE PROJET- PROTECTION DES DROITS DE L'ENFANT *Cet appel d'offre est destiné à une banque de candidatures*

Il s'agit d'un poste établi au siège à Montréal, ce qui requiert d'avoir la citoyenneté, le statut de résident permanent au Canada ou un permis de travail valide, avec la capacité d'entrer en fonction rapidement à Montréal. La personne qui occupe le poste devra également être en mesure de se rendre à plusieurs reprises dans divers pays selon son mandat pour des séjours de plusieurs semaines. Il s'agit d'un poste qui combine à la fois des compétences en gestion de projet ainsi qu'en expertise technique sur les droits de l'enfant.

Sous la responsabilité de la direction des programmes, le titulaire du poste est responsable de mettre en œuvre des projets visant à renforcer le système de protection des enfants dans divers pays (selon son affectation) et notamment en ce qui a trait aux rôles et responsabilités des policiers, du personnel de la justice et des assistants sociaux.

Responsabilités

A ce titre, il ou elle :

- Voit au développement et à la mise en œuvre du projet, notamment la recherche, la rédaction de rapports, la production d'un état des lieux, l'identification de besoins en formation, le développement de nombreux modules de formation destinés aux différents acteurs du système de protection de l'enfant, l'animation d'ateliers, le suivi de comités et groupes de travail, la préparation et l'animation de formations de formateurs, le plaidoyer en vue de modifier les cursus de formation et la logistique de missions et d'ateliers sur le terrain
- Veille au respect des budgets soumis au bailleur de fonds et des procédures internes administratives et financières applicables au projet sous sa responsabilité,
- Rédige les rapports narratifs et financiers à partir des données collectées sur le terrain
- Collabore avec l'équipe de l'IBCR, à Montréal comme sur le terrain et supervise le projet avec le coordonnateur de projet et son équipe sur le terrain.
- Veille au recrutement et à l'encadrement du personnel et des experts assignés aux projets, incluant les consultants et les stagiaires
- Voit au maintien d'excellentes relations avec les bailleurs de fonds et partenaires au Canada et sur le terrain



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Soutient le réseautage avec les institutions, agences ou organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales dans le pays du projet sous sa responsabilité
- Établit et maintient un réseau de contacts avec les représentants gouvernementaux, les organisations internationales et les ONG

Compétences et qualifications

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en droit, développement international, sciences sociales ou dans un domaine connexe
- Excellente connaissance des enjeux relatifs aux droits de la personne et de l'enfant
- Minimum de quatre années d'expérience en gestion de projet international et en transmission de compétences sur les droits de l'enfant
- Minimum de trois années d'expérience en développement d'outils de formation, en andragogie et en animation d'ateliers de formation
- Expérience en mission de terrain dans des pays en voie de développement
- Expérience en développement d'outils de formation, en andragogie et en animation d'ateliers de formation
- Expérience en gestion administrative et financière de grands projets (multi annuels et/ou consortium)
- Expertise en planification et supervision de l'exécution des activités et de l'atteinte des résultats d'un projet
- Expertise avérée en développement de modes opératoires normalisés entre services d'un système de protection de l'enfant ou opérateurs de justice
- Expérience dans l'élaboration de stratégie en collecte et analyse de données
- Bonne connaissance du fonctionnement du système onusien et des organisations et agences internationales actives dans le domaine de la protection de l'enfance
- Excellentes aptitudes en recherche, analyse et rédaction
- Motivation, sens du leadership et pro activité
- Habileté à planifier son travail et à respecter les échéanciers
- Habileté à gérer correctement de l'information délicate ou confidentielle
- Excellentes habiletés interpersonnelles, sens de l'humour et capacité à s'adapter rapidement et à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.
- Très bonnes aptitudes de communication en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Disponibilité pour prendre part à de nombreuses missions sur le terrain à l'extérieur du Canada, à court avis, pour des séjours pouvant durer jusqu'à 7 semaines

Atouts

- Expérience en gestion d'équipe
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre et développement
- Connaissance d'une troisième langue (notamment, l'Arabe ou l'Espagnol). Merci de préciser le niveau de connaissance linguistique dans votre application pour le poste.



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL DE
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

Comment postuler :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ainsi que des informations précises quant à votre statut vous permettant de résider et travailler au Canada et de voyager facilement dans divers pays (notamment l’Afrique Sub-Saharienne, l’Amérique centrale et l’Amérique latine), par courriel à rh@ibcr.org .

- Envoyer votre candidature en indiquant clairement la fonction pour laquelle vous postulez.
- Une lettre de motivation décrivant de quelle manière les qualifications professionnelles et l’expérience du ou de la candidat(e) répondent à la description de poste
- Un curriculum vitae
- Les coordonnées complètes de trois références récentes
- Les indications claires quant à votre statut vous permettant de résider au Canada.
- Le *Formulaire de recrutement* à télécharger directement sur notre site internet : http://www.ibcr.org/wp-content/uploads/2016/12/Formulaire-de-recrutement_VF.docx

Droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail

Veuillez envoyer votre dossier à notre équipe de ressources humaines par courriel au : rh@ibcr.org, ou par télécopieur à : +1.514.932.9453.

Le Bureau international des droits des enfants communiquera avec vous si votre candidature est retenue.